



ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ“

Нови Београд

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**
за школску 2024/2025. годину

БЕОГРАД, 2025. ГОДИНА

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ”
Нови Београд**

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

За школску 2024/2025. годину

БЕОГРАД, 2025. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

I УВОД.....	3
II ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА ШКОЛЕ РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	3
III ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УПРАВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У ШКОЛИ.....	6
IV УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ.....	7
V САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ВАН ШКОЛЕ.....	8
VI САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, САВЕТОМ РОДИТЕЉА И РОДИТЕЉИМА.....	8
VII КОНТРОЛА И НАДЗОР ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА ШКОЛЕ, СТАЊА ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА ШКОЛЕ.....	8
VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ НАДЗОР НАД РАДОМ ШКОЛЕ.....	9

I УВОД

Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора. Извештај о раду директора школе за 2024/2025. школску годину се базира на реализацији сопственог плана рада за текућу школску годину и Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину.

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у члану 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17-др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и другим подзаконским актима, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, број 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно Глобалним и Оперативним планом, као и Планом и програмом рада директора школе.

У школској 2024/2025. години, формирано је 49 одељења у складу са стручним упутством Министарства просвете, науке и технолошког развоја о формирању одељења. Од првог до четвртог разреда има 25 одељења. С обзиром на то да је за упис ученика у први разред школске 2024/2025. године било поднето више молби родитеља, који територијално припадају нашој школи, него претходних година, а узимајући у обзир да је за то било просторних услова, одлучено је да се оформи седмо одељење првог разреда. У новооформљеном одељењу се реализује класична, а не целодневна настава. Од петог до осмог разреда има 24 одељења. Ове школске године у сваком разреду, осим првог где имамо седам одељења, имамо по шест одељења, па долазимо до укупног броја 49, што је за једно одељење више него у школској 2023/2024. години. Целодневна настава се одвија у шест одељења и то по три одељења у првом и у другом разреду. У први разред је уписано 194, а цела школа броји 1402 ученика.

Области рада директора школе су:

1. Општа организација живота и рада школе; Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
2. Праћење, унапређивање и остваривање управног и финансијског пословања у школи;
3. Учешће у раду стручних тела у школи;
4. Сарадња са локалном заједницом и стручним органима ван школе;
5. Сарадња са Школским одбором, Саветом родитеља и родитељима;
6. Обезбеђивање законитости рада установе.

II ОПШТА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА ШКОЛЕ РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

У јуну 2024. године започете су припреме за Годишњи план рада за школску 2024/2025. Годину. Вођени су разговори са стручним сарадницима, руководиоцима стручних већа, координаторима одељењских већа, разредним старешинама, наставницима, као и осталим запосленима у школи.

Уочи почетка нове школске године, уз консултације са најближим сарадницима, обезбеђен је стручни кадар у складу са потребама школе. Одређене су одељењске старешине петог разреда, као и одељењске старешине и наставници за одељења првог разреда. Направљен је и на Наставничком већу усвојен распоред часова, распоред дежурстава, распоређени су новоуписани ученици. У договору са учитељима првог разреда, припремљен је пријем првака, тако да је школска година потпуно спремно почела 1.9.2023. године у складу са школским календаром. Потврђено је, као и претходних година (изузев за време пандемије Корона вируса), да ће се предметна настава изводити по кабинетима.

На почетку школске године, на Наставничком већу одржаном 12.9.2024. године, усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину, Извештај о раду школе у школској 2023/2024. години, као и Извештај о раду директора школе у школској 2023/2024. години. Такође је

установљен распоред допунске и додатне наставе, припремне наставе, секција, слободних наставних активности. Усвојен је и план рада одељенских старешина за текуће школску годину. Почетком септембра, на састанку Педагошког колегијума направљен је и усвојен распоред писмених и контролних задатака, а одређени су и термини отворених врата одељењских старешина и наставника за прво полугодиште школске 2024/2025. године.

Током септембра су одржане различите радионице које су обухватиле широк спектар тема.

У договору са нашом репрезентативком и светском шампионком Тањом Петровић организован је јавни час каратеа 19.9.2024. године којем су присуствовали ученици од првог до петог разреда.

У недељу, 15. септембра 2024. године у Београду је одржан „3. Decathlon Земунски маратон“ у коме су учествовали запослени и ученици Основне школе „Борислав Пекић“. У оквиру маратона организована је и „Трка будућих шампиона намењена деци ураста од 7 до 14 година“.

Ученици наше школе су узели учешће на ликовном такмичењу „У сусрет децјој недељи“ које је одржано 26.9.2024. године.

Кроз Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“, Министарства просвете Републике Србије и Министарства унутрашњих послова полицијски службеници у основним и средњим школама организују радионице на претходно договорене теме из области безбедног одрастања. Предавања су усмерена ка подизању свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, као и о начинима подршке уколико до насиља дође. Неопходно је да деца препознају различите видове насиља и дискриминације, али и да науче како да ненасилно реше конфликте. Полицијски службеници су, такође, у сарадњи са наставницима, спровели и едукативне радионице из области безбедности у саобраћају као и начину понашања у случајевима ванредних ситуација.

У организацији Црвеног крста, као и сваке године, у првој недељи октобра, реализована је хуманитарна „Трка кроз срећније детињство“ у којој су учествовали ученици од првог до осмог разреда.

И ове године је од 7.10.2024. до 11.10.2024. године обележена Дечја недеља у којој су учествовали ученици млађих разреда наше школе и њихови учитељи. Уз помоћ и подршку родитеља наших ђака, организован је низ активности забавног, спортског, образовног и ликовног типа као што су Јесењи карневал, Зид пријатељства (писање лепих мисли и порука), изложба радова под називом „Ја сам дете имам план“, као и Игре без граница. Активности су реализоване у школском дворишту, учионицама и холовима.

Од 29.11.2024. до 11.12.2024. године спроведена је акција „Један пакетић – много љубави“ у организацији Црвеног крста. Прикупљани су слаткиши за децу без родитељског старања, децу оболелу од церебралне парализе, дистрофије, мултипле склерозе, аутистичну децу, као и децу која су на лечењу у „Институту за мајку и дете“.

Организовано је да стоматолог школе, као и сваке године, одржи низ предавања на тему „Здрави зуби и здрав осмех“.

Реализоване су једнодневне екскурзије за ученике првог, другог, трећег, четвртог, петог, шестог и седмог разреда. Реализована је и тродневна екскурзија ученика осмог разреда. Спроведена је јавна набавка за извођење наставе у природи, која је још у току, па самим тим још увек нису прецизиране агенције које ће организовати наставу у природи од првог до четвртог разреда.

За ученике млађих разреда је био планиран одлазак на новогодишњу представу, а за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда одлазак на новогодишњу журку, што на крају није релизовано из два разлога. Један је слаба заинтересованост родитеља и наставника, а други је ранији завршетак наставе односно првог полугодишта одлуком Министарства просвете. Такође, у плану је био и Божићни базар који је из истих разлога отказан.

Током школске године су организована предавања о здравој исхрани и нези зуба. Школски стоматолог је деци причала о важности свакодневног одржавања добре хигијене зуба, као и о томе колико је важно редовно одлазити на прегледе.

Током првог и другог полугодишта школске 2024/2025. године реализован је програм „Заједно и безбедно кроз детињство“. Припадници Министарства унутрашњих послова, као и Ватрогасне службе су одржали низ предавања и радионица за децу свих одељења.

У нашој школи је спроведено републичко такмичење у шаху које је окупило велики број ученика основне школе, свих узраста, са територије Београда. Такмичење је, као и прошле године протекло у изузетно доброј атмосфери и оцењено је као веома добро организовано.

У школи је успешно спроведен завршни испит ученика осмог разреда. Супервизори, као и дежурни наставници из Основне школе „Бранко Радичевић“ су били приметно изненађени добром и радном атмосфером која влада у школи, како међу ученицима, тако и међу запосленима школе.

Највећи пројекат који је спроведен у нашој школи прошле школске године је био пројекат везан за одрживи развој. Планиране су и реализоване радионице у оквиру пројекта *Освестити се свете, јер немаш друге планете*. Радионице су биле тематске о климатским променама. Било их је пет, реализоване су једном месечно у међусмени у трајању од 45 минута. Датуми су унапред одређени ради успешније реализације радионица. Као крајњи резултат пројекта, снимљен је едукативан видео. Видео садржи најважније закључке са предавања, као и садњу дрвећа и и биће дистрибуиран свим основним школама у Србији као подстицај заштити животне средине и допринос одрживој будућности. Планирано је, али није реализовано, оснивање медоносног врта у школском дворишту. Активности које нису спроведене ће бити реализоване чим се за то стекну услови.

Вредности учења су промовисане на различите начине. индивидуалним разговорима са ученицима, пружањем додатне подршке у раду, набавком потребних наставних средстава, обезбеђивањем бољих услова за усвајање знања, сталним стручним усавршавањем запослених. Успеси ученика су промовисани путем сајта, огласних табли у школи, предствљањем најбољих ученика и њихових постигнутих резултата на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, одељењским заједницама, родитељским састанцима, похваљивањем путем обавештења, награђивањем ученика и наставника за постигнуте успехе.

Редовно сам радила на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за унапређивање квалитета рада школе.

Свакодневно сам координирала рад свих служби: педагошка служба, библиотека, правна служба, административна служба (за ученичка питања и опште послове), рачуноводство, помоћно техничко особље, домари школе.

Редовно сам обилазила све просторије школе и школског дворишта, контролисала рад помоћног особља и хигијене у школи.

Са помоћним особљем редовно сам одржавала састанке и разматрала актуелне проблеме како би се остварили боље разумевање, толеранција и сарадња, а посебно се обраћа пажња на то да школа буде чиста.

Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, праћења реализације Годишњег плана рада школе о чему постоје показатељи. Такође, континуирано је вршен саветодавни рад са наставницима разредне и предметне наставе. Сарадња се може окарактерисати као веома добра.

Током школске године учествовала сам у свим сегментима рада школе, као што су:

- Организовање и припремање седница Школског одбора.
- Организовање и припремање седница Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља.
- Учествовала сам на ванредним родитељским састанцима на позив колега или самих родитеља
- Организовала сам појединачне састанке са родитељима ученика и наставницима, уз присуство стручних сарадника и помоћника директора, на којима смо успешно решавали све проблеме.
- Била сам у сталној сарадњи са правном, финансијском и П-П службом, наставницима, одељењским старешинама, ученицима, родитељима, координаторима стручних већа, активом директора, Одељењем за образовање, социјална питања, културу и спорт, Школском управом, Министарством просвете и другим институцијама.

Остварена је добра сарадња са наставницима око планирања и реализације свих видова педагошког рада.

У сарадњи са помоћником директора контролисано је вођење ученичке и наставничке документације (матичне књиге, ес дневник, разредне књиге, записници стручних већа и др.), као и административно – финансијске документације.

Један од приоритета је био побољшање педагошко-инструктивног рада и праћење образовног процеса свих извршилаца. Школски координатори за електронски дневник пратили су унос података у дневник и у њему забележили своја запажања.

Похађала сам тродневни семинар за директоре који је акредитован код ЗУОВ-а и подржан од стране Министарства просвете, а који се налази у склопу обуке за полагање испита за лиценцу за директоре.

III ПРАЋЕЊЕ, УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ УПРАВНОГ И ФИНАНСИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА У ШКОЛИ

Благовремено, у сарадњи са помоћником директора и секретаром школе, на почетку школске године написани су сви потребни уговори о раду, решења о 40-сатној радној недељи, решења о заради, примљени одговарајући радници. Склопљени су уговори за осигурање ученика и радника школе и др.

Успешном сарадњом са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање у установи су благовремено попуњавана радна места. Запослени својим компетенцијама одговарају захтевима посла и за новопридошле је спроведен поступак пријема у радни однос у складу са Уредбом Владе о запошљавању у Јавном сектору. Увођењем приправника у посао предузете су мере за њихово успешно прилагођавање радној средини.

За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес. На велики проблем сам наишла приликом ангажовања наставника разредне наставе и енглеског језика.

Континуирано пратим прописе који уређују и на којим се заснива рад и руковођење школом.

Током протеклог периода праћено је финансијско стање школе: стање уплата и исплата.

У сарадњи са Школским одбором, планирано је трошење средстава за одређену намену, а у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе. Благовремено сам, а у сарадњи са Школским одбором, планирала трошење средстава за одређену намену, а све у циљу побољшања услова у којима бораве ученици, наставници и други радници школе.

-Поред редовних трошкова, из властитих средстава, извршено је опремање три учионице новим школским намештајем. То су учионице историје, географије и физике у којима су старе, дотрајале ђачке клупе замењене новим. У плану је да се у истим учионицама замене и столице.

-У школској трпезарији је такође обновљен намештај. Замењено је двадесет дечјих трпезаријских столова, а купљено је и 60 нових столица.

-Окречена је ординација школског зубара, канцеларија педагога, као и део ходника у малој школи.

-У ученичким тоалитима у великој школи су замењена пвц врата и извршене потребне поправке.

-Нумерисане су и означене све учионице и просторије у школи тако што су израђене плоче са бројевима и називима просторија у виду принта на клинту, што је и предвиђено да се одради протоколом о безбедности у школи.

-Замењени су тапацирунзи на руковратима кожних столица које се налазе у свечаној сали школе и у канцеларијама..

-Рађено је на замени и модернизацији расвете. У приземљу велике школе, у свим учионицама постојеће флуо цеви неонских светала су замењене новим лед цевима.

-У свечаној сали школе су комплетно замењени растери са неонским флуо цевима и постављени су лед панели.

-Нова лед расвета не само да доприноси бољем осветљењу просторија већ и знатној уштеди електричне енергије.

-Налепљени су витражи на стаклене површине у учионицама, на којима нису предвиђене завесе.

-У дворишту, испред школе, су постављене три бетонске клупе и три бетонске канте за отпатке. Такође су постављени нови улошци у све старе канте које се налазе у школском дворишту.

-Тераси, на коју се излази из зборнице, је оплеменењена зимзеленим биљкама.

-Уговорена је израда нове капије на главном улазу у школско двориште, која ће бити монтирана чим временски услови то дозволе.

-Купљени су нови столњаци који се користе за прославу школске славе Светог Саве и за Дан школе, а такође је обновљен инвентар који се том приликом користи.

-Благовремено је вршена замена оштећених стакала на прозорима, а такође је у складу са потребама вршено кречење бетонског дела ограде и фасаде школе због графита.

-Сви рачунари у школи су унапређени, купљени су и уграђени додатни делови (ssd) како би се убрзао и побољшао њихов рад.

-Купљена је додатна опрема, неопходна за рад. помоћном техничком особљу.

-Постављени су пројектори у учионицама где их није било.

-Побољшана је опрема за праћење видео надзора.

-Организована је набавка потрошног материјала, наставних средстава и опреме.

У октобру 2024. године завршени су радови на пројекту „Климатизација и вентилација фискултурне и свечане сале“. С обзиром на то да је у питању био вишемилионски износ који је потребан за реализацију реконструкције, а да је добијена половина тражених средстава, одлучила сам да реализујем део пројекта који се односи на климатизацију и вентилацију фискултурне сале са свлачионицама. Међутим, након спроведене јавне набавке, када сам извођача упознала са целим пројектом којим је осим реконструкције фискултурне сале била обухваћена и реконструкција свечане сале, понуђена ми је донација којом би се обухватио и остатак пројекта за који нисмо добили средства од Министарства правде. Радови су завршени, а затим и примљени од стране Надзорног органа.

Завршени су радови на санацији крова школе.

Фирма која се бави одржавањем компјутера, пројектора и остале технике је ангажована ове школске 2024/2025. године и у континуитету надгледа рад свих електронских уређаја у школи. Сајт школе одлично функционише и на њему се налазе све неопходне информације, које су важне родитељима и деци. Такође је направљен и Инстаграм Основне школе „Борислав Пекић“.

У фебруару 2025.године, након објављивања јавног конкурса „Опортунитет“, за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења, Школа је аплицирала и добила значајна средства за санацију подова у школи.

За време распуста су окречени ходници и поједине учионице у великој школи.

IV УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ТЕЛА У ШКОЛИ

Током школске 2024/2025. године одржаване су седнице Наставничког већа на којима су поред текућих разматрана и друга питања од битног интереса за рад школе, организацију и унапређење наставе и побољшање услова рада школе и безбедности ученика и запослених.

На почетку школске године одржани су родитељски састанци на којима су родитељи изабрали своје представнике у Савет родитеља школе и добили обавештења о могућностима осигурања ученика од повреда, о добровољном учлањењу у удружење Црвеног крста Нови Београд, о екскурзијама и настави у природи, о кућном реду школе, о учешћу родитеља у финансирању обезбеђења ученика и школе... Родитељи су редовно извештавани о активностима у школи.

У сарадњи са Стручним већима школе праћен је рад са ученицима кроз редовну, допунску и додатну наставу и рад секција. Стручна већа имају велику улогу у учешћу наших ученика на такмичењима и смотрема, припремама, реализацији и извештавању о резултатима. У нашој школи је и ове, као и сваке, године одржано општинско такмичење из математике.

Велика пажња се поклања стручном усавршавању наставника тако да је већи број наставника похађао разне семинаре у складу са својим интересовањем и потребом за усавршавање наставе.

Остварена је пуна координација рада са психолшко-педагошком службом, стручним већима и библиотекарском.

Током године се одвијала континуирана сарадња са разредним старешинама и стручним сарадницима у циљу решавања проблема међу ученицима, као и евентуалних проблема на релацији наставник-ученик. У првом полугодишту је покренут један васпитно-дисциплински поступак против запосленог због повреде члана 164. ЗОСОВ-а.

Посећивани су часови редовне наставе непосредно у учионици, 1 час за лиценцу, угледни часови и часови одељењског старешине. Након посете часовима обављен је саветодавни разговор са наставницима чији је час посећен.

V САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ВАН ШКОЛЕ

Остварена је интензивна сарадња са МУП-ом Србије у циљу превенције сукоба међу ученицима и безбедности ученика и запослених у школском простору. За ученике првог разреда одрађен је пројекат везано за едукацију ученика о учешћу у саобраћају „Пажљивко“. У том смислу постигнута је и неопходна сарадња са школским полицајцем. Ученике и школу обезбеђује професионална организација коју финасирају родитељи и школа.

Осим сарадње са МПНТР, остварена је и свакодневна сарадња са Школском управом, Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту, Градским секретаријатом за заштиту животне средине, Градском чистоћом, Комуналном полицијом, Општином Нови Београд, Центром за социјални рад Нови Београд, Заводом за биоциде, организацијом Црвеног крста Новог Београда, „Пријатељима деце“ Новог Београда, стручним друштвима и другим организацијама.

Осим горе наведеног, остварена је и конструктивна сарадња са просветним саветницима.

Настављена је дугогодишња успешна сарадња са Дечјим културним центром Београда, као и Студентским културним центром „Нови Београд“.

Редовно сам учествовала на седницама општинског Актива директора, који на нивоу општине Нови Београд остварују изузетну сарадњу.

VI САРАДЊА СА ШКОЛСКИМ ОДБОРОМ, САВЕТОМ РОДИТЕЉА И РОДИТЕЉИМА

Сарадња са Школским одбором је била веома добра. Покренута су многа питања од интереса за безбедност ученика и школских објеката, за опремање школе основним и другим средствима.

Учествовала сам у припреми и организацији, а такође сам и присуствовала свим седницама Школског одбора, на којима су разматране актуелне теме о раду школе.

Остварен је висок степен сарадње са родитељима. Током првог полугодишта су одржана два састанка Савета родитеља на ком су разматрани Извештаји о реализацији годишњег плана рада у школској 2023/2024. години, Извештај о раду директора у школској 2023/2024. години и предлог Годишњег плана рада за текућу школску годину. Посебна пажња посвећена је разговору о безбедности ученика, осигурању од повреда, екскурзијама, настави у природи. Родитељи су упознати са свим записницима о редовним и ванредним инспекцијским надзорима. У вези са тим донете су и одређене препоруке. Током другог полугодишта су одржана три састанка Савета родитеља.

Сарадња са родитељима одвијала се и кроз сарадњу са психолошко-педагошком службом и одељењским старешинама између одсталог и кроз решавање дисциплинских проблема ученика као и решавање проблема на релацији родитељ- наставник.

Сарадњу са родитељима успостављала сам на седницама Савета родитеља, индивидуалним састанцима, састанцима оформљених Тимова чији су они чланови. Сарадња са родитељима на индивидуалним састанцима се може оценити као веома успешна, где се међусобним уважавањем и поштовањем успостављао заједнички интерес школе и родитеља у циљу добробити деце.

Учешће директорке на седницама Савета родитеља је било обавезно и директорка се трудила да чланове Савета родитеља благовремено обавештавала о свим активностима у школи.

На састанцима су се разматрале актуелне теме и родитељи су својим ангажовањем показали заинтересованост за учешће у животу и раду школе.

VII КОНТРОЛА И НАДЗОР ХИГИЈЕНСКИХ УСЛОВА ШКОЛЕ, СТАЊА ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА ШКОЛЕ

Заједно са техничким особљем школе, контролисана је чистоћа и дезинфекција учионица, ходника, санитарних просторија и дворишта. Редовно је контролисана фасада школе и ревносно су улањани графити и остали недостаци.

Помоћно особље и домари школе су се бринули о благовременом снабдевању одговарајућом опремом и материјалима неопходним за текуће одржавање и одржавање хигијене и дезинфекцију школских просторија. Исправност водоводне, електро и противпожарне инсталације се редовно контролишу и на време отклањају евентуални кварови.

VIII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ НАДЗОР НАД РАДОМ ШКОЛЕ

Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима, а директор школе обезбеђује да буду саставни део сајта који је још увек у изради.

Редовно пратим све измене закона. На седницама Наставничког већа секретар школе упознаје чланове већа са изменама и актуелностима прописа.

Сви чиниоци образовног система (запослени, ученици, родитељи, стручни органи, органи управљања) благовремено су обавештавани о свим битним питањима од интереса за рад установе и стручних органа путем обавештавања на огласној табли, електронском поштом, преко одељењских старешина или неким другим видом средства масовне комуникације.

Над радом школе се врши континуиран надзор од стране просветних инспекција. Врше се редовни и ванредни инспекцијски надзори који имају за циљ да укажу на евентуалне пропусте и неправилности у раду школе. У протеклој школској 2024/2025. години извршено је укупно један редован и девет ванредних инспекцијских надзора од стране просветних инспектора Сектора за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дејчу заштиту. Са Записницима свих инспекцијских надзора директор школе је благовремено упознао све наставнике на седницама Наставничког већа, као и чланове Школског одбора.

Осим просветних инспекција, стање зграде и школског дворишта је редовно контролисано од стране санитарне, комуналне и противпожарне инспекције.

У школи постоји рампа за особе са инвалидитетом која је такође контролисана (на сваких шест месеци) током протекле школске године.

Београд,
28. 8. 2025. године

Директор,
Јелена Григоријев

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и члана 49. став 1. тачка 2. Статута школе, на 15. седници Школског одбора Основне школе „Борислав Пекић“ у Београду одржаној дана 12.09.2025.године, једногласно гласањем свих шест присутних чланова Школског одбора, донета је:

О Д Л У К А

1. Усваја се Извештај о раду директора школе за 2024/2025. школску годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку доставити уз сваки примерак Извештаја о раду директора школе за 2024/2025. школску годину, на огласну таблу школе и архиви Школског одбора.

**ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

Данило Милинковић