



ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ“

Нови Београд

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
За школску 2022/2023. годину

БЕОГРАД, 2023. ГОДИНА

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ”
Нови Београд**

Република Србија
Скупштина Општине Нови Београд
ОСНОВНА ШКОЛА
„Борислав Пекић”

Број 1427/2

13. 09. 20 23. год

Ч. Београд, Данила Лекића Шпанца бр. 27

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

За школску 2022/2023. годину

БЕОГРАД, 2023. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

- I УВОД**
- II ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА ШКОЛЕ
 РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ**
- III ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УПРАВНОГ И
 ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У ШКОЛИ**
- IV УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ**
- V САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ
 И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ВАН ШКОЛЕ**
- VI САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, САВЕТОМ РОДИТЕЉА
 И РОДИТЕЉИМА**
- VII КОНТРОЛА И НАДЗОР ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА ШКОЛЕ,
 СТАЊА ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА ШКОЛЕ**
- VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ
 НАДЗОР НАД РАДОМ ШКОЛЕ**

УВОД

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. Извештај о раду директора школе за 2022/2023. школску годину се базира на реализацији сопственог плана рада за текућу школску годину и Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и другим подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно Глобалним и Оперативним планом, као и Планом и програмом рада директора школе.

Извештај о раду директора школе је за прво полугодиште сачинио директор школе Горан Шупљеглав, док је Извештај о раду директора школе за период од 24.2.2023. сачинила директор школе Јелена Григоријев.

У школској 2022/2023. години, формирано је 47 одељења у складу са стручним упутством МПНТР о формирању одељења, од тога 24 одељења од 1. до 4. разреда и 23 одељења од 5. до 8. Целодневна настава се одвије у шест одељења - три у првом и три у другом разреду. У први разред уписано је укупно 178 ученика.

Области рада директора школе:

1. Општа организација живота и рада школе; Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Праћење, унапређивање и остваривање управног и финансијског пословања у школи;
3. Учешће у раду стручних тела у школи;
4. Сарадња са локалном заједницом и стручним органима ван школе;
5. Сарадња са Школским одбором, Саветом родитеља и родитељима;
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА ШКОЛЕ РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Припреме за Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину започете су у јуну 2022. године разговорима са стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима одељењских већа, разредним старешинама.

Пре почетка школске 2022/2023. године обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе. Одређене су одељењске старешине петог разреда, одељењске старешине и наставници за одељења првог разреда, направљен је распоред часова, распоред дежурстава, распоређени су новоуписани ученици. Припремљен је пријем првака тако да је школска година потпуно спремно почела 1.9.2021. године у складу са школским календаром. Усвојено је да се предметна настава изводи по кабинетима.

На почетку школске године (12.9.2022. године) усвојен је План рада школе за школску 2022/2023. годину; Извештај о раду школе у претходној школској години и Извештај о раду директора школе у претходној школској години. Такође је направљен распоред допунске и додатне наставе, секција и рада одељенских старешина. Почетком септембра направљен је, и дат на увид, распоред писмених и контролних задатака и отворених врата за прво полугодиште текуће школске године.

Реализована је једнодневна екскурзија за ученике од 1 до 6 разреда. Екскурзија за седми и осми разред није реализована због неповољне цене која је понуђена на јавној набавци. Поновљена је јавна

набавка и одлучено је да ће тродневна екскурзија ученика осмог разреда бити реализована на пролеће. Проведена је јавна набавка за извођење наставе у природи и одређене су агенције које ће организовати наставу у природи од првог до четвртог разреда.

За ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда није организована новогодишња журка у просторијама школе због још увек актуелне епидемиолошке ситуације изазване вирусом Covid-19.

На крају полугодишта одржани су родитељски састанци на којима су подељене ђачке књижице.

У овој школској години је извршен и реизбор директора установе. Представници Школског одбора су једногласно дали предлог за именовање директора школе, јединог пријављеног кандидата, Јелене Григоријев (други кандидат је после Наставничког већа одустао). Представници запослених школе су јој такође, приликом тајног гласања на Наставничком већу, које је 5.1.2023. организовано ради представљања и давања подршке кандидатима за директора школе, већински дали подршку.

Крајем фебруара (24.2.2023.) на место директора по овлашћењу ступа кандидат који је добио поверење већине колектива, а од 21.4.2023. постаје и директор школе.

Вредности учења су промовисане на различите начине. индивидуалним разговорима са ученицима, пружањем додатне подршке у раду, набавком потребних наставних средстава, обезбеђивањем бољих услова за усвајање знања, сталним стручним усавршавањем запослених. Успеси ученика су промовисани путем сајта, огласних табли у школи, представљањем најбољих ученика и њихових постигнутих резултата на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, одељењским заједницама, родитељским састанцима, похваљивањем, путем обавештења, награђивањем ученика и наставника за постигнуте успехе, додељивањем посебних диплома и награда ученицима осмог разреда на крају школовања.

Почетком априла, 1.4.2023. године, организована су Отворена врата школе за родитеље будућих ученика првог разреда. Деца су са својим родитељима могла да обиђу школу, упознају се са будућим учитељима, стручним сарадницима и управом школе, као и да присуствују многобројним интерактивним радионицама.

У априлу 2023. године успешно је реализована и тродневна екскурзија ученика осмог разреда; у мају је реализована настава у природи за све ученике млађих разреда, док су у првој половини маја реализоване пролећне једнодневне екскурзије ученика од првог до осмог разреда.

Половином маја 2023. године донете су нове мере које се односе на организацију живота у школи, а све у циљу подизања нивоа безбедности деце и запослених на виши ниво. У складу са тим поопштена су стара и прописана нова правила понашања пре, током и после наставног процеса. Све мере су предочене Савету родитеља на ком сам добила једногласну подршку родитеља, који су показали спремност да се активније укључе у постизање веће безбедности ученика и свих запослених.

Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за унапређивање квалитета рада школе.

Свакодневно сам координирала рад свих служби: педагошка служба, библиотека, правна служба, административна служба (за ученичка питања и опште послове), рачуноводство, помоћно техничко особље, домари школе.

Редовно сам обилазила све просторије школе и школског дворишта, контролисала рад помоћног особља и хигијене у школи.

Са помоћним особљем редовно одржавам састанке и разматрам актуелне проблеме како би се остварили боље разумевање, толеранција и сарадња, а посебно се обраћа пажња на то да школа буде чиста.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, праћења реализације Годишњег плана рада школе о чему постоје показатељи. Такође, континуирано је вршен саветодавни рад са наставницима разредне и предметне наставе. Сарадња се може окарактерисати као веома добра.

Током школске године учествовала сам у свим сегментима рада школе, као што су:

- Организовање и припремање седница Школског одбора.
- Организовање и припремање седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља.
- Организовала сам и водила заједнички родитељски састанак за родитеље ученика осмог разреда.

- Учествовала сам на ванредним родитељским састанцима на позив колега или самих родитеља
- Организовала сам појединачне састанке са родитељима ученика и наставницима, уз присуство стручних сарадника и помоћника директора, на којима смо успешно решавали све проблеме.
- Учествовала сам у анализи степена реализованости Развојног плана школе за наредну школску годину
- Руководила сам припремом, организацијом и реализацијом завршног испита за ученике осмог разреда.
- Била сам у сталној сарадњи правном, финансијском и П-П службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, координаторима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и другим институцијама.

Остварена је добра сарадња са наставницима око планирања и реализације свих видова педагошког рада.

У сарадњи са помоћником директора контролисано је вођење ученичке и наставничке документације (матичне књиге, е-дневник, разредне књиге, записници стручних већа и др.), као и административно – финансијске документације.

Један од приоритета је био побољшање педагошко-инструктивног рада и праћење образовног процеса свих извршилаца. Школски координатори за електронски дневник пратили су унос података у дневник и у њему забележили своја запажања.

ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УПРАВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У ШКОЛИ

Благовремено, у сарадњи са помоћником директора и секретаром школе, на почетку школске године написани су сви потребни уговори о раду, решења о 40-сатној радној недељи, решења о заради, примљени одговарајући радници. Склопљени су уговори за осигурање ученика и радника школе и др.

Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњавана радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. На велики проблем сам наилазила приликом ангажовања наставника математике и технике и технологије.

Континуирано пратим прописе који уређују и на којима се заснива рад и руковођење школом.

Током протеклог периода праћено је финансијско стање школе: стање уплата и исплата.

У сарадњи са Школским одбором, планирано је трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Поред редовних трошкова из властитих средстава, набављен је и материјал за дезинфекцију школе, набављено је аутоматско звоно и замењена врата на улазима у тоалете у простору за разредну наставу а из средстава додељених од стране Градског секретаријата за образовање набављени су рачунари за кабинет технике и технологије и паметни пројектор за свечану салу. На крају календарске 2022. године формирана је комисија и урађен је попис школске имовине. Са финансијском службом сачињен је Финансијски план за 2023. годину. Током распуста извршено генерално чишћење објекта и дезинфиковање и објекат је спремно дочекује почетак другог полугодишта 2022/2023. године.

Благовремено сам, а у сарадњи са Школским одбором, планирала трошење средстава за одређену намену, а све у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

У фебруару 2023. године школа је добила веома вредан пројекат који предвиђа озелењавање дворишта, а који је финансирала Општина Нови Београд. У питању је била садња 140 туја дуж ограде школског дворишта, превасходно с циљем улепшавања простора, али и смањења буке.

Крајем фебруара 2023. године Министарство правде је расписало јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења под називом Опортунитет. Аплицирала сам на конкурс са пројектом „Климатизација и вентилација фискултурне и свечане сале“. С обзиром на то да је у питању вишемилионски износ који је потребан за реализацију реконструкције, добила сам половину тражених средстава. Одлучила сам да реализујем део пројекта који се односи на климатизацију и вентилацију фискултурне сале са свлачионицама.

У јулу 2023. године почела сам да прикупљам документацију за НИС-ов конкурс под називом „Заједници заједно“ на коме се додељују бесповратна средства за санацију објеката, уређење школа или набавку опреме. На конкурс сам аплицирала за санацију подова који су у школи у јако лошем стању и не само да отежавају одржавање хигијене, већ и утичу на безбедност ученика. Резултат конкурса ће бити објављен у другој половини октобра.

Током летњег распуста једна Дигитална учионица је реконструисана, док је друга направљена у новој учионици и у њој се налазе најновији компјутери, добијени од стране Министарства просвете.

Уређена је посебна просторија за пријем родитеља, која се налази на улазу у школу. Просторија је адаптирана тако да може у исто време да прими све наставнике који у датом тренутку имају отворена врата.

Организовано је кречење већег дела ходника у приземљу, као и две учионице и просторије за пријем родитеља. Скинути су дотрајали панои и замењени новим. Зидови су украшени сликама, као и великим огледалом урамљеним фореком.

Купљене су гарнишне и завесе за петнаест учионица, а у плану је да у наредном периоду буду замењене и у свим осталим.

Побољшан је видео надзор школе. Донацијом су постојеће камере замењене новим, савременијим, са много бољим карактеристикама.

Купљени су додатни делови за све рачунаре у школи како би се убрзао и побољшао њихов рад.

Санирани су оштећења на водоводној мрежи због којих је годинама долазило до плављења подрумских просторија. У току је санација преосталих оштећења.

Тераса у управној згради је сређена (дубински опрана) и опремљена новим сетовима за седење.

Дубински су опране све тапациране столице у школи.

Купљена је додатна опрема, неопходна за рад. помоћном техничком особљу.

Организована је набавка потрошног материјала, расподела бесплатних уџбеника, наставних средстава и опреме.

У току је прикупљање понуда за замену алуминијумских врата (двоје двокрилних врата са светларницима) на оба улаза у школу.

У преговорима смо за санацију крова који годинама прокишњава, а чије се стање погоршало након недавних летњих олуја.

Ангажована је фирма која се бави одржавањем компјутера, пријектора и остале технике у школи. Направљен је нови сајт школе, који је пуштен у функцију, али је још увек у фази пребацивања материјала и докумената.

Купљене су и монтиране две климе, а у току је прикупљање понуда и за трећу, која ће бити смештена у Дигиталној учионици.

УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

Током школске 2022/23. године одржаване су седнице Наставничког већа на којима су поред текућих разматрана и друга питања од битног интереса за рад школе, организацију и унапређење наставе и побољшање услова рада школе и безбедности ученика и запослених.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на којима су родитељи изабрали своје представнике у Савет родитеља школе и добили обавештења о могућностима осигурања ученика од повреда, о добровољном учлањењу у удружење Црвеног крста Нови Београд, о екскурзијама и

настави у природи, о кућном реду школе, о учешћу родитеља у финансирању обезбеђења ученика и школе и др. Родитељи су редовно извештавани о активностима у школи.

У сарадњи са Стручним већима школе праћен је рад са ученицима кроз редовну, допунску и додатну наставу и рад секција. Стручна већа имају велику улогу у учешћу наших ученика на такмичењима и смотри, припремама, реализацији и извештавању о резултатима. У нашој школи је и ове, као и сваке, године одржано општинско такмичење из математике.

Велика пажња се поклања стручном усавршавању наставника тако да је велики број наставника похађао разне семинаре у складу са својим интересовањем и потребом за усавршавање наставе.

Остварена је пуна координација рада са психолшко-педагошком службом, стручним већима и библиотекарском.

Током године се одвијала континуирана сарадња са разредним старешинама и стручним сарадницима у циљу решавања проблема међу ученицима, као и евентуалних проблема на релацији наставник-ученик. У првом полугодишту је покренут један васпитно-дисциплински поступак против запосленог због повреде члана 164. ЗОСОВ-а.

Посећивани су часови редовне наставе непосредно у учионици, 1 час за лиценцу, угледни часови и часови одељењског старешине. Након посете часовима обављен је саветодавни разговор са наставницима чији је час посећен.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ВАН ШКОЛЕ

Остварена је пуна сарадња са МУП-ом Србије у циљу превенције сукоба међу ученицима и безбедности ученика и запослених у школском простору. За ученике првог разреда одрађен је пројекат везано за едукацију ученика о учешћу у саобраћају „Пажљивко“. У том смислу постигнута је и неопходна сарадња са школским полицајцем. Ученике и школу обезбеђује професионална организација коју финансирају родитељи и школа.

Осим сарадње са МПНТР, остварена је и пуна сарадња са школском управом, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Градским секретаријатом за заштиту животне средине, Градском чистоћом, комуналном полицијом, општином Нови Београд и другим: Центром за социјални рад Нови Београд, Заводом за биоциде, надлежним лекарима за COVID-19, организацијом Црвеног крста Новог Београда, „Пријатељима деце“ Новог Београда, стручним друштвима и другим организацијама.

Осим горе наведеног, остварена је и сарадња са просветним саветницима.

Настављена је дугогодишња успешна сарадња са Дечјим културним центром Београда.

Редовно сам учествовала на седницама општинског Актива директора, који на нивоу Новог Београда остварују изузетну сарадњу.

Због, нажалост, све учесталијих случајева вршњачког насиља и дискриминаторног понашања, сматрали смо да је неопходно посветити посебну пажњу овом проблему. Имајући у виду чињеницу да је Повереник за заштиту равноправности централни национални орган специјализован за заштиту грађана од дискриминације и унапређивање равноправности, и који има широк круг законских овлашћења, позвали смо их да узму активно учешће на предавању на тему забране дискриминације и свих облика вршњачког насиља у образовним установама. Одржано је предавање и договорена сарадња за наредну школску годину.

САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, САВЕТОМ РОДИТЕЉА И РОДИТЕЉИМА

Сарадња са Школским одбором је била добра. Покренута су многа питања од интереса за безбедност ученика и школских објеката, за опремање школе основним и другим средствима. (детаљнији извештај је саставни део извештаја о раду школе). У сарадњи са школским одбором расписан је конкурс за избор директора школе.

Припремала сам, организовала и присуствовала свим седницама Школског одбора, на којима су разматране актуелне теме о раду школе.

Ове школске године је изабран нови сазив ШО на период од четири године, а такође је извршен и реизбор директора установе.

Остварен је висок степен сарадње са родитељима. Одржана су два састанка Савета родитеља на ком су разматрани извештаји о реализацији Годишњег плана рада и о раду директора у претходној школској години и предлог Годишњег плана рада за текућу школску годину, и врло отворено се разговарало о безбедности ученика, осигурању од повреда, екскурзијама, настави у природи, записници о ванредним инспекцијским прегледима и др. У вези са тим донете су одређене препоруке.

Због епидемиолошке ситуације комуникација са родитељима одвијала се електронски.

Изабран је представник родитеља у општински Савет родитеља.(детаљнији извештај је саставни део извештаја о раду школе) и представници родитеља у све обавезне тимове школе. Сарадња са родитељима одвијала се у сарадњи са психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама на пољу решавања дисциплинских проблема ученика као и решавању проблема на релацији родитељ- наставник.

Сарадњу са родитељима директор успоставља на седницама Савета родитеља. На индивидуалним састанцима, на састанцима оформљених Тимова чији су чланови. Сарадња са родитељима на индивидуалним састанцима се може оценити као успешна, где се међусобним уважавањем и поштовањем успоставља заједнички интерес школе и родитеља у циљу добробити деце.

Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавала о свим активностима у школи.

Састанци се одвијају у складу са планом рада Савета родитеља, разматрају се актуелне и родитељи својим ангажовањем показују заинтересованост за учешће у животу и раду школе.

КОНТРОЛА И НАДЗОР ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА ШКОЛЕ, СТАЊА ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Заједно са техничким особљем школе, контролисана је чистоћа и дезинфекција учионица, ходника, санитарних просторија и дворишта. Редовно је контролисана фасада школе и ревносно су улањани графити и остали недостаци.

Помоћно особље и домари школе се брину о благовременом снабдевању одговарајућом опремом и материјалима неопходним за текуће одржавање и одржавање хигијене и дезинфекцију школских просторија. Исправност водоводне, електро и противпожарне инсталације се редовно контролишу и на време отклањају евентуални кварови.

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ НАДЗОР НАД РАДОМ ШКОЛЕ

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневной пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе обезбеђује да буду саставни део сајта који је још увек у изради.

Редовно пратим све измене закона. На седницама Наставничког већа секретар школе упознаје чланове већа са изменама и актуелностима прописа.

Сви чиниоци образовног система (запослени, ученици, родитељи, стручни органи, органи управљања) благовремено су обавештавани о свим битним питањима од интереса за рад установе и

стручних органа путем обавештавања на огласној табли, електронском поштом, преко одељењских старешина или неким другим видом средства масовне комуникације.

Над радом школе се врши континуиран надзор од стране просветних инспекција. Врше се редовни и ванредни инспекцијски надзори који имају за циљ да укажу на евентуалне пропусте и неправилности у раду школе. У протеклој школској 2022/23. години извршено је укупно један редован и пет ванредних инспекцијских надзора од стране просветних инспектора Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и деју заштиту. Са Записницима свих инспекцијских надзора директор школе је благовремено упознао све наставнике на седницама Наставничког већа, као и чланове Школског одбора.

Осим просветних инспекција, стање зграде и школског дворишта је редовно контролисано од стране санитарне, комуналне и противпожарне инспекције.

У школи постоји рампа за особе са инвалидитетом која је такође контролисана два пута (сваких шест месеци) током протекле школске године.

Београд,
30.08.2023. године

Директор,
Јелена Григоријев



Григоријева

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020 и 129/2021) и члана 32. став 1. тачка 2. Статута школе, на 2. седници Школског одбора Основне школе „Борислав Пекић“ у Београду одржаној дана 12.09.2023. године, једногласно гласањем свих осам присутних чланова Школског одбора, донета је:

ОДЛУКА

1. Усваја се Извештај о раду директора школе школе за 2022/2023. школску годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку доставити уз Извештај о раду директора школе за 2022/2023. школску годину, на огласну таблу школе и архиви Школског одбора.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Данило Милинковић