



ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ“
Нови Београд

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
Школска 2024/2025. година

**ОСНОВНА ШКОЛА
„БОРИСЛАВ ПЕКИЋ”
Нови Београд**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Школска 2024/2025. година

БЕОГРАД, 2024. ГОДИНА

САДРЖАЈ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	5
1.1. КРАТАК ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	5
1.2. СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА И ПЛАНИРАЊА.....	5
1.3. ПРИСТУП ПРОБЛЕМАТИЦИ ПРОГРАМИРАЊА.....	6
1.4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	6
1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....	8
1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....	8
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	9
2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	9
2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА.....	9
2.3. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	10
2.4. ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА НАСТАВНИКА.....	14
2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА.....	15
2.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ.....	16
2.7. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	26
2.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	27
2.9. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА.....	33
2.10 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ.....	47
2.11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	53
III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	54
3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	54
3.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НА НИВОУ РАЗРЕДА.....	55
3.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	65
3.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	69
3.4. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	81
3.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	86
3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА.....	89
3.7. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ.....	101
3.8. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ.....	105
3.9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ.....	106
3.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	107
3.11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	107
3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	108
3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	109
3.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	110
3.15. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ (УЧЕНИКА) ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	111
3.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	116
IV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	119
4.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА - ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА.....	119
4.2. КОРЕКТИВНО ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД.....	122
4.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ШКОЛЕ.....	123
4.4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ.....	123

V ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ШКОЛЕ.....	129
5.1. УВОД.....	129
5.2. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ	129
5.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	139
5.4. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (I до VIII).....	140
5.5. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	158
VI УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	161
VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ВРЕДНОВАЊЕ	
ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА	172
IX ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	173

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1.1. КРАТАК ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ШКОЛЕ

На основу члана 9. Закона о основној школи („Службени гласник РС“, бр.50/92,53/93,67/93,48/94,66/96 и 22/2002) Влада Републике Србије доноси Одлуку о оснивању основне школе „Борислав Пекић“ у Београду.

Седиште школе је у улици Данила Лекића Шпанца бр 27.

За дан школе је одређен 4. фебруар, односно дан рођења Борислава Пекића.

ОШ „Борислав Пекић“ почела је са радом 1. августа 2002. године.

1.2. СМЕРНИЦЕ ПРОГРАМИРАЊА И ПЛАНИРАЊА

I Програм рада школе, односно целокупна делатност усмерена је у правцу остваривања следећих циљева и задатака:

- а)** Стицање потребних знања, умења и навика, развијање способности критичког мишљења, развијање интереса према новим сазнањима, као и потребе за перманентним образовањем и самообразовањем;
- б)** Оспособљавање ученика за укључивање у рад и друштвени живот;
- в)** Развијање стваралачког и одговорног односа према раду и друштвеним средствима;
- г)** Развијање физичких и психичких способности, свести о очувању здравља, као и рационално коришћење времена;

II Програмски задаци и садржај васпитног рада у школи:

- а)** Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
- б)** Подстицање личног развоја;
- в)** Развијање социјалних односа;
- г)** Навикавање на конструктивно решавање сукоба, и развијање позитивних стилова понашања;
- д)** Изграђивање моралних и других вредности;

III У школској 2024/2025. години васпитни рад са ученицима одвијаће се кроз реализацију добро осмишљених програмских садржаја рада разредног старешине и одељењских заједница са посебним нагласком на васпитну функцију школе, на здравствено васпитање ученика као и програм професионалног усмерења ученика.

Свака образовно-васпитна активност у школи треба да допринесе остваривању наведених задатака. Наставници су обавезни да кроз све облике наставно-васпитног рада прецизно одреде и дефинишу ове циљеве и задатке, да повежу са садржајима и да их реализују кроз погодне облике, методе и поступке у раду.

Да би се што потпуније остварили постављени циљеви и задаци, а школа испуњавала своју друштвену улогу, програм је тако конципиран да су њиме обухваћена сва подручја делатности, утврђени су садржаји рада сваког органа, стручних тела и појединаца, одређени су рокови извршиоца и задужени носиоци послова и задатака.

1.3. ПРИСТУП ПРОБЛЕМАТИЦИ ПРОГРАМИРАЊА

Годишњи план рада Основне школе „Борислав Пекић“ у Београду (у даљем тексту: ШКОЛА) је општи програм чији су саставни делови посебни програми и планови рада. Годишњи план обухвата целокупну активност школе у 2024/2025. школској години..

Основни задаци свакодневне праксе школе у току школске 2024/2025. године су следећи:

1. Програмирање васпитно-образовног рада у редовној, допунској, додатној, изборној, припремној настави, самосталном раду и слободним активностима ученика.
2. Реализовање задатака стручног и педагошко-психолошког усавршавања наставника као битне претпоставке реформе школског система.
3. Оцењивање ученика у складу са нормативним актом школе и усклађивање критеријума према појединим наставним областима.
4. Примена савремене технологије рада и коришћење аудио-визуелних средстава у васпитно-образовном процесу и примена нових савремених интерактивних метода рада.
5. Ефикаснији рад свих органа школе и ажурно вођење педагошко-школске документације.
6. Укључивање родитеља у рад и живот школе кроз рад у одељењским заједницама и Савету родитеља школе.
7. Укључивање у рад школског колектива у свим заједничким акцијама са широм друштвеном средином, а посебно са Црвеним крстом и организацијом „Пријатељи деце“ општине Нови Београд.
8. Рад тима за самовредновање рада школе у циљу унапређења квалитета рада школе.
9. Сарадња са предшколском установом „11. април“ - припремни предшколски програм
10. Аплицирање за нове и спровођење постојећих пројеката одрживог развоја

1.4. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Школска зграда својим простором задовољава основне потребе рада школе и извођење васпитно-образовног процеса. Број радних просторија омогућава несметану организацију свих видова рада од васпитно-образовних до спортско-рекреативних и активности слободног времена.

Опремљеност школске зграде ученичким намештајем је задовољавајућа и из године у годину се унапређује.

Спортска сала за извођење наставе физичког васпитања и спортски терени око школе углавном омогућују несметано извођење свих задатака физичког васпитања.

Површина школе која се користи износи 6497 m². Простор зграде загрева се даљинским грејањем.

Школа ради у две смене.

Објекти образовно - васпитног рада су следећи:

Учионице за ученике млађих разреда - разредна настава	17
Кабинети – предметна настава	19
Фискултурна сала са свлачионицама	1
Библиотека са читаоницом	1
Спортски терени	2

Остали простор:

Зборница	2
Наставничке припреме	16
Службене просторије – канцеларије	5
Хол	9
Књижара	1
Нус просторије	19
Ходници	2
Кухиња са трпезаријом	1
Зубна амбуланта	1

Стање наставних средстава мале и велике АВ технике:

Касетофон	24	Скенер	3
Копир апарат	2	Штампач	20
Паметна табла	7	Пројектор (VIDEO BEAM)	27
Телевизор	16	DVD плејер	5
Пијанино	3	Разглас	1
Хармоника	2	Камера	1
Рачунари	108	Фотоапарат	1

Школа се опрема наставним средствима што ће омогућити извођење наставног процеса. Имајући у виду наведена наставна средства, користиће се према потреби кабинетске наставе. У

текућој школској години школа ће интензивније радити на допуни постојећих наставних средстава, а према потребама исказаним за шк. 2024/2025. годину у оквиру стручних већа за област предмета.

1.5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Извршиоци радних задатака	СТРУЧНА СПРЕМА								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Директор							1		1
Помоћник директора							1		1
Педагог и психолог							3		3
Библиотекар							1,5		1,5
Наст. предметне нас.						1	50,5		51,5
Наст.разредне нас.						3	28		31
Секретар							1		1
Административни финансијски радник				1,5					1,5
Рачунопологач							1		1
Домар			1	1					2
Сервирке									-
Хигијеничарке	14,5								15
с в е г а	14,5		1	2,5		4	87,5		109,5

1.6. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Да би остварила васпитно-образовне задатке школе ће, поред својих објеката,користити и објекте шире друштвене средине и то:

- Спортско-рекреативни центар „11 април” - Нови Београд
- Политехничка академија „Нови Београд” - Нови Београд
- Музеје, биоскопе, позоришта и друге установе

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА НА ПОЧЕТКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ

Разред	Број ученика	Број одељења	Просек
I	194	7	27,71
II	182	6	30,33
III	178	6	29,66
IV	172	6	28,66
V	176	6	29,33
VI	168	6	28,00
VII	177	6	29,50
VIII	155	6	25,80
Укупно	1402	49	28,60

- Укупно одељења од I до IV разреда је 25, а број ученика 726.
- Укупно одељења од V до VIII разреда је 24, а број ученика 676.
- Укупно одељења од I до VIII разреда је 49, а број ученика 1402.

2.2. РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

Пре подне	Од	До	После подне	Од	До
1 ЧАС	08 ⁰⁰	08 ⁴⁵	1 ЧАС	14 ⁰⁰	14 ⁴⁵
2 ЧАС	08 ⁵⁰	09 ³⁵	2 ЧАС	14 ⁵⁰	15 ³⁵
3 ЧАС	09 ⁵⁵	10 ⁴⁰	3 ЧАС	15 ⁵⁵	16 ⁴⁰
4 ЧАС	10 ⁴⁵	11 ³⁰	4 ЧАС	16 ⁴⁵	17 ³⁰
5 ЧАС	11 ³⁵	12 ²⁰	5 ЧАС	17 ³⁵	18 ²⁰
6 ЧАС	12 ²⁵	13 ¹⁰	6 ЧАС	18 ²⁵	19 ¹⁰

2.3. КАЛЕНДАР ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

У уторак, 18. фебруара 2025. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за понедељак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и

наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2024. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2025. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2025. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2025. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2025. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2024. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2025. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2025. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 9. маја 2025. године, као Недеља сећања и заједништва, неговање културе сећања и одавања почasti невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 30. марта 2025. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6. јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 18. априла до 21. априла 2025. године; православни од 18. до 21. априла 2025. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. јуна 2025. године.

Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се од 9. до 18. маја 2025. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић” обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-74/2024-07

У Београду, 11. јуна 2024. године
Министар,
проф. др Славица Ђукић Дејановић, с.р.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
	5.	30						
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 83

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
	28.	31						
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

2.4. ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА НАСТАВНИКА

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА - треба да обухвати: потпунији назив наставне теме са основним појмовима о њој и потребно време за обраду, вежбање, понављање и утврђивање (по темама) облике и задатке ваннаставног рада са ученицима корелацију са сродним предметима, огледне часове најосновнију литературу и средства за рад ученика изласке и посете историјским споменицима, производним и другим радним организацијама, другим објектима, као и сусрете и разговоре, смотре, такмичења, изложбе и слично.

ОПЕРАТИВНИ (МЕСЕЧНИ) ПЛАНОВИ - треба да обухвате све елементе наставно-васпитног рада: назив наставних јединица за усвајање овог градива, утврђивање, понављање, систематизацију градива, посете, екскурзије, важна наставна средства и слично. Са тим планом се на одговарајући начин упознају ученици да би се мотивисали за активно учешће у припремама. Пожељно је да се у плану за сваку тему формулишу оперативни задаци и радни наслови наставних јединица, предвиди време за њихово реализовање и назначе припреме које је потребно обавити нарочито оне које су везане за материјално-техничку опремљеност наставе и набавку литературе. У овом плану треба посебно предвидети систем вежби са оспособљавање ученика за самостално учење укључујући и самоконтролу, као и систем праћења и остварења проверавања остварених резултата, што чини једну од полазних тачака за израду планова за следећи период. Месечни планови биће постављени на google drive како би школа и даље пратила зелену агенду као своје трајно опредељење. Оперативним планом би, уз остало, ваљало предвидети посебан рад (на редовним часовима) са ученицима који се истичу, као и облике пружања индивидуалне помоћи појединцима који наилазе на тешкоће, а није неопходно да се укључују у систем допунске наставе.

ПРИПРЕМА ЗА ЧАС - је завршни документ у процесу планирања и треба да садржи:

- назив наставне јединице са знаком основних појмова;
- формулацију циља и задатака који се желе постићи;
- садржај часа из кога ће се видети ангажованост наставника и видови активности ученика;
- питања на која ученици треба да добију одговоре у излагању наставника или самосталним радом и учењем;
- знања и умења која треба поновити, проверити, утврдити или генерализовати и повезати радом на часу;
- типичне грешке које ваља предупредити: посебне задатке за ученике који теже напредују, као и -видове ангажованости оних који се истичу, облике самоконтроле и еволуције на часу, као и задатке за домаћи рад.

Припрема садржи и податке о материјално-техничкој опремљености часа, а пожељно је одредити и тип часа и наставне методе:

1. СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ – СЕКЦИЈЕ: 1 час недељно од I до VIII разреда;
2. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД: од IV до VIII разреда 1 час нед. (за VIII раз. 34 часа год.);
3. ДОПУНСКА НАСТАВА: за све ученике од I до VIII разреда по 1 час недељно;
4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА: за ученике упућене на поправни испит (од V до VIII разреда) 5 дана по два часа за сваки предмет;

5. ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ: од I до VIII разреда 1 час недељно;
 6. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ: За ученике VIII разреда биће организована припремна настава најкасније десет дана пре датума завшног испита.
 Број часова је 20 часова по предмету. Предмети за које се организује припремна настава су: математика, српски, биологија, географија, историја, физика, хемија.

2.5. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА

Предмет	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Српски језик	180	180	180	180	-	-	-	-
Српски језик и књижевност					180	144	144	136
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	68
Ликовна култура	36	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	72	36	36	34
Свет око нас	72	72	-	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	72	72	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	36	72	72	68
Географија	-	-	-	-	36	72	72	68
Физика	-	-	-	-	-	72	72	68
Математика	180	180	180	180	144	144	144	136
Биологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Хемија	-	-	-	-	-	-	72	68
Техника и технологија	-	-	-	-	72	72	72	68
Физичко и здравствено васп.	108	108	108	108	126	126	108	102
Страни језик*	72	72	72	72	72	72	72	68
Веронаука / Грађанско васп.	36	36	36	36	36	36	36	34
Дигитални свет	36	36	36	36	-	-	-	-
Слободне наставне активности	-	-	-	-	36	36	36	34
	-	-	-	-				
	-	-	-	-				
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	36	36	36	34
УКУПНО	756	756	756	756	1062	1098	1152	1088

*Као други страни језик у школи се изучава руски, немачки или француски језик.

2.6. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА – КЛАСИЧНА НАСТАВА

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

Име и презиме	Од.	предмети
Весна Петричевић	1-4	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Тамара Миловановић	1-5	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Светлана Милутиновић	1-6	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Љубица Михајловић	1-7	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Биљана Стошић	2-1	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Славица Вујачић	2-2	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Дејана Вујанић	2-3	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Мирјана Затезало	3-1	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Наташа Вујић	3-2	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језик и верске наставе
Жаклина Милошевић	3-3	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Милица Благојевић	3-4	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Драгана Цекић	3-5	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Тања Млађеновић	3-6	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Маја Цвијановић Поткрајац	4-1	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Тамара Рукавина	4-2	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Милица Јуранић	4-3	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Милица Матић	4-4	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Бранка Маравић	4-5	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе
Мирјана Марковић	4-6	сви обавезни и изборни предмети осим енглеског језика и верске наставе

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА - ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА

школска 2024 – 2025. год.

I-1	Ђуја Раденовић Математика Математика учење Свет око нас Ликовна култура Грађанско васпитање Ликовна секција Математика-допунска настава Чос	Александра Мартиновић Српски језик Српски учење Физичко и здравствено васпитање Дигитални свет Музичка култура Српски језик-допунска настава Лепо писање
I-2	Душко Грујичић Математика Математика учење Физичко и здравствено васпитање Музичка култура Кошаркашка секција Математика-допунска настава Чос	Горан Ђекић Српски језик Српски учење Свет око нас Ликовна култура Лепо писање Српски језик-допунска настава Дигитални свет Грађанско васпитање
I-3	Споменка Лукић Математика Математика учење Свет око нас Ликовна култура Грађанско васпитање Математичка секција Математика-допунска настава Чос	Мира Степановић Српски језик Српски учење Физичко и здравствено васпитање Музичка култура Лепо писање Дигитални свет Српски језик-допунска настава
II-4	Доротеја Борозановић Математика Математика учење Свет око нас Музичка култура Грађанско васпитање Математичка секција Математика-допунска настава Чос	Марија Колунџић Српски језик Српски учење Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура Ликовна секција Дигитални свет Српски језик-допунска настава
II-5	Јелена Николић Математика Математика учење Свет око нас Дигитални свет Грађанско васпитање Математичка секција Математика-допунска настава Чос	Јасмина Капларевић Српски језик Српски учење Физичко и здравствено васпитање Ликовна култура Музичка култура Ликовна секција Српски језик-допунска настава
II-6	Данило Милинковић Српски језик Српски учење Физичко и здравствено васпитање Дигитални свет Шаховска-секција Српски језик-допунска настава Чос Српски језик-допунска настава	Мирослава Маринковић Математика Математика учење Свет око нас Ликовна култура Музичка култура Грађанско васпитање Ликовна секција Математика-допунска настава

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ

У школи се за три одељења 1. и три одељења 2. разреда организује целодневна настава. Целодневна настава траје од 8:00 до 15:35 часова.

У периодима од 7:30 до 8:00 и од 15:35 до 16:30 часова са ученицима су дежурни учитељи целодневне наставе. Ученике од 7:30 прихвата један учитељ. За чекаоницу је потребно да оба родитеља детета доставе потврду о радном времену До доласка родитеља, након завршетка наставе, могу дежурати један или два учитеља, зависно од броја деце. Један учитељ је задужен за групу која има до 30 ученика. Уколико је број ученика целодневне наставе за време дежурства мањи од 30, група је мешовита, састављена од ученика првог и другог разреда. У случају да је број ученика већи од 30, формирају се две групе и тада је за сваки разред задужен по један учитељ. Режим рада целодневне наставе саставни је део Школског програма за 1. и 2. разред.

У целодневној настави ученици имају по 2 часа учења српског језика и математике недељно. На тим часовима вежбају, утврђују и проширују своје знање из ових предмета и самостално раде задатке под надзором учитеља. У целодневној настави, због овакве организације наставе и часова учења, нема потребе за домаћим задацима.

Часови допунске наставе се одржавају два пута недељно. Једном недељно се одржава допунска настава из српског језика и једном недељно из математике. Ови часови се одржавају у време смене учитеља, тако да један учитељ држи допунску наставу, док други са остатком одељења има слободне активности.

Слободне активности код ученика целодневне наставе развијају машту и креативност, подстичу социјално - емоционални развој и подижу ниво опште културе. Ученици целодневне наставе сваке недеље имају по 17 (1. разред) или 16 (2. разред) часова слободних наставних активности у којима се преплићу различите теме.

Ученици у целодневној настави имају ручак који се спрема у кухињи школе. Наставници у целодневној настави раде наизменично пре или после подне и мењају смене сваке недеље.

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Наставник	Предмет	Разред и одељење
Невенка Сенић	Српски језик	5/1, 6/3, 7/3, 7/5
Дијана Божић	Српски језик	6/2, 6/6, 8/6
Јасмина Ђукић	Српски језик	5/5,6/1,6/5,8/3
Ивана Станковић	Српски језик	5/4,6/4, 7/2, 7/4
Вукица Станковић	Српски језик	5/2, 5/6, 8/2, 8/4
Тијана Врањковић	Српски језик	5/3, 7/1, 8/1, 8/5
Јелена Тодоровић	Српски језик	7/6
Зорана Дакић	Енглески језик	7/1, 7/3, 7/5, 8/1, 8/3, 8/5
Татјана Кркић	Енглески језик	6/2, 6/4, 6/6, 7/2, 7/4, 7/6
Невена Јовановић	Енглески језик	5/1, 5/3, 5/5, 6/1, 6/3, 6/5
Сања Дубаковић	Енглески језик	5/2, 5/4, 5/6, 8/2, 8/4, 8/6
Сања Гужвић	Енглески језик	1/7, 2/2, 2/5,4/1,4/2,4/3,4/4,4/5,4/6
Данијела Бараћ	Руски језик (групе)	5/1-5/6, 6/1-6/6, 7/1-7/6, 8/1-8/6
Жељка Вујић	Француски језик (групе)	5/1-5/6, 6/1-6/6, 7/1-7/6, 8/1-8/6
Ана Гајић	Немачки језик, Енглески језик	5/2, 5/3,5/4,6/4,7/1,7/3,7/5,8/1,8/5,8/6 2/3, 2/4
Љубица Ковач	Немачки језик (групе)	5/1,5/5,6/1,6/3,6/5,6/6,7/2,7/4,7/6,8/2,8/3,8/4
Драган Павловић	Ликовна култура	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/3,7/4,7/5,8/1,8/2,8/3,8/4,8/5
Душан Атанацковић	Ликовна култура	5/2,6/2,7/2,8/6
Татјана Пировић Стефановић	Ликовна култура	5/4, 5/6, 7/6
Вања Дамјановић	Музичка култура	5/1,5/3,5/5,6/3,6/5,7/3,7/5,8/3,8/5
Милица Миротић	Музичка култура	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,6/6,7/1,7/2,7/4,7/6,8/2,8/4,8/6
Снежана Лаиновић	Историја	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/3,7/5,8/1,8/3,8/5
Јелена Мурић	Историја	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,6/6,7/2,7/4,7/6,8/2,8/4,8/6
Ива Удовичић	Географија	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,6/6,7/2,7/4,7/6,8/2,8/4,8/6
Лидија Милошевић	Географија	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/3,7/5,8/1,8/3,8/5

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

Наставник	Предмет	Разред и одељење
Снежана Кутлашић	Физика	6/2,6/4,6/5,6/6,7/1,7/2,7/3,7/5,8/2,8/4,8/6
Катарина Манић	Физика	6/1,6/3,7/4,7/6,8/1,8/3,8/5
Драгана Вулетић	Математика	6/2,6/4,6/6, 8/4,8/6
Весна Девић	Математика	5/3, 7/1,7/5,8/1,8/5
Гордана Чуровић	Математика	5/2,5/6,7/2,7/4,7/6
Љубица Богдановић	Математика	5/4,6/3,8/2, 8/3
Марија Јовановић	Математика	5/1,5/5,6/1,6/5,7/3
Анета Томић	Биологија	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,7/2,7/4,7/6
Милан Цветковић	Биологија	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/5,8/3,8/5
Бранко Ботић	Биологија	6/6,7/2,7/3,8/1
Јадранка Медан	Хемија	7/1-7/6,8/1-8/6
Невена Кликић	Техника и технологија	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/3,7/5,8/1,8/3,8/5
Бранка Ковачевић	Техника и технологија	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,6/6,7/2,7/4,7/6,8/2,8/4,8/6
Јелена Новаковић	Техника и технологија	5/1,5/3,5/5,6/1,6/3,6/5,7/1,7/3,7/5,8/1,8/3,8/5
Зоран Ферина	Техника и технологија	5/2,5/4,5/6,6/2,6/4,6/6,7/2,7/4,7/6,8/2,8/4,8/6
Нада Ристић	Физичко и здравствено васпитање	5/1,6/1,7/1,7/2,7/4,7/5,8/2,8/4,8/6
Владимир Милошевић	Физичко и здравствено васпитање	5/2,5/4,5/6,6/4,6/6,7/2,7/4,8/4,8/6
Милош Минић	Физичко и здравствено васпитање	5/3,5/5,6/5,7/1,7/3,7/5,8/3,8/5
Александра Ристовић	Физичко и здравствено васпитање	6/1,6/3,6/5,6/2,6/4,7/6
Маша Бјелица	Верска настава	2/1,2/2,2/6,4/26,4/2,4/3,4/4,4/5,4/6,5/1,5/4, 5/6,6/2,6/4,6/6,7/2,8/2,8/4,8/5,8/6
Драгољуб Бришевић	Верска настава	2/3,2/4,2/5,3/1-6,4/1,5/2,5/3, 5/4,6/3,7/1,7/3,7/4,7/5,7/6,8/1
Момчило Витошевић	Верска настава	6/1
Марија Лалић	Информатика	5/1-5/6,6/1-6/6,7/1-7/6,8/1-8/6
Десанка Ступић	Информатика	5/1-5/6,6/1-6/6,7/1-7/6,8/1-8/6

СЕКЦИЈЕ И ДОДАТНА НАСТАВА – РАЗРЕДНА НАСТАВА

Одељење	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СЕКЦИЈЕ
1-1	Ђуја Раденовић	ликовна секција
1-1	Марија Колунџић	лепо писање
1-2	Душко Грујичић	кошаркашка секција
1-2	Горан Ђекић	лепо писање
1-3	Споменка Лукић	ликовна секција
1-3	Мира Степановић	лепо писање
1-4	Весна Петричевић	лепо писање
1-5	Тамара Миловановић	лепо писање
1-6	Светлана Милутиновић	лепо писање
1-7	Љубица Михајловић	ликовна секција
2-1	Биљана Стошић	математичка секција
2-2	Славица Вујачић	драмско- рецитаторска
2-3	Дејана Вујанић	ликовна секција
2-4	Доротеја Борозановић	математичка секција
2-4	Александра Мартиновић	ликовна секција
2-5	Јелена Николић	математичка секција
2-5	Јасмина Капларевић	ликовна секција
2-6	Данило Милинковић	шаховска секција
2-6	Мирослава Маринковић	ликовна секција
3-1	Мирјана Затезало	додатна настава математика
3-2	Наташа Вујић	драмско-рецитаторска секција
3-3	Жаклина Милошевић	математичка секција
3-4	Милица Благојевић	ликовна секција
3-5	Драгана Цекић	математичка секција
3-6	Тања Млађеновић	математичка секција
4-1	Маја Цвијановић Поткрајац	додатна настава математика
4-2	Тамара Рукавина	додатна настава математика
4-3	Милица Јуранић	ликовна секција
4-4	Милица Матић	ликовна секција
4-5	Бранка Маравић	драмско-рецитаторска секција
4-6	Мирјана Марковић	додатна настава математика

СЕКЦИЈЕ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Назив предмета	Назив секције	Задужени наставник
Српски језик	Рецитаторска секција	Невенка Сенић
	Драмска секција	Ивана Станковић
	Литерарна секција	Јасмина Ђукић
Енглески језик	Секција енглеског језика	Невена Јовановић
Ликовна култура	Ликовна секција	Драган Павловић
Музичка култура	Мали хор	Милица Миротић
Историја	Историјска секција	Јелена Мурић
Физика	Млади физичари	Катарина Манић
Хемија	Млади хемичари	Јадранка Медан
Математика	Математичка секција	Љубица Богдановић
Биологија	Еколошка секција	Анета Томић
Техничко и информатичко образовање	саобраћајна секција моделарска секција	Невена Кликић Невена Врцељ
	видео секција	Зоран Ферина
	креативна радионица видео секција	Бранка Ковачевић
	саобраћајна секција моделарска секција	Јелена Новаковић
Физичко и здравствено васпитање	Одбојка 5.и 6.разред 7. и 8.разред	Владимир Милошевић Нада Ристић
	Рукометна секција 5. и 6. разред 7. и 8. разред	Милош Минић Александра Ристовић
	Фудбалска секција 5. и 6. разред 7. и 8. разред	Милош Минић Владимир Милошевић
Немачки језик	Секција немачког језика	Ана Гајић
Француски језик	Секција француског језика	Жељка Вујић
Руски језик	Секција руског језика	Данијела Бараћ
Верска настава	Секција верске наставе	Маша Бјелица
Информатика и рачунарство	Секција информатике и рачунарства	Десанка Ступић

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Предметни наставник	Активност
Владимир Милошевић	Вежбањем до здравља
Нада Ристић	Вежбањем до здравља
Милош Минић	Вежбањем до здравља
Александра Ристовић	Вежбањем до здравља
Милош Минић	Вежбањем до здравља
Александра Ристовић	Вежбањем до здравља
Вања Дамјановић	Музиком кроз живот
Ива Удовичић	Сачувајмо нашу планету
Лидија Милошевић	Како видим себе и друге
Драган Павловић	Уметност
Татјана Пировић	Уметност
Милица Миротић	Уметност
Јадранка Медан	Моја животна средина
Снежана Кутлашић	Моја животна средина
Бранко Ботић	Моја животна средина
Катарина Манић	Моја животна средина
Јелена Новаковић	Животне вештине
Бранка Ковачевић	Животне вештине
Невена Врцел	Животне вештине
Ферина Зоран	Животне вештине
Невена Кликић	Животне вештине
Вукица Станковић	Животне вештине
Марија Лалић	Медијска писменост
Душан Атанацковић	Уметност
Драган Павловић	Уметност
Драган Павловић	Уметност
Татјана Пировић	Уметност
Вања Дамјановић	Уметност
Тијана Врањковић	Вредности и врлине као животни компас

СЕКЦИЈА ИЗ ВЕРОНАУКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Редни Број	Наставни Садржај	Број часова	Објекти	Облици рада	Методе рада	Средства
1.	Моја учионица- мој Храм	16	Учионица	Групни Рад у групама	Илустративна Практични радови	Иконе, слике, бојице...
2.	Парохијски живот –посете Храму	4	Црква	Групни рад	Вербална Демонстративна	
3.	Православни прозор – израда паноя	10	Учионица	Групни Рад у групама	Илустративна Практични радови	Иконе, слике, бојице...
4.	Пишем, глумим, певам (припрема приредби)	6	Учионица Студио	Драматизација Практични рад	Дијалошка Демонстрациона Вербална текстуална	Дидактички материјал

ЦИЉ:

Утврђивање ученика у литургијском животу и освећивање простора и времена.

ЗАДАЦИ:

Образовни-деца треба да схвате да се заједница са Богом остварује у Цркви на Литургији и у свакодневном животу.

Васпитни-деца треба да развијају духовна, естетска, уметничка осећања и вредности у вези са Богом, одраслима и другом децом.

Функционални-деца треба да се оспособе да уоче разлику између православне и профане уметности.

2.7. 40 ЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

2.8. ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Одељењске старешине

1-1	Раденовић Ђуја		Предметна настава
1-2	Грујичић Душко	5-1	Јовановић Марија
1-3	Лукић Споменка	5-2	Чуровић Гордана
1-4	Петричевић Весна	5-3	Врањковић Тијана
1-5	Миловановић Тамара	5-4	Станковић Ивана
1-6	Милутиновић Светлана	5-5	Јовановић Невена
1-7	Михајловић Љубица	5-6	Милошевић Владимир
2-1	Стошић Биљана	6-1	Милошевић Лидија
2-2	Вујачић Славица	6-2	Ковач Љубица
2-3	Вујанић Дејана	6-3	Новаковић Јелена
2-4	Борозановић Доротеја	6-4	Миротић Милица
2-5	Николић Јелена	6-5	Лалић Марија
2-6	Милинковић Данило	6-6	Вулетић Драгана
3-1	Затезало Мирјана	7-1	Цветковић Милан
3-2	Вујић Наташа	7-2	Кркић Татјана
3-3	Миловановић Тамара	7-3	Гајић Ана
3-4	Благојевић Милица	7-4	Томић Анета
3-5	Цекић Драгана	7-5	Лаиновић Снежана
3-6	Млађеновић Тања	7-6	Јелена Тодоровић
4-1	Џвијановић Поткрајац Маја	8-1	Ристић Нада
4-2	Рукавина Тамара	8-2	Мурић Јелена
4-3	Јуранић Милица	8-3	Минић Милош
4-4	Матић Милица	8-4	Кутлашић Снежана
4-5	Маравић Бранка	8-5	Дакић Зорана
4-6	Марковић Мирјана	8-6	Удовичић Ива

КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА НА НИВОУ РАЗРЕДА

I - разред	Мировановић Тамара
II - разред	Стошић Биљана
III - разред	Млађеновић Тања
IV - разред	Марковић Мирјана
V - разред	Гордана Чуровић
VI - разред	Ковач Љубица
VII - разред	Кркић Татјана
VIII - разред	Минић Милош

КООРДИНАТОРИ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. Стручно веће наставника разредне наставе – Милица Благојевић и Бранка Маравић
2. Стручно веће наставника српског језик - Јасмина Ђукић
3. Стручно веће наставника страних језика - Невена Јовановић
4. Стручно веће наставника математике – Драгана Вулетић
5. Стручно веће наставника природних наука - Снежана Кутлашић
6. Стручно веће наставника историје и географије – Ива Удовичић
7. Стручно веће наставника уметности - Драган Павловић
8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања - Владимир Милошевић
9. Стручно веће наставника технике и информатике – Јелена Новаковић
10. Стручно веће наставника верске наставе и грађанског васпитања – Драгољуб Бришевић
11. Стручно веће наставника целодневне наставе – Данило Милинковић

АКТИВИСТИ ЦРВЕНОГ КРСТА

1. Жаклина Милошевић - **координатор**
2. Мирјана Затезало
3. Дејана Вујанић
4. Данијела Бараћ
5. Милица Матић

ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Милица Јурањић

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Бранислав Гочобија

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Љиљана Микић – координатор | 8. Милош Минић |
| 2. Тијана Врањковић | 9. Савић Ана– представник родитеља 4/5 |
| 3. Драгана Цекић | 10. Сандра Миликић -представник ШО из локалне заједнице |
| 4. Ана Гајић | |
| 5. Гордана Чуровић | |
| 6. Бранка Маравић | |
| 7. Нада Ристић | |

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА,
ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

- | | |
|--|--|
| 1. Зоран Ферина – координатор | 2. Нада Ристић - записничар |
| 3. Бранислав Гочобија – помоћник директора | 4. Јадранка Шаговновић – секретар школе |
| 5. Љиљана Микић – психолог | 6. Немања Ресановић – педагог |
| 7. Милијана Лазовић – психолог | 8. Ивана Станковић |
| 9. Зорана Дакић | 10. Сања Дубаковић |
| 11. Лидија Милошевић | 12. Весна Девић |
| 13. Гордана Чуровић | 14. Владимир Милошевић |
| 15. Невена Врцел | 16. Ана Гајић |
| 17. Славица Вујачић | 18. Маја Цвијановић Поткрајац |
| 19. Тања Млађеновић | 20. Душко Грујичић |
| 21. Игор Анђелковић – домар школе | 22. Јована Стојић – представник родитеља |
| 8/4 | |
| 23. Ивана Црнојевић – представница ШО из локалне заједнице | |
| 24. Оливера Шормаз | 25. Мира Степановић |
| 26. Љубица Богдановић | 27. Невенка Сенић |
| 28. Јелена Григоријев – директор | |

ТИМ ЗА ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

1. Бранислав Гочобија – координатор
2. Јелена Григоријев – директор школе
3. Јадранка Шаговновић – секретар школе
4. Љиљана Микић – психолог школе
5. Милијана Лазовић – психолог школе
6. Немања Ресановић – педагог школе
7. Јасмина Ђукић
8. Татјана Мићић – представник родитеља 5/2

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

1. Немања Ресановић – координатор
2. Љубица Михајловић
3. Биљана Стошић
4. Жељка Вујић
5. Снежана Лаиновић
6. Татјана Мићић – представник родитеља 5/2
7. Ивана Црнојевић - представник ШО из локалне заједнице

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

1. Милица Миротић – **координатор**
2. Немања Ресановић
3. Милијана Лазовић
4. Бранислав Гочобија
5. Невена Кликић
6. Славица Вујачић
7. Драгана Вулетић
8. Никола Митровић – представник родитеља 2/6
9. Ивана Црнојевић - представник ШО из локалне заједнице

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

1. Бранка Ковачевић – **координатор**
2. Дијана Божић
3. Милица Матић
4. Татјана Пировић
5. Невена Кликић
6. Јасмина Капларевић
7. Љубица Михајловић
8. Милица Јуранић
9. Мирјана Марковић
10. Ђуја Раденовић
11. Светлана Милутиновић
13. Александра Васовић - представник родитеља 4/2
14. Сандра Миликић - представник ШО из локалне заједнице
15. Марија Колунџић
16. Мирослава Маринковић
17. Вања Дамјановић
18. Маша Бјелица
19. Александра Мартиновић

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

1. Јелена Мурић – **координатор**
2. Сања Дубаковић
3. Весна Петричевић
4. Љубица Ковач
5. Александра Латиновић - представник родитеља 3/1
6. Ивана Црнојевић - представник ШО из локалне заједнице

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Милијана Лазовић - **координатор**
2. Немања Ресановић
3. Љиљана Микић
4. Зорана Дакић
5. Снежана Лаиновић
6. Александра Васовић – представник родитеља 4/2
7. Сандра Миликић - представник ШО из локалне заједнице

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

- | | |
|---|---|
| 1. Анета Томић – координатор | 15. Милан Цветковић |
| 2. Наташа Вујић – заменик
координатора | 16. Марија Јовановић |
| 3. Бранка Ковачевић | 17. Ива Удовичић |
| 4. Татјана Кркић | 18. Бранко Ботић |
| 5. Јелена Новаковић | 19. Невена Врцел |
| 6. Јелена Николић | 20. Снежана Кутлашић |
| 7. Мира Затезало | 21. Јадранка Медан |
| 8. Споменка Лукић | 22. Доротеја Борозановић |
| 9. Јелена Мурић | 23. Ирена Петровић – представник
родитеља 8/1 |
| 10. Иванка Лежаја | 24. Сандра Миликић - представник
ШО из локалне заједнице |
| 11. Гордана Ерић | 25. Марија Ковачевић – представник
родитеља 8/3 |
| 12. Милица Благојевић | |
| 13. Катарина Манић | |
| 14. Лидија Милошевић | |

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Немања Ресановић – **координатор**
2. Јелена Григоријев – директорка школе
3. Бранислав Гочобија – помоћник директора школе
4. Милијана Лазовић – психолог школе
5. Снежана Кутлашић
6. Тамара Миловановић
7. Тамара Тодорчев
8. Јелена Ђорђевић - представник родитеља 6/3
9. Ивана Црнојевић – представник ШО из локалне заједнице

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Немања Ресановић - **координатор**
2. Координатори стручних већа
3. Јелена Григоријев - директорка школе
4. Вукица Станковић
5. Маја Цвијановић Поткрајак
6. Новица Маљковић - представник родитеља 3/5
7. Сандра Миликић -представник ШО из локалне заједнице

РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ШКОЛЕ

1. Невена Јовановић – **координатор**
2. Јелена Григоријев - директор
3. Жељка Вујић

ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ И ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ

1. Немања Ресановић
2. Јелена Григоријев - директор школе
3. Бранислав Гочобија - помоћник директора школе
4. Милијана Лазовић
5. Десанка Ступић

ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА САЈТ ШКОЛЕ

1. Нина Бришевић – **координатор**
2. Дијана Божић
3. Бранислав Гочобија – помоћник директора школе
4. Јелена Григоријев - директор школе
5. Десанка Ступић

2.9. ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈА, НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ПОСЕТА за школску 2024/2025. годину

јесен 2024. – пролеће 2025.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

1. – проучавање објекта и феномена у природи;
2. – уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
3. – развијање интересовања за природу и еколошке навике;
4. – упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржаји програма – садржаји екскурзије остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и саставни су део школског програма и годишњег плана рада школе.

Садржаји екскурзије у првом циклусу основног образовања и васпитања су посебно:

1. – уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије;
2. – посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);
3. – посете заштићеним природним подручјима (национални паркови, резервати, споменици природе и др.);
4. – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.);
5. – развијање способности оријентације у простору и времену;
6. – обилазак разних типова пољопривредних површина и сточарских фарми (упознавање с производњом здраве хране);
7. – обилазак привредних друштава и јавних предузећа (прерада природних сировина, упознавање с различитим делатностима људи, заштита животне средине и др.).

Исходи: По завршетку екскурзије ученик ће бити у стању да:

- усмено прича о доживљајима са екскурзије
- усмено описује објекте које је имао прилике да види
- повеже установу културе са њеном наменом (манстир, музеј)
- упореди предмете и бића према величини
- групише предмете и бића са заједничким својством
- разликује природу од производа људског рада

Наставни садржаји:

Српски језик:

- причање о доживљајима, на часу говорних вежби

Математика:

- упоређивање предмета и бића по величини
- груписање предмета и бића према заједничким особинама
- разликовање новчаних апоена

Природа и друштво:

- уочавање облика рељефа;
- посматрање карактеристичних биљних и животињских врста;
- упознавање с прошлошћу и културном баштином;

Грађанско васпитање:

- правилан однос према себи и другима;

Физичко и здравствено васпитање:

- правилно држање тела приликом различитих врста кретања
- коришћење различитих моторичких вештина (пењање, силажење)

Разр.	Период	ПРЕДЛОГ-дестинација	Садржај	Циљ
I	јесен 2024.	Резерват природе-Засавица-Пећинци-Музеј хлеба	Засавица је река равнице и као мирна и питома омогућила је опстанак бројном и разноврсном биљном и животињском свету. Да би тај свет био очуван сама Засавица и њено приобаље стављено је под заштиту природе Србије. Предвиђена је возња туристичким бродом „Умбра“ са стручним водичем. Посета музеју хлеба у Пећинцима. Музеј је богато украшен сликама сликара Јеремије са пределима из Војводине, Шумадије и Источне Србије са мотивима ветрењача и воденица. У музеју је изложена збирка оруђа за обраду земље од прастарих времена до данас, машине за млевење и вршидбу жита. Едукативни час у музеју траје 45 минута. Испред музеја се налази уређен простор са макетама. Ручак у оквиру сеоског домаћинства.	- упознавање са биљним и животињским светом Засавице, боравак на чистом ваздуху као и обилазак музеја хлеба У Пећинцима, слободне игре у природи и дружење са вршњацима.
I	пролеће 2025.	„Весела ливада“ – обронци Рудника	Јединствен целодневни излет на коме се деца упознају са начином живота и рада на селу. Активно учествују у радионицама које представљају праве сеоске послове: одлазак у башту, скупљање сена, обилазак малињака, кречење шљивика, фарбање тарабе и слично. Ручак је саставни део овог незаборавног излета.	- упознавање са сеоским домаћинством и начином живота и рада на селу;
II	јесен 2024.	„Весела ливада“ – обронци Рудника	Јединствен целодневни излет на коме се деца упознају са начином живота и рада на селу. Активно учествују у радионицама које представљају праве сеоске послове: одлазак у башту, скупљање сена, обилазак малињака, кречење шљивика, фарбање тарабе и слично. Ручак је саставни део овог незаборавног излета.	- упознавање са сеоским домаћинством и начином живота и рада на селу;
II	пролеће 2025.	Природњачки центар Свилајнац-Водопад Лисине	Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту. Атрактивност Природњачког центра Србије огледа се у јединству великог изложбеног (музејског) простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски	-упознавање са развојем планете Земље кроз различите епохе, упознавање са изгледом диносауруса у природној величини, вулкана,обилазак водопада, боравак на чистом ваздуху слободне игре у природи и дружење са вршњацима.

Разр.	Период	ПРЕДЛОГ- дестинација	Садржај	Циљ
			део чини осам тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Велики Бук или Лисине је водопад у источној Србији, на падинама Бељанице. Водопад се налази на речици Врелоу, десној притоци реке Ресаве. Смештен је на око 380м надморске висине.	
III	јесен 2024.	„Весела ливада“ – обронци Рудника	Јединствен целодневни излет на коме се деца упознају са начином живота и рада на селу. Активно учествују у радионицама које представљају праве сеоске послове: одлазак у башту, скупљање сена, обилазак малињака, кречење шљивика, фарбање тарабе и слично. Ручак је саставни део овог незаборавног излета.	- упознавање са сеоским домаћинством и начином живота и рада на селу;
III	Пролеће 2025.	Природњачки центар Свилајнац- Водопад Лисине	Природњачки центар Србије Свилајнац представља спој науке, образовања, забаве и туризма на једном месту. Атрактивност Природњачког центра Србије огледа се у јединству великог изложбеног (музејског) простора и забавног дино-парка на отвореном. Музејски део чини осам тематских изложби, које се налазе у самом објекту, док се једна изложба налази у парку, у унутрашњости модела вулкана. Велики Бук или Лисине је водопад у источној Србији, на падинама Бељанице. Водопад се налази на речици Врелоу, десној притоци реке Ресаве. Смештен је на око 380м надморске висине.	-упознавање са развојем планете Земље кроз различите епохе, упознавање са изгледом диносауруса у природној величини, вулкана,обилазак водопада, боравак на чистом ваздуху слободне игре у природи и дружење са вршњацима.
IV	јесен 2024.	Топола (Опленац)- Аранђеловац- Орашац	Топола се налази у срцу Шумадије. Изнад града се уздиже брдо Опленец, права оаза храстове шуме и винограда. Опленец је задужбински комплекс краља Петра првог Карађорђевића. Прдвиђена је посета поменутом задужбинском комплексу. Аранђеловац се налази у Шумадијском округу, у подножју планине Букуље. Династија Обреновић је градила Аранђеловац као своје летовалиште и у време њихове владавине град је претворен у монденску бању. Планирана шетња „Парком Буковичка бања“. Орашац је мало село поред Аранђеловца. Познато као место подизања Првог српског устанка. У Орашцу се налазе објекти који сведоче материјалној култури на	-упознавање са задужбинским комплексом Карађорђевића (маузолеј, црква, кућа краља Петра првог, споменик, музеј, краљева и краљичина вила),шетња парком, упознавање са објектима из времена Првог српског устанка и местом где је подигнут (црква, Спомен школа, Спомен чесма, Марићевића јаруга, музеј),боравак на чистом ваздуху слободне игре у природи и дружење са вршњацима.

Разр.	Период	ПРЕДЛОГ-дестинација	Садржај	Циљ
			овим просторима у 18. и 19. веку. Предвиђен је обилазак цркве, Спомен школе, Спомен чесме, места где је подигнут устанак и музеја. Ручак у ресторану на улазу у Тополу.	
IV	пролеће 2025.	Зобнатица-Палић	Зобнатица је центар коњарства и коњичког спорта. Позната је по ергели са традицијом одгоја расних коња дугој две стотине година. Предвиђена је посета Музеју коњарства и ергели коња. Палић је градско насеље, излетиште и лечилиште, 7 километара удаљено од Суботице. Предвиђен је обилазак парка, кеја поред језера и грађевинских објеката, посета Зоо врту, слободно време. Ручак на Палићу у непосредној близини Зоо врта.	- обилазак музејског дела и ергеле коња; упознавање са коњичком опремом и другим предметима везаним за узгој коња и коњичких спортова, начином узгоја коња; упознавање са природним лепотама Палића, обилазак Зоо врта и упознавање савремених животиња; слободне игре у природи и дружење са вршњацима.

План и програм једнодневних екскурзија V разреда за школску 2024/2025. годину

Време реализације	Дестинација	Маршрута	Циљеви екскурзије
Јесен 2024. године	Београд-Текериш Трноша-Тршић - Београд	1. Долазак до Текериша и обилазак тамношњег музеја 2. Обилазак манастира Трноша и упознавање са историјским значајем овог манастира. 3. Одлазак до Тршића, обилазак родне куће Вука Караџића.	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним и географским одликама овог дела Србије, као и вршњачко дружење и боравак у природи.
Пролеће 2025. године	Београд – манастир Петковица – специјални резерват природе Засавица – Београд	1. Долазак до манастира Петковица, женског манастира 2. Одлазак до природног резервата Засавица 3. Повратак у Београд у вечерњим часовима	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним и географским одликама овог дела Србије, као и вршњачко дружење и боравак у природи.

План и програм једнодневних екскурзија VI разреда за школску 2024/2025.годину

Време реализације	Дестинација	Маршрута	Циљеви екскурзије
Јесен 2024.	Београд-Крушедол-Сремски Карловци-Природњачки музеј у Новом Саду-Београд	1.Обилазак манастира Крушедол и упознавање са историјским значајем овог манастира. 2.Шетња Сремским Карловцима, обилазак Карловачке гимназије. 3.Обилазак Природњачког музеја у Новом Саду	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним и географским одликама овог дела Србије, као и вршњачко дружење и боравак у природи.
Пролеће 2025.	Београд-Виминацијум-Пожаревац (музеј Милене Павловић-Барили)-Голубац-Београд	1.Обилазак историјског налазишта Виминацијум из старог века. 2.Одлазак у Пожаревац и посета музеја Милене Павловић-Барили. 3.Обилазак тврђаве Голубачки град у Голупцу.	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним географским одликама овог дела Србије, као и вршњачко дружење и боравак у природи

План и програм једнодневних екскурзија VII разреда за школску 2024/2025.годину

Време реализације	Дестинација	Маршрута	Циљ
Јесен 2024.	Београд- Ваљево-манастир Ћелије-Бранковина- Београд	Један дан- обилазак Ваљева, манастира Ћелије и Бранковине	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним и географским одликама, као и дружење са вршњацима и боравак у природи.
Пролеће 2025.	Београд - Ресавска пећина- манастир Манасија- водопад Лисине- Београд	Један дан- обилазак Ресавске пећине, манастира Манасије и водопада Лисине	

План и програм тродневне екскурзије за VIII разред за 2024/2025. годину

Разред	Период	Предлог дестинације	Програм	Циљ
8.разред	Јесен 2024. (Октобар/друга или трећа недеља)	Београд- Манастир Благовештење-Мокра Гора- Дрвенград- Шарганска осмица-Тара (хотел Бели бор)- Перућац-Манастир Рача-Тара-Сирогојно- Водопад Гостиље- Златибор-Београд)	1.дан Манастир Благовештење- Дрвенград-Шарганска осмица 2.дан Манастир Рача- Перућац (ХЕ и река Врело) 3.дан Сирогојно- водопад Гостиље- Златибор	Упознавање ученика са прошлошћу и културном баштином Србије, упознавање са природним и географским одликама, као и дружење са вршњацима и боравак у природи.

**Програмски садржаји и активности којима се остварује ФАКУЛТАТИВНИ
део школског програма**

ПЛАН ПОСЕТА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Посете су факултативни облици васпитно-образовног рада који се остварују ван школе.

Циљеви : Посете музејима, гледање позоришних представа и биоскопских пројекција, као и обилазак културних знаменитости града Београда и разних едукативних поставки доприносе развијању навика обиласка културних објеката и употпуњују на очигледан начин садржаје обрађене у настави српског језика и природе и друштва.

Задаци који се остварују реализацијом програма посета: развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота; подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм посета у локалној средини реализоваће се два пута у току школске године.

План реализације посета: посете се реализују по сменама, тј. иду сва одељења једне смене од I до IV разреда и то у преподневној смени после трећег или четвртог часа редовне наставе, тако да су и садржаји прилагођени том узрасту.

Све посете се реализују уз писмену сагласност родитеља.

Посета музеју	Новембар	1-4разреда
Позоришна представа	Децембар	1-4разреда
Посета музеју	Фебруар	1-4разреда
Позоришна представа	Март	1-4разреда

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ за школску 2024/2025. годину

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања – у климатско погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења, образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Задаци који се остварују реализацијом програма наставе у природи су:

- 1) побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способност ученика;
- 2) задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играм;
- 3) очување природне дечије радозналости за појаве у природи и постицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- 4) развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- 5) подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- 6) развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- 7) упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- 8) упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- 9) упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- 10) упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивању временских прилика;
- 11) развијање способности сналажења т. оријентисања у простору и времену;
- 12) оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- 13) развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- 14) подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности за што чешћи боравак у природи.
- 15) формирање навика редовне и правилне исхране;
- 16) навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- 17) разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- 18) подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Садржаји наставе у природи остварују се на основу плана и програма наставе и учења из којег се издвајају они садржаји који су погодни за остваривање циљева и задатака наставе у природи, а одговарају условима у којима се она реализује. У програмима наставе и учења за поједине предмете налазе се садржаји који експлицитно или имплицитно упућују на погодности овог облика образовно-васпитног рада. Садржаји наставе у природи остварују се и на основу школског програма и саставни су део годишњег плана рада школе.

Предлог дестинација за реализацију наставе у природи:

ПРВИ РАЗРЕД:

Сребрно језеро: боравак у самом срцу Сребрног језера, излет бродом, обилазак тврђаве Рам, извођење наставе корићењем учионица у затвореном и учионица у природи, рекреација, спортске активности у природи и на спортским теренима

ДРУГИ РАЗРЕД:

Дивчибаре: боравак на планини, игре и дружење у природи, упознавање са биљним и животињским светом и обичајима тог краја; рекреација, спортске активности на спортским теренима за фудбал и кошарку у оквиру хотела, посета цркви Светог Пантелејмона, дуге шетње познатим пешачким стазама. Смештај у двокреветним, трокреветним и четворокреветним собама.

ТРЕЋИ РАЗРЕД:

Златибор: боравак на планини изузетне лепоте, игре и дружење у природи, упознавање са биљним и животињским светом и обичајима тог краја; Дино парк, возња возићем, рекреација, спортске активности у природи, спортски терени, затворени базен.

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:

Тара: боравак на планини изузетне лепоте, на надморској висини од 1544м, на чистом ваздуху, упознавање са природним лепотама, упознавање биљног и животињског света, извођење наставе коришћењем учионица у затвореном и учионица у природи, рекреација, спортске активности у природи.

Време реализације: мај, јун 2025.године

Глобални план рада

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Предмети	Теме	Број часова	Активности ученика у образовно – васпитном раду	Активности наставника у образовно – васпитном раду	Основне методе извођења програма	Циљеви и задаци садржаја програма
СРПСКИ ЈЕЗИК	Језичка култура (усмено и писмено изражавање)	5	- посматрање - уочавање - причање - описивање - писање - читање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања	- дијалогска - текстуална - писаних радова - излагања	- Развијање способности посматрања и уочавање богатства облика, боја, звукова и гласова у природи (у шуми, на ливади, ...) - Доживљавање лепог у природи и сталних промена у њој - Богађење речника - Упућивање ученика да доживљавају, разумеју и изражавају слике и осећања изражена у књижевним текстовима - Изражавање сопственог утиска
МАТЕМАТИКА	Геометријски облици Мерење и мере Бројеви	5	- упоређивање - процењивање - израда задатака - уочавање - мерење - закључивање	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - подстиче на логично мишљење - развија кооперативност	- дијалогска - демонстративна - писаних радова - текстуална	- Примена стечених знања о мерењу и јединицама мера - Утврдити и продубити стечена знања о сабирању и одузимању - Примена стечених знања кроз решавање текстуалних задатака из свакодневних ситуација
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Жива и нежива природа Народна традиција Историјске знаменитости	2	- разгледање - уочавање сличности и разлика - препознавање - именовање - уређивање окружења - одржавање хигијене	- усмерава - наводи - ствара ситуацију - сугерише - поставља проблем - подстиче - дискутује - анализира - мотивише - координира - наводи на повезивање и примену знања - постављање занимљивих питања	- дијалогска - демонстративна - очигледности - практичних радова - писаних радова - експериментална	- Усвајање основних временских одредница – сналажење у времену и простору - Уочавање и опажање живе и неживе природе у непосредној околини - Развијање одговорног односа према окружењу и обичајима - Уочавање и именовање различитих временских промена

МУЗИЧКА КУЛТУРА	Народне песме и игре	1	-певање -играње -слушање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативност	-дијалoшкa -демонстрaтивнa	-Извођење народних дечјих игара -Учење нове песме -Развијање осећаја за ритам и мелодију -Подстицање расположења и ведрине
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Основни облици кретања у природи Спортске игре Елементарне игре	3	-шетање -трчање -такмичење -савладавање природних препрека -одржавање личне хигијене	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -анализира -мотивише -координира -развија кооперативност	-демонстрaтивнa -дијалoшкa -самостaлног рaдa	-Развијање издржљивости, истрајности и упорности -Упознавање ученика за коришћење „трима“ за саморекреацију -Развијање хигијенских навика ради ефикаснијег очувања здравља, повећања отпорности организма од штетног утицаја савременог начина живота -Развијање координације, гипкости, равнотеже и експлозивне снаге
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Преобликовање материјала Цртање пејзажа	2	-посматрање -уочавање -прикупљање природног материјала преобликовање	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -развија кооперативност	-дијалoшкa -демонстрaтивнa експериментaлнa	-Развијање код ученика смисла за спајање различитих облика и материјала и предмета како би добили нову, занимљиву целину, и то посматрањем и прикупљањем материјала и предмета из непосредног природног окружења -Подстицање оригиналности и креативности код ученика
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Ја и други	1	-причање препознавање својих осећања и осећања других	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује -анализира -мотивише -координира -наводи на повезивање и примену знања	-дијалoшкa -демонстрaтивнa	-Развијање другарства и пријатељства -Поштовање разлика -Уважавање својих и туђих потреба

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ						
ПЕШАЧКИ ИЗЛЕТИ рекреативно – сазнајног карактера		7	-шетање -уочавање -учење препознавање прикупљање биљака, гранчица, каменчића -прављење хербаријума	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује - анализира - мотивише - координира -наводи на повезивање и примену знања	-излагања -дијалогска - очигледности - практичних радова	-Развијање правилног односа према природи и њеном очувању -Развијање спретности и кондиције у природи -Стицање нових знања -Примена стечених знања на очигледним, природним објектима -Боравак на шистом ваздуху ради очувања здравља
КУЛТУРНО – ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ		7	-играње -певање -креирање маски -имитирање -такмичење у знању, умењу и вештинама	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише -поставља проблем -подстиче -дискутује - анализира - мотивише - координира	- демонстративна експериментална - практичних радова	-Неговање лепоте и задовољства у дружењу -Развијање такмичарског духа -Подстицање оригиналности и креативности -Препознавање склоности ученика и карактеристичних особина
ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ		7	-причање -размена искустава -прилагођавање -учење правила понашања	-усмерава -наводи -ствара ситуацију -сугерише - анализира проблем -подстиче -дискутује - анализира - мотивише - координира	-излагања - демонстративна -дијалогска	-Развијање другарских односа -Прилагођавање новим условима живота -Подстицање на културно понашање у различитим животним ситуацијама (у посети, шетњи, игри, у ресторану, купатилу, соби, дискотеци, продавници...) -Развијање осећања припадања у групи -Развијање толеранције и сарадње

ИСХОДИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	САРЖАЈИ (ПО ПРЕДМЕТИМА)	МЕЂУПРЕДМЕТНО ПОВЕЗИВАЊЕ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
Српски језик - разликује књижевне врсте; - изводи драмске текстове; - споји више реченица у краћу и дужу целину; - препричава, прича и описује; - извештава;	Српски језик - драмски, популарни и информативни текстови; - причање о догађајима и доживљајима; - описивање; - различите комуникативне ситуације	<u>Српски језик</u> (Језичка култура и књижевност) <u>Математика</u> (Мерење и мере) <u>Природа и друштво</u> (Природа, човек, друштво; Оријентација у простору и времену; Материјали)	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад са подацима и информацијама 4. Дигитална компетенција 5. Решавање проблема 6. Сарадња 7. Одговорно учешће у демократском друштву 8. Одговоран однос према здрављу 9. Одговоран однос према околини 10. Естетика 11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву
Математика - примењује концепт мерења; - чита и користи податке представљене табеларно или графички;	Математика - мерење масе. - мерење времена. - мерење дужине. - мерење запремине течности		
Природа и друштво повеже врсте и значај саобраћаја са потребама људи; примени правила безбедног понашања у саобраћају; илустрира примерима одговоран и неодговоран однос према животној средини; примени мере заштите од заразних болести; сарађује са другима у групи на заједничким активностима; представи резултате истраживања; повеже резултате рада са уложеним трудом.	Природа и друштво - значај и улога саобраћаја; - начини преношења и мере заштите од заразних болести; - животне заједнице и човеков однос према њима; временске одреднице; - међусобни утицај човека и окружења; утицај на здравље и живот кроз правила понашања који доприносе одрживом развоју.	<u>Музичка култура</u> (Извођење музике и стваралаштво) <u>Ликовна култура</u> (Споразумевање, простор, материјали) <u>Физичко и здравствено васпитање</u> (Моторичке вештине, спорт и спортске дисциплине; Здравствено васпитање)	
Музичка култура Комуницира са другима кроз извођење традиционалних и музичких игара кроз покрет; осмисли музички одговор на музичко питање; осмисли и изведе једноставну ритмичку и мелодијску пратњу на задати текст.	Музичка култура – певање песама по слуху и уз покрет; – музичка питања и одговори; – музичка допуњалка		
Ликовна култура изрази своје доживљаје, емоције имажинацију и запажања одабраним материјалом, прибором и технокама; изрази одабране садржаје изразом лица, положајем тела, покретима или кретањем.	Ликовна култура тумачење визуелних информација;		
Физичко и здравствено васпитање примени правила игре; навија и бодри учеснике у игри на начин који никог не вређа; прихвата победу и пораз као саставни део игре и такмичења; препозна здравствено стање када не треба да вежба; примењује хигијенске мере; користи здраве намирнице у исхрани; – повезује различита вежбања са њиховим утицајем на здравље.	Физичко и здравствено васпитање – Трчање у природи – Елементарне игре – Полигон – Хигијена простора и лична хигијена Значај воћа и поврћа у исхрани. Поступање у случају повреде.		

НАЧИНИ И ПОСТУПЦИ ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА наставе у природи:	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА
-родитељски састанак -уознавање са местом у који ученици одлазе: услови живота, облици и садржаји рада, начин превоза, понашање у току пута, потребне књиге и прибор, одећа, обућа, спортско-рекреативне активности; - спроводи се програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја наставе у природи; - поштују се договорена правила понашања; - писање кратких реферата о местима која се посећују; - уважавање индивидуалних разлика; - подстиче се сарадња и тимски рад, самосталност и лична одговорност.	Планира, организује родитељски састанак и пружа информације о планираном, формира групе и упознаје ученике са задацима везаним за реферате, планира и учествује у реализацији различитих активности у току наставе у природи, мотивише и подстиче ученике да учествују у активностима, заједно са ученицима вреднује резултате.	Планира, припремаше, истражује и записује, разликује задатке, учествује у планираним активностима, сарађује са члановима тима, презентује радове, анализира свој и рад других, учествује у самооцењивању и вредновању резултата рада.

ПЛАН ПОСЕТА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Посете представљају факултативне облике образовно-васпитног рада који се остварују ван школе а за чију реализацију је неопходна писмена сагласност родитеља. Планиране посете би биле реализоване током викенда или у периоду после наставе. Посете би се остваривале на нивоу првог и другог полугодишта.

Циљеви посета: Кроз посете музејима, археолошким налазиштима, манастирима, огледним добрима ученици развијају и проширују стечена знања, повезујући теоријска знања са практичним примерима, упознавају се са значајним историјским личностима, догађајима и процесима као и са најзначајнијим представницима науке и културе.

Задаци посета: Датим планом посета ученици би требало да развијају свест о потреби за сталним проширивањем знања и умећа, као и јачање критичког посматрања догађаја, процеса и личности који су обележили одређени период.

ИСТОРИЈА

Педагошки музеј-Градска библиотека- Саборна Црква	Октобар-новембар	5-8 разред
Огледно добро Мали Дунав-Радмиловац- Археолошко налазиште Винча	Април- мај	5-8 разред
Калемегдан-Војни музеј	Март-април-мај-јун	5-8 разред

ГЕОГРАФИЈА

Музеј науке и технике- Калемегдан- црква Ружица	Октобар-новембар	5-8 разред
Огледно добро Мали Дунав-Радмиловац	Април - мај	5-8 разред
Астрономска опсерваторија Београд- Звездарска Шума	Март-април-мај-јун	5-8 разред

ПЛАН ПОСЕТА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ВАН УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време реализације	Место посете	Разред
Новембар	Грин фест-сајам еколошке културе	VII, VIII
Децембар	Фестивал науке и технике	VII,VIII
У току школске године	Завод за заштиту природе Србије	VI, VII, VIII
У току школске године	Музеј Николе Тесле	VI, VII, VIII
Друго полуг.	Ботаничка башта „ЈЕВРЕМОВАЦ“	VI, VII, VIII
Друго полуг.	Зоолошки врт Београда	VI, VII, VIII

КУЛТУРНО ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ

	Програм	Време
I - VIII	Прослава Нове године	Децембар
VIII	Прослава завршетка школске године, школовања ученика 8 разреда	Мај, јун
I - VIII	Прослава Дана школе	Фебруар/март
IV	Прослава завршетка првог циклуса основног школовања	Јун
I - VIII	Прослава Светог Саве	Јануар
I - VIII	Посете позоришта, биоскопа, музеја, дома културе и остале активности у договору са Одељенским већима, Ђачким парламентом и Саветом родитеља	Током године
запослени	Вишедневно студијско путовање, једнодневни излет	Јул-август

2.10 СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ

Први разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Буквар 1 (три дела) са Словарицом	Вулкан издаваштво	Ивана Цмиљановић Косовац
	Читанка 1	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић
МАТЕМАТИКА	Математика 1 уџбеник	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
	Математика 1 радна свеска	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић, Јелена Малиновић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Happy House 1 уџбеник и радна свеска за 1. разред	The English Book	Stella Maidment, Lorena Roberts
СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 1 – уџбеник	Вулкан издаваштво	Јелена Љубинковић
	Свет око нас 1 – радна свеска	Вулкан издаваштво	Јелена Љубинковић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 1 - уџбеник	Вулкан издаваштво	Милица Цвитковац Тишма
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 1 – ликовница, уџбеник	Вулкан издаваштво	Славица Младеновић Ивановић, Снежана Илић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 1 - уџбеник	Вулкан издаваштво	Гордана Рацков, Арпад Пастор

Други разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Српски језик 2 Уз речи растемо - читанка за 2. разред основне школе	Нови логос	Доц.Др. Наташа Станковић Шошо
	Српски језик 2 Дар речи - граматика за српски језик	Нови логос	Јелена Срдић
	Српски језик 2 Латиница – уџбеник	Нови логос	Душка Милић, Тајана Митић
	Српски језик 2 Радна свеска уз уџбеник комплет српског језика и књижевности	Нови логос	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
МАТЕМАТИКА	Математика 2 уџбеник за други разред основне школе (први, други, трећи и четврти део)	Нови логос	Ива Иваничевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Happy House 2 уџбеник и радна свеска за 2. разред	The English Book	Stella Maidment, Lorena Roberts
СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 2 – уџбеник	Нови логос	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Г. Субаков Симић
	Свет око нас 2 – радна свеска	Нови логос	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Г. Субаков Симић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 2 - уџбеник	Нови логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 2- уџбеник	Нови логос	Милутин Мићић, Гордана Мићић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 2 - уџбеник	Нови логос	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

Трећи разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Српски језик 3 У свету речи - читанка	Нови логос	Доц.Др. Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
	Српски језик 3 Дар речи - граматика за српски језик	Нови логос	Јелена Срдић
	Српски језик 3 Радна свеска	Нови логос	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо
МАТЕМАТИКА	Математика 3 уџбеник из четири дела за 3. разред	Нови логос	Ива Иваничевић Илић, Сенка Тахировић Раковић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Happy Street 1 уџбеник и радна свеска за 3. разред	The English Book	Stella Maidment, Lorena Roberts
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 3 – уџбеник за 3. разред	Нови логос	Андријан Шикл Ерски, Марина Мунтитлак
	Природа и друштво 3 – радна свеска за 3. разред	Нови логос	Андријан Шикл Ерски, Марина Мунтитлак
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 3 - уџбеник	Нови логос	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 3- уџбеник	Нови логос	Милутин Мићић, Гордана Мићић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 3 - уџбеник	Нови логос	Марина Ињац, Јелена Батањац

Четврти разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка 4 Српски језик за 4. разред	Вулкан издаваштво	Маја Димитријевић
	Грамматика 4 Српски језик за 4. разред	Вулкан издаваштво	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
	Радна свеска 4 Уз грамматику за 4. разред	Вулкан издаваштво	Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николов, Катарина Колаковић, Анђелка Петровић
МАТЕМАТИКА	Математика 4 уџбеник (први и други део)	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић
	Математика 4 радна свеска (први и други део)	Вулкан издаваштво	Нела Малиновић Јовановић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Happy Street 2 уџбеник и радна свеска за 4. разред	The English Book	Stella Maidment, Lorena Roberts
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 4 – уџбеник за 4. (први и други део)	Вулкан издаваштво	В. Бојовић, Д. Тривић, Виолета Богдановић, Винко Ковачевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 4 - уџбеник	Вулкан издаваштво	Маја Обрадовић
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 4, уџбеник	Вулкан издаваштво	Арпад Пастор, Гордана Рацков

Пети разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Жубор језика, радни уџбеник за пети разред	Едука	др Јелена Журић, др Јелена Ангеловска
	Читанка, уџбеник за пети разред	Едука	др Моња Јовић, др Јелена Журић
	Српски језик, радна свеска за пети разред	Едука	Снежана Бабуновић, Марела Манојловић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 2 (уџбеник и радна свеска)	English book	Tom Hutchinson, Rod Fricker
ИСТОРИЈА	Историја - уџбеник са одабраним изворима историјским за 5.разред	Герундијум	Б.Бечановић, А.Крстић, О.Шимшић
ГЕОГРАФИЈА	Географија 5, уџбеник за пети разред	Креативни центар	Драган Милошевић
БИОЛОГИЈА	Биологија, уџбеник за 5. разред	БИГЗ школство	Дејан Бошковић
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник за пети разред	Математископ	Владимир Стојановић
	Математика, збирка задатака за пети разред	Математископ	Гордана Поповић, Владимир Стојановић, Никола Вигњевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство, уџбеник за пети разред	Вулкан	Милош Папић Далибор Чукљевић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија, уџбеник за пети разред	Логос	Слађана Матијашевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура, уџбеник за 5.разред	Логос	Др.Александра Паладин Драгана Михајлови Бокан
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Et toi?,уџбеник и радна свеска за 5.разред	Клет	Мари Жозе Лопез
РУСКИ ЈЕЗИК	Орбита 1 –уџбеник и радна свеска за 5. разред	Завод за уџбенике	Предраг Пипер, Марина Петковић, С.Мирковић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Maximal 1- уџбеник и радна свеска за 5.разред	Клет	Ђорђо Мота, Елжбијета Крулак Кемписти, К.Брас, Дагмар Глинк

Шести разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЧБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка <i>У трагању за плавом звездом</i>	Едука	др Јелена Журић
	Учбеник <i>Говор и језик</i>	Едука	Јелена Ангеловски, др Јелена Журић
	Радна свеска <i>Српски језик</i>	Едука	Ј. Ангеловски, др Ј. Журић, Д. Цуцић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Project 3, учбеник и радна свеска за 6. разред	The English book	Tom Hutchinson, Rod Fricker
ИСТОРИЈА	Историја 6, учбеник са ист изворима за 6. разред	БИГЗ школство	У.Миливојевић, В. Лучић, Б.Стојковски
ГЕОГРАФИЈА	Географија 6, учбеник за шести разред, ћирилица	Клет	Тања Плазинић
БИОЛОГИЈА	Биологија 6, учбеник за шести разред, ћирилица	БИГЗ школство	Дејан Бошковић
МАТЕМАТИКА	Математика, учбеник за шести разред	Математископ	Владимир Стојановић
	Математика, збирка задатака за шести разред	Математископ	Алимпих, Поповић, Стојановић, Вигњевић
ФИЗИКА	Физика 6, учбеник за 6. разред, ћирилица	Клет	Марина Радојевић
	Физика 6, збирка задатака	Клет	Марина Радојевић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство за 6.разред	Вулкан знање	Милош Папић, Далибор Чукљевић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 6, учбеник ћирилица	Нови Логос	Слађана Матијашевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура,учбеник за 6.разред	Логос	А.Паладин, Д. Михајловић Бокан
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Decibel 2 учбеник и радна свеска за 6. разред	Клет	M.Bucbah, K.Martin, D.Pastor, I.Sarasibar
РУСКИ ЈЕЗИК	Орбита 2 учбеник и радна свеска за 6. разред	Завод за учбенике	П.Пипер,С.Мировић М.Петрпивић
НЕМАЧКИ ЈЕИК	Maximal 2 учбеник и радна свеска са ЦД	Клет	Ђ. Мота, Е. Крулак, К. Брас, Д. Глинк

Седми разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЏБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник заседми разред основне школе	Креативни центар	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић
	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Креативни центар	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред	Вулкан	А. Јерков, А. Петровић, Катарина Колаковић
	Радна свеска 7, Српски језици књижевност за седми разред	Вулкан	К Колаковић, А. Петровић, С. Ракоњац, Д. Милићевић
	Граматика 7	Вулкан	Д. Милићевић, С. Ракоњац
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ПРОЈЕКТ 4, енглески језик за 7. разред, уџбеник и радна свеска	The English book	Tom Hutchinson
ИСТОРИЈА	Историја 7, уџбеник са одабраним истор. изворима	БИГЗ школство	Урош Миливојевић, Весна Лучић и Зоран Павловић
ГЕОГРАФИЈА	Географија 7, уџбеник ћирилица	Нови Логос	Д. Шабић, С. Вујадиновић
ФИЗИКА	Физика 7, уџбеник	Клет	Марина Радојевић
	Физика 7, збирка задатака са лаб. Вежбама, ћирица	Клет	Марина Радојевић
БИОЛОГИЈА	Биологија 7, уџбеник ћирилица	БИГЗ школство	Дејан Бошковић
ХЕМИЈА	Хемија за 7.разред, уџбеник	Герундијум	Ј.Адамов Н.Макивић С.Олић
	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за 7. разред ћирилица	Герундијум	Ј.Адамов Н.Макивић С.Олић
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство, уџбеник за 7. разред	Вулкан знање	Милош Панић, Далибор Чукљевић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 7, уџбеник и материјал за конструкторско обликовање) ћирилица	Клет	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 7, уџбеник	Нови Логос	Александра Паладин, Д. Михајловић Бокан
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	Maximal 3, трећа година учења; уџбенички комплет за 7. разред (уџбеник и радна свеска са ЦД)	Клет	Ђорђо Мота, Е. Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке
РУСКИ ЈЕЗИК	Орбита 3 трећа година учења; уџбенички комплет за 7. разред (уџбеник и радна свеска са ЦД)	Завод за уџбенике	Предраг Пипер, Марина Петковић, Светлана Мирковић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Club @ dos 3, трећа година учења; уџбенички комплет за 7. разред (уџбеник и радна свеска са ЦД)	Клет	Орели Комбриа, Филип Лириа

Осми разред

ПРЕДМЕТ	ВРСТА УЦБЕНИКА	ИЗДАВАЧ	АУТОРИ
МАТЕМАТИКА	Математика 8, уџбеник за осми разред	Креативни центар	М. Стојсављевић- Радовановић, Љиљана Вуковић
	Математика 8, збирка задатака, ћирилица	Креативни центар	М. Стојсављевић- Радовановић, Љиљана Вуковић
СРПСКИ ЈЕЗИК	Цветник, Читанка за осмиразред основне школе	Клет	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
	Граматика Српски језик и књижевност за осми разред	Клет	Весна Ломпар
	Радна свеска уз уџбеничкикомплет, Српски језик и књижевности за осми разред	Клет	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	PROJECT 5, Serbian edition, уџбеник и радна свеска за 8. разред, осма година учења	The Englishbook	Tom Hutchinson, Lara Storton
ИСТОРИЈА	Историја 8 уџбеник са одабр. историјским изворима за 8. разред; ћирилица	Едука	Милица Омрчен, Невена Грбовић
ГЕОГРАФИЈА	Географија 8, уџбеник за осми разред, ћирилица	Клет	Тања Плазенић
ФИЗИКА	Откривамо физику 8 уџбеник за осми разредосновне	Герундијум	Душко Латас, Ненад Вукмировић
	Откривамо физику 8, збирка задатака и експерим. вежби за 8. разред ћирилица	Герундијум	Душко Латас, Ненад Вукмировић
ХЕМИЈА	Хемија 8, за осми разредосновне школе;	Герундијум	Ј.Адамов, С.Велимировић, Г.Гајић, С.Каламковић
	Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за осмиразред, ћирилица	Герундијум	С.Велимировић, Ј. Адамов, Г.Гајић, С.Каламковић
БИОЛОГИЈА	Биологија 8, уџбеник за осми разред ; ћирилица	БИГЗ школство	Дејан Бошковић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија за 8 разред, уџбеник и конструк. комплет ћирилица	Архикњига	Зоран Ферина
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 8, уџбеник за 8.разред ћирил	Вулкан издаваштво	Милош Папић, Далибор Чукљевић
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	MaxImal 4, четврта година учења; уџбеник и радна свеска са ЦД) за 8. разред	Клет	Ђорђо Мота, Е. Крулак Кемписти, Дагмар Глик, Керстин Рајнке
РУСКИ ЈЕЗИК	Орбита 4, четврта година учења; уџбеник и радна свеска са ЦД) за 8. разред	Завод за уџбенике	Предраг Пипер, Марин Петковић, Светлана Мирковић
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	CluB@dOs 4,, четврта година учења; уџбеник и радна свеска са ЦД) за 8. разред	Клет	Естел Фулон
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 8, уџбеникза осми разред ћир.	Нови Логос	А. Паладин, Драгана Михајловић Бокан

2.11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава организоваће се систематски, плански и континуирано за ученике који заостају из појединих предмета: српског језика, страних језика, математике, физике, хемије, географије, биологије и историје. Стручни активи и разредна већа ће у току целе године (школске) пратити напредовање ученика.

Ученик може бити укључен у допунску наставу највише из два предмета у истом временском периоду. Допунска настава је обавезна за ученике који су у њу укључени према процени предметног наставника и према одлуци одељенског - разредног већа.

Евидентирање ученика за допунску наставу, распоред одржавања и утврђивање места одржавања извршиће се у месецу октобру на седницама одељенских - разредних већа након упознавања ученика.

Приликом доношења одлуке о подели предмета на наставнике када је у питању допунска настава узеће се у обзир и фонд часова који ће изводити ову наставу.

КОНСУЛТАТИВНА НАСТАВА

Консултативна настава ће се одржавати са предметним наставницима страних језика ради евентуалног полагања разредних испита.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава биће организована за даровите ученике из појединих наставних дисциплина. За додатну наставу опредељују се ученици изнад просечних способности и посебних интересовања. Ове ученике наставници ће информисати почетком школске године и заједно са њима организовати рад у додатној настави.

Додатна настава ће се изводити током целе наставне године или у једном курсу, зависно од више елемената (садржаја, ангажованости и сл.) . Договор ће се одвијати унутар стручних већа за предмете. Организовање и извођење додатне наставе за ученике вршиће се по групама, што ће зависити од интересовања ученика и изборних садржаја.

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ/СЕКЦИЈЕ

Слободне активности биће организоване из свих наставних предмета и дисциплина, а што ће зависити од интересовања ученика и њиховог слободног опредељивања, као и могућности наставника у односу на структуру 40-часовне недеље. Слободне активности ученика одвијаће се у току целе школске године и то пре или после часова редовне наставе. Један ученик може бити ангажован највише у две секције или евентуално у трећу када се ради о изузетној важности за ученика и школу у целини.

III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

3.1. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Садржај	Носиоци	Време
Организација образовно-васпитног рада школе	Директор школе	Август
Разматрање предлога Годишњег плана образовно-васпитног рада школе и Школског програма	Директор, стручни сарадници, стручни органи	Август, септембар
Доношење одлуке о броју одељења школе, броју одељења првог разреда и броју одељења целодневне наставе, распореду одељења по сменама.	Директор, стручни сарадници	Август, септембар
Утврђивање предлога о подели предмета на наставнике	Директор	Август, септембар
Разматрање распоред часова редовне, изборне наставе и осталих видова образовно-васпитног рада	Директор	Август, септембар
Предлаже расподелу послова и задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	Директор	Август, септембар
Утврђивање предлога програма извођења екскурзија, наставе у природи, предлаже их за годишњи план рада и разматра извештаје о њиховој реализацији	Одељенска већа, комисија за план и програм екскурзија	Мај, јун
Разматране предлога у вези са унапређивањем и осамревењивањем образовно-васпитног рада применом нових метода и облика рада и коришћења наставних средстава. Предлог програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. Утврђивање предлога одговарајућих мера на иновацији у образовно-васпитном процесу	Педагог, психолог, библиотекар, стручна већа	Током године, август, септембар
Праћење реализације Годишњег плана образовно-васпитног рада школе и разматрање извештаја	Пом.директора, директор, стручни сарадници	Током године, август, септембар
Праћење реализације наставног плана и програма	Помоћник директора	Током године

Садржај	Носиоци	Време
Разматрање резултата образовно-васпитног рада школе и доношење одлука о унапређењу тог рада. Разматрање успех ученика, Разматрање резултате поправних и разредних испита. Разматрање учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате. Доношење одлуке о похвалама, дипломама и наградама ученика. Доношење одлуке о избору ученика генерације и спортисте генерације. Изриче васпитно-дисциплинске мере у складу са Статутом школе	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, одељенске старешине	Новембар, децембар, април, јун
Одобрава одсуство ученицима преко 10 дана непрекидно у оправданим ситуацијама	Одељенске старешине	Током године
Доношење одлуке о избору уџбеника и приручника које ће се користити у образовном раду	Стручна већа	Март, април
Разматрање рада и постигнутих резултата стручних органа, стручних актива, одељенских старешина, наставника и стручних сарадинка. Разматрање извештаја раду директора школе	Директор, председници стручних већа, актива и тимова	Јун, август, септембар
Именује чланове Стручног актива за развој школског програма и предлаже наставнике и стручне сараднике у Стручни актив за развојно планирање.	Директор	Август, септембар
Анализира стање опремљености школе опремом и наставним средствима, степен њихове употребе и предлаже одговарајуће мере	Стручна већа, стручни сарадници	Новембар, децембар
Разматра стање материјалних услова за рад школе и предлаже одговарајуће мере за њихово побољшање	Директор	Септембар фебруар

3.2. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА НА НИВОУ РАЗРЕДА

Одељенско веће је орган који чине сви наставници једног одељења.

Област рада одељењског већа на нивоу разреда:

- обједињује и координира васпитно-образовни рад (екскурзије, посете, предавања);
- утврђује ставове о питањима од интереса за разред као целину;
- врши планирање и програмирање рада, писмених задатака, контролних вежби и тестирање знања ученика;
- организује сарадњу са родитељима (општи род. састанци, предавања, дани отворених врата).

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Одељењска већа млађих разреда организују и координирају образовно-васпитни рад у одељењу:

- врше међусобно информисање о психофизичком развоју ученика у сарадњи са стручним сарадником школе;
- изучава потребе и интересовања ученика у целодневној настави за активности у слободном времену;
- усклађује рад свих наставника у циљу бољег и јединственог деловања на ученике, доноси одлуку о утврђивању распореда писмених проверавања;
- врши укључивање ученика у допунску, дод. наставу, слободне активности/секције и акт. слободног времена;
- сумира резултате васпитно-образовног рада, похваљује и награђује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
- подстиче и прати рад одељењских заједница ученика;
- учествује у изради задатака објективног типа;
- израда школских програма.

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА за школску 2024/2025.годину

Програмски садржаји	време веализације	извршиоци посла
-Планирање редовне наставе и ваннаставних активности - Планирање допунске наставе -Планирање рада секција и слободних активности -Договор о пријему првака	VIII	Руководилац, Чланови већа
-Школски пројекат „Да нам школско двориште буде чисто“	Током године	Руководилац, Чланови већа
-Јесењи карневал -Планирање угледних/огледних часова у првом полугодишту	IX	Руководилац, Чланови већа
- Обележавање Дечије недеље -Реализација наставних садржаја (темпо рада) -Реализација јесење једнодневне екскурзије	X	Руководилац, Чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне и допунске наставе -Рад са ученицима који спорије напредују -Сарадња са родитељима -Реализација посете музеју	XI	Руководилац, Чланови већа
-Зимске радости - Посета позоришту -Прослава Нове године	XII	Руководилац, Чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта -Реализација плана и програма редовне и допунске наставе -Планирање угледних/огледних часова у другом полугодишту -Прослава Светог Саве	I	Руководилац, Чланови већа
-Дан школе – обележавање -Одабир уџбеника за наредну школску годину -Реализација посете музеју	II	Руководилац, Чланови већа
-Пролећни карневал -Учешће на такмичењима - анализа досадашњих успеха и шта нас још чека до краја школске године -Посета позоришту	III	Руководилац, Чланови већа
-Ускршња изложба ликовних радова -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне и допунске наставе -Реализација пролећне једнодневне екскурзије	IV	Руководилац, Чланови већа
-Израда плана рада за ученике који иду на наставу у природи	V	Руководилац,

-Израда плана рада за ученике који не иду на наставу у природи -Реализација наставе у природи		Чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта -Реализација плана и програма -Похвале и признања -Оствареност плана и програма Разредног већа -Усвајање плана рада Разредног већа за наредану школску годину	VI	Руководилац, Чланови већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА
за школску 2024/2025.годину

Програмски садржаји	време реализације	извршиоци посла
- Планирање редовне наставе и ваннаставних активности - Планирање допунске наставе - Планирање рада секција и слободних активности	VIII	Руководилац, чланови већа
-Школски пројекат„Да нам школско двориште буде чисто“	Током године	Руководилац, чланови већа
- Планирање угледних/огледних часова у првом полугодишту - Јесењи карневал	IX	Руководилац, чланови већа
- Обележавање Дечије недеље - Реализација наставних садржаја (темпо рада) - Реализација једнодневне јесење екскурзије	X	Руководилац, чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода - Реализација плана и програма редовне и допунске наставе - Рад са ученицима који спорије напредују - Сарадња са родитељима - Реализација посете музеју	XI	Руководилац, чланови већа
- Зимске радости - Посета позоришту - Прослава Нове године	XII	Руководилац, чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта - Реализација плана и програма редовне и допунске наставе - Планирање угледних/огледних часова у другом полугодишту - Прослава Светог Саве	I	Руководилац, чланови већа
- Дан школе – обележавање - Одабир учбеника за наредну школску годину - Реализација посете музеју	II	Руководилац, чланови већа
- Пролећни карневал - Учешће на такмичењима - анализа досадашњих успеха и шта нас још чека до краја школске године -Посета позоришту	III	Руководилац, чланови већа
- Ускршња изложба ликовних радова - Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода - Реализација плана и програма редовне и допунске наставе - Реализација једнодневне пролећне екскурзије	IV	Руководилац, чланови већа
- Израда плана рада за ученике који иду на наставу у природи - Израда плана рада за ученике који не иду на наставу у природи - Реализација наставе у природи	V	Руководилац, чланови већа
- Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта - Реализација плана и програма - Похвале и признања - Оствареност плана и програма Разредног већа - Усвајање плана рада Разредног већа за наредану школску годину	VI	Руководилац, чланови већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА
за школску 2024/2025.годину

Програмски садржаји	време реализације	извршиоци посла
-Планирање редовне наставе и ваннаставних активности - Планирање допунске наставе -Планирање рада секција и слободних активности	VIII	Руководилац, Чланови већа
- Школски пројекат, „Да нам школско двориште буде чисто“	Током године	Руководилац, Чланови већа
- Јесењи карневал - Планирање угледних/огледних часова у првом полугодишту	IX	Руководилац, Чланови већа
- Обележавање Дечије недеље - Реализација наставних садржаја (темпо рада) -Реализација јесење једнодневне екскурзије	X	Руководилац, Чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне и допунске наставе -Рад са ученицима који спорије напредују -Сарадња са родитељима - Реализација посете музеју	XI	Руководилац, Чланови већа
-Зимске радости - Посета позоришту -Прослава Нове године	XII	Руководилац, Чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Планирање угледних/огледних часова у другом полугодишту -Прослава Светог Саве	I	Руководилац, Чланови већа
-Дан школе – обележавање -Одабир уџбеника за наредну школску годину - Реализација посете музеју	II	Руководилац, Чланови већа
-Пролећни карневал -Учешће на такмичењима - анализа досадашњих успеха и шта нас још чека до краја школске године -Посета позоришту	III	Руководилац, Чланови већа
-Ускршња изложба ликовних радова -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Реализација пролећне једнодневне екскурзије	IV	Руководилац, Чланови већа
-Израда плана рада за ученике који иду на наставу у природи -Израда плана рада за ученике који не иду на наставу у природи -Реализација наставе у природи	V	Руководилац, члановивећа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта -Реализација плана и програма -Похвале и признања -Оствареност плана и програма Разредног већа -Усвајање плана рада Разредног већа за наредану школску годину	VI	Руководилац, Чланови већа

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА
за школску 2024/2025.годину

Програмски садржаји	време реализације	извршиоци посла
-Планирање редовне наставе и ваннаставних активности -Планирање допунске наставе -Планирање рада секција и слободних активности	VIII	Руководилац, чланови већа
-Школски пројекат,,Да нам школско двориште буде чисто“	Током године	Руководилац, чланови већа
-Јесењи карневал -Планирање угледних/огледних часова у првом полугодишту	IX	Руководилац, чланови већа
-Обележавање Дечије недеље -Реализација наставних садржаја (темпо рада) -Реализација јесење једнодневне екскурзије	X	Руководилац, чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Рад са ученицима који спорије напредују -Сарадња са родитељима - Реализација посете музеју	XI	Руководилац, чланови већа
-Зимске радости - Посета позоришту -Прослава Нове године	XII	Руководилац, чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта -Реализација плана и програма редовне и допунске наставе -Планирање угледних/огледних часова у другом полугодишту -Прослава Светог Саве	I	Руководилац, чланови већа
-Дан школе – обележавање -Одабир учбеника за наредну школску годину - Реализација посете музеју	II	Руководилац, чланови већа
-Пролећни карневал -Учешће на такмичењима - анализа досадашњих успеха и шта нас још чека до краја школске године -Посета позоришту	III	Руководилац, чланови већа
-Ускршња изложба ликовних радова -Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода -Реализација плана и програма редовне, додатне и допунске наставе -Реализација пролећне једнодневне екскурзије	IV	Руководилац, чланови већа
-Израда плана рада за ученике који иду на наставу у природи -Израда плана рада за ученике који не иду на наставу у природи -Реализација наставе у природи	V	Руководилац, чланови већа
-Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта -Реализација плана и програма -Похвале и признања -Оствареност плана и програма Разредног већа -Усвајање плана рада Разредног већа за наредану школску годину	VI	Руководилац, чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ за школску 2024/25. годину

Време	Активности	Извршиоци
август/ септембар	Усвајање Плана рада већа за школску 2024/25. годину	Руководилац, педагог
	Организационе припреме за почетак школске године и пријем првака	Чланови већа
	Анкетирање родитеља о чувању деце од 15:35 до 16:30 и формирање група	Руководилац, чланови већа
октобар/јун	Састанци - процена услова рада, реализације плана, сарадње са родитељима Анализа адаптације ученика првог разреда на режим рада целодневне наставе	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	Прављење плана дежурства учитеља у целодневној настави	Руководилац
	Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добрима, празницима и Дану школе	Руководилац, чланови већа
децембар	Обележавање Нове године, новогодишњи базар	Чланови већа
јануар	Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
јун	Израда извештаја на крају другог полугодишта Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину	Руководилац

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Одељењско веће непосредно организује и координира образовно-васпитни рад у одељењу, разматра питања која се односе на живот и рад ученика и доноси мере за отклањање недостатака и унапређивање рада одељењских већа.

Општи задаци одељењског већа од V до VIII разреда су следећи:

- утврђује годишњи план рада, анализира реализацију планова и програма;
- изучава потребе, интресовања ученика и организује извођење допунске, додатне, припремне наставе;
- укључује ученике у слободне активности/секције и врши анализу резултата рада;
- утврђује оцене на крају I и II полугодишта за сваког ученика и сваки наставни предмет и доноси одлуку о општем успеху ученика;
- усклађује рад свих наставника у одељењу у циљу бољег и јединственог деловања на ученике;
- доноси одлуку о утврђивању распореда писмених проверавања ученика (писмени задаци, контролне вежбе, тестови);
- подстиче и прати рад одељењске заједнице ученика;
- похваљује и награђује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере,
- организује сарадњу са родитељима на питањима од заједничког интереса (успех, дисциплина, организовање екскурзија, прикупљање новчаних средстава и анализа услова живота ученика у породици).

Одељењска већа једног разреда разматраће и:

- питања у вези са одабиром маршрута излета и екскурзија,
- давати предлоге за избор обавезних уџбеника и друге помоћне литературе,
- друга питања од битног интереса за организацију и рад једног разреда.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Програмски садржаји	Време реализације	Извршиоци посла
Евидентирање нових ученика и опредељивања за изборне Предмет утврђивање распореда писмених задатака и контр. вежби Планирање и организ допунске, додатне наставе и сл. активности. Евидентирање ученика који треба да раде по ИОП-у	IX	Руководилац већа, Одељењске старешине
Евидентирање ученика којима је потребна помоћ. Припреме за организовање једнодневнoг излета. Посета часовима	X	Одељењске старешине, Руководилац већа, Психолог, Педагог
Анализа успеха и владања ученика на крају првог тромесечја Адаптација ученика V разреда на предметну наставу. Организација и реализација одељењске посете позоришту Радионице ненасилне комуникације	XI	Одељењске старешине, Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и доношење одлуке о похваљивању и восп-дисциплинским мерама. Анализа остварености наставног плана и програма Прослава Нове године	XII	Одељењске старешине, Руководилац већа
Прослава Светог Саве.	I	Комисија за култ. делатност
Прослава Дана Школе	II	Одељењске старешине, Руководилац већа, Психолог
Анализа рада допунске и додатне наставе. Организација и реализација одељењске посете	III	Одељењске старешине, Руководилац већа, ПП служба
Анализа успеха и владања ученика на крају 3. тромесечја Извештај са одржанихТакмичења Организација и реализација одељењске посете биоскопу	IV	Одељењске старешине, Руководилац већа
Припреме за организовање једнодневнoг излета	V	Одељењске старешине, Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године Анализа остварености наставног плана и програма Предлог наставног плана и програма Већа за следећу годину	VI	Одељењске старешине, Руководилац већа

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Програмски садржаји	Време реализације	Извршиоци посла
Евидентирање нових ученика и одређивања за изборне предмете Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби Планирање и организовање допунске и додатне наставе и слободних активности Евидентирање ученика који треба да раде по ИОП-у	IX	Руководилац већа, Одељењске старешине
Евидентирање ученика којима је потребна помоћ. Припреме за организовање једнодневнoг излета. У свим одељењима одржаће се радионице из пројекта " Школа без насиља"	X	Одељењске старешине, Руководилац већа, Психолог
У свим одељењима одржаће се радионице из пројекта " Школа без насиља Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Организација и реализација ваннаставних активности Посета позоришту (уколико се стекну услови)	XI	Одељењске старешине
Организација прославе Нове године Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Анализа остварености плана и програма Анализа рада допунске и додатне наставе	XII	Одељењске старешине, Руководилац већа
Прослава Светог Саве	I	Комисија за културну и јавну делатност
Анализа остварености наставног плана и програма Прослава Дана школе	II	Одељењске старешине, Руководилац већа, Психолог
Анализа рада допунске и додатне наставе. Организација и реализација одељењске посете	III	Одељењске старешине, Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја Извештај са одржаних такмичења Организација и реализација ваннаставних активности	IV	Одељењске старешине, Руководилац већа
Припреме за извођење једнодневне/полудневне екскурзије Посета позоришту у договору са родитељима	V	Одељењске старешине, Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта Анализа остварености наставног Плана и програма Анализа рада допунске и додатне наставе Предлог плана и програма Већа за наредну годину	VI	Одељењске старешине, Руководилац већа
Договор о раду у наредној школској години Планирање једнодневних екскурзија	VIII	Одељењске старешине, Руководилац већа

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Програмски садржаји	Време реализације	Извршиоци посла
Евидентирање нових ученика и њихов распоред по одељењима Утврђивање распореда писмених задатака Планирање и организовање допунске, додатне наставе и слободних активности Припреме за извођење једнодневне екскурзије	IX	Руководилац већа, Одељенске старешине, Предметни наставници
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Анализа остварености плана и програма Евидентирање ученика којима је потребна помоћ Спровођење пројекта Професионална оријентација	X	Одељенске старешине, Руководилац већа, Психолог
Организација и реализација ваннаставних активности Спровођење пројекта Професионална оријентација	XI	Руководилац већа, Одељенске старешине
Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта Анализа остварености наставног плана и програма Анализа рада додатне и допунске наставе Прослава Нове године	XII	Одељенске старешине, Руководилац већа
Прослава Светог Саве	I	Комисија за к.и.ј дел.
Прослава Дана Школе Спровођење пројекта Професионална оријентација	II	Одељенске старешине
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја Анализа остварености наставног плана и програма Анализа рада допунске и додатне наставе Спровођење пројекта Професионална оријентација	III	Одељенске старешине, Руководилац већа, Предметни наставници
Извештај са одржаних такмичења Организација и реализација ваннаставних активности	IV	Одељенске старешине, Руководилац већа
Припреме за извођење једнодневне екскурзије Организовање забаве у школи	V	Одељенске старешине, Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају шк. године Анализа остварености наставног плана и програма Анализа рада допунске и додатне наставе Анализа реализације екскурзија и доношење плана екскурзија за наредну школску годину Предлог плана и програма рада Већа за следећу школску годину	VI	Одељенске старешине, Руководилац већа

**ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Програмски садржаји	Време реализације	Извршиоци посла
Евидентирање нових ученика и њихов распоред по одељењима Утврђивање распореда писмених задатака Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности Спровођење пројекта Професионална оријентација Припреме за извођењетродневне екскурзије	IX	Руководилац већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја Анализа остварености плана и програма Евидентирање ученика којима је потребна помоћ Спровођење пројекта Професионална оријентација	X	Одељењске старешине Руководилац већа Психолог
Организација и реализација одељењске посете позоришту Спровођење пројекта Професионална оријентација	XI	Руководилац већа
Прослава Нове године	XII	Одељењске старешине Руководилац већа
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1.полугодишта Анализа остварености наставног плана и програма Прослава Светог Саве	I	Одељењске старешине Комисија за култ.дел.
Прослава Дана школе	II	Одељењске старешине Комисија за култ. дел.
Анализа успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја Анализа рада допунске и додатне наставе Спровођење пројекта Професионална оријентација	III	Одељењске старешине Руководилац већа
Извештај са одржаних такмичења Посета биоскопу	IV	Одељењске старешине Руководилац већа
Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Анализа остварености наставног плана и програма Спровођење пројекта Професионална оријентација Организовање матурске вечери	V	Одељењске старешине Руководилац већа Психолог
Учешће у организовању завршног испита и уписа у средњу школу Предлог плана и програма рада Већа за следећу школску годину	VI	Одељењске старешине Руководилац већа
Усвајање плана и програма рада Већа	VIII	Одељењске старешине

3.3. СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

У школској 2024/2025. години радиће следећа стручна већа за област предмета:

1. Стручно веће наставника разредне наставе;
2. Стручно веће наставника српског језика;
3. Стручно веће наставника страних језика;
4. Стручно веће наставника математике;
5. Стручно веће наставника природних наука;
6. Стручно веће наставника уметности;
7. Стручно веће наставника географије и историје;
8. Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања;
9. Стручно веће наставника технике и информатике;
10. Стручно веће наставника грађанског васпитања и наставника верске наставе;
11. Стручно веће наставника целодневне наставе.

Програмски задаци који ће се реализовати у оквиру поменутих стручних већа су :

- израда глобалног плана рада;
- подела часова;
- избор уџбеника, приручника и друге литературе;
- планирање посета, излета, предавања и сл. у циљу реализације програмских садржаја;
- анализа постојећих наставних средстава и набавка потребне опреме и учила, опремање кабинета;
- организација огледних часова са циљем корелације наставних садржаја;
- израда плана и реализација програма стручног, педагошко-психолошког и методичког усавршавања наставника;
- усаглашавање критеријума оцењивања(израда и примена задатака објективног типа);
- анализа успеха ученика из појединих предмета и доношење мера за пружање помоћи ученицима;
- израда, спровођење и анализа иницијалних тестова;
- укључивање ученика у допунску и додатну наставу и праћење њиховог напредовања;
- организација школских такмичења и праћење постигнутих резултата ученика;
- укључивање ученика у слободне активности/секције и анализа резултата рада;
- учешће у раду Општинског и Градског већа за област предмета;
- израда Школских програма рада за разред у коме се предаје предмет;
- сарадња са другим Стручним већима ради корелације у изради планова рада у циљу мањег оптерећења ученика и лакшег усвајања градива;
- израда извештаја о раду Стручног већа.

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Програмски задаци	Носиоци послова	Време реализације
1. Организација рада одељења у млађим разредима	Председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	IX
2. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. и 3. квалификационог периода, као и на крају 1. и 2. полугодишта	Председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	X, XII, IV, VI
3. Усклађивање критеријума оцењивања и извештај о раду секција и слободних активности	Председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	Током године
4. Опремљеност учионица и библиотеке наставним средствима за рад у разредној настави и набавка наставних средстава	Библиотекар, председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	IX
5. Једнодневне екскурзије и настава у природи	Руководиоци, Одељенских већа, учитељи	IX, X, IV, V
6. Обележавање Дечије недеље	Председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	X
7. Предлог обавезних уџбеника и друге литературе који ће се користити у образовном раду	Председник Стручног већа, Руководиоци, Одељенских већа	II
8. Реализација угледних и огледних часова и посета часовима	Председник Стручног већа, учитељи, стручни сарадници	Током године
9. Извештај са семинара и другог вида стручног усавршавања	Председник Стручног већа, учитељи, стручни сарадници	Током године
10. Организација рада школе у природи са посебним избором наставних садржаја који ће се реализовати на настави у природи	Председник Стручног већа, сви чланови, Стручног већа	IV
11. Извештаји о резултатима постигнутим на школским и ваншколским такмичењима	Председник Стручног већа, руководиоци Одељенских већа	XII, V
12. Организација карневала (јесењи, зимски и пролећни)	председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	X, XII, III
13. Продајна изложба (Базар)	председник Стручног већа, чланови Стручног већа,	XII, IV
14. Сарадња са Учитељским факултетом, са Стручним већима унутар школе и другим стручним институцијама	председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	Током године
15. Анализа рада Стручног већа наставника разредне наставе Усвајање плана рада Стручног већа за наредну школску годину	председник Стручног већа, сви чланови Стручног већа	VI

ЦЕЛОДНЕВНА НАСТАВА

Родитељи показују велико интересовање за овај вид организовања наставе због тога што деца немају домаће задатке и сигурна су са својим учитељима док су родитељи на послу.

Организација радног времена:

Први разред		Други разред	
време	активности	време	активности
7:30 – 8:00	Прихват ученика	7:30 – 8:00	Прихват ученика
8:00 – 10:40	Настава	8:00 – 10:40	Настава
10:40 – 11:30	Слободне наставне активности	10:40 – 12:15	Слободне наставне активности
11:30 – 12:15	Ручак		
12:15 – 13:00	Слободне наставне активности	12:15 – 13:00	Ручак
13:10 – 15:35	Настава	13:10 – 15:35	Настава
15:35 – 16:30	Дежурство до доласка родитеља (чекаоница)	15:35 – 16:30	Дежурство до доласка родитеља (чекаоница)

У целодневној настави ученици имају по 2 часа учења српског језика и математике недељно. На тим часовима вежбају, утврђују и проширују своје знање из ових предмета и самостално раде задатке под надзором учитеља. У целодневној настави, због овакве организације наставе и часова учења, нема потребе за домаћим задацима.

Часови допунске наставе се одржавају два пута недељно. Једном недељно се одржава допунска настава из српског језика и једном недељно из математике. Ови часови се одржавају у време смене учитеља, тако да један учитељ држи допунску наставу, док други са остатком одељења има слободне активности.

Слободне активности код ученика целодневне наставе развијају машту и креативност, подстичу социјално - емоционални развој и подижу ниво опште културе. Ученици целодневне наставе сваке недеље имају по 17 (1. разред) или 16 (2. разред) часова слободних наставних активности у којима се преплићу различите теме.

Препоручене теме за часове слободних наставних активности:

1. Активности едукативног карактера
2. Активности музичког карактера
3. Активности ликовног карактера
4. Активности спортско - рекреативног карактера
5. Активности забавно-друштвеног карактера (друштвене игре)
6. Драмско - рецитаторске и литерарне активности
7. Гледање филмских остварења
8. Учествовање у манифестацијама
9. Учествовање у хуманитарним акцијама
10. Уређење учионице – израда тематских паноа
11. Друге активности у складу са интересовањима ученика
12. Радионице у којима ће бити заступљени садржаји и активности везани за развој емпатиј сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. према Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години.

Слободне наставне активности организују се по принципу потпуне слободе избора, добровољности, самоорганизованости ученика, како би омогућиле да у њима ученици стварају, откривају, представљају, увежбавају, одмеравају, изражавају речима, звуцима покретима, бојама и другим разноврсним облицима изражавања и средствима.

У складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/24. години посебан нагласак током ове школске године биће на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Слободне наставне активности организују се у учионици и ван учионице, у школском дворишту.

Ученици у целодневној настави имају ручак који се спрема у кухињи школе.

Наставници у целодневној настави раде наизменично пре или после подне и мењају смене сваке недеље.

У циљу спречавања физичког, интелектуалног и емоционалног преоптерећења ученика и наставника и заштите њиховог здравља обезбеђује се:

- педагошки и психолошки ритмички распоред часова којим се уважава сложеност садржаја програма и потреба за смењивањем мировања и кретања
- редовно проветравање радних просторија
- орджавање свакодневне личне хигијене у школи
- подстицање ученика на самоорганизовање, самопослуживање и самопроверавање
- стално настојање да време проведено у школи буде испуњено активностима и начинима рада који обезбеђују динамичне ситуације, кретање
- смештај одељења целодневне наставе у мирније делове школске зграде са коришћењем ТВ-а и пројектора и излазом у школско двориште.

Директор школе, помоћник директора и стручни сарадници прате организацију рада и резултате рада у одељењима целодневне наставе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЦЕЛОДНЕВНЕ НАСТАВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

Време	Активности	Извршиоци
август/ септембар	Усвајање Плана рада већа за школску 2024/25. годину	Руководилац, педагог
	Организационе припреме за почетак школске године и пријем првака	Чланови већа
	Анкетирање родитеља о чувању деце од 15:35 до 16:30 и формирање група	Руководилац, чланови већа
октобар/јун	Састанци - процена услова рада, реализације плана, сарадње са родитељима Анализа адаптације ученика првог разреда на режим рада целодневне наставе	Руководилац, чланови већа, ПП служба
	Прављење плана дежурства учитеља у целодневној настави	Руководилац
	Припрема и презентација тематских активности посвећених годишњим добрима, празницима и Дану школе	Руководилац, чланови већа
децембар	Обележавање Нове године, новогодишњи базар	Чланови већа
јануар	Израда извештаја о раду на крају првог полугодишта	Руководилац
јун	Израда извештаја на крају другог полугодишта Израда Годишњег плана рада за наредну школску годину	Руководилац

3.3 ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА

ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Редни бр.	Програмски задаци	Време реализације	Носиоци активности
1.	Усвајање плана рада Стручног већа, анализа постигнућа из српског језика на завршном испиту у односу на друге новобеоградске основне школе, припреме за почетак школске године (набавка наст. средстава...)	VIII	Сви чланови Већа
2.	Израда и усвајање годишњих планова редовне, допунске наставе и рада секција, усаглашавање месечних планова у оквиру предмета и већа, усаглашавање планова рада сродних предмета; корелација са другим предметима	VIII-IX	Председник Стручног већа, чланови Већа
3.	Израда плана рада сарадње са библиотеком	VIII-IX	Сви чланови Већа
4.	Предлог набавке стручних часописа и стручне литературе	VIII-IX	Сви чланови Већа
5.	Рад секција - евидентирање ученика, задужења секција у остваривању задатака у оквиру школе: прославе, такмичења...	IX	Сви чланови Већа
6.	План угледних и огледних часова	IX	Сви чланови Већа
7.	Евиденција ученика и припрема ИОП-а	IX,X	Чланови Већа
8.	План иницијалног тестирања ученика, анализа иницијалног тестирања	IX	Сви чланови Већа
9.	Анализа завршног испита 2020. године и утврђивање мера ради побољшања успеха ученика	X	Председник Стручног већа, чланови Већа
10.	Месец књиге	X	Сви чланови Већа
11.	Разговор о раду Читалачког клуба и сарадња са библиотекарском школом	Током године по сачињеном плану	Сви чланови Већа
12.	План сарадње са стручним друштвима <i>Црвеним крстом</i> и организацијом <i>Пријатељи деце</i> општине Нови Београд	X	Сви чланови Већа
13.	Израда наградних темата поводом расписаних конкурса	Током године	Руководилац секције
14.	Анализа успеха на крају првог кл. периода и усаглашавање критеријума оцењивања и прецизно одређивање захтева за одређени ниво знања	XI	Сви чланови Већа
15.	Планирање и реализација часова у четвртном разреду	XI,IV	Чланови Већа задужени
16.	Подела задужења око прославе Светог Саве, Дана школе	XI	Руководиоци секција
17.	Стручно усавршавање у установи и ван ње	Током године	Сви чланови Већа
18.	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	I	Сви чланови Већа
19.	Организација школског такмичења из књижевности, језика и језичке културе, рецитовања	I,II	Председник Стручног већа, Сви чланови Већа
20.	Планирање и организовање текућих такмичења (општинско, окружно, републичко)	I,II,III,IV,V	Сви чланови Већа
21.	Анализа успеха на крају трећег кл. периода, анализа успеха на	IV	Сви чланови Већа

	такмичењима		
22.	Избор уџбеника, литературе и часописа за наредну годину	III	Сви чланови Већа
23.	Реализација, анализа пробног завршног испита	V	Сви чланови Већа
24.	Успех ученика осмог разреда и припрема за завршни испит	V	Сви чланови Већа
25.	Анализа резултата рада у настави и слободним активностима	VI	Сви чланови Већа
26.	Подела задужења наставника у следећој школској години	VI	Сви чланови Већа, директор школе

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председник Стручног већа за стране језике: Невена Јовановић

Програмски задаци за реализацију у току ове школске године у оквиру Стручног већа страних језика биће усмерени на најбитније програмске садржаје дате наставним планом и програмом (од I до VIII разреда).

У циљу успешне реализације наставних програма у целини, Стручно веће ће посебно обратити пажњу на реализацију програма педагошко- психолошког и стручног усавршавања наставника, као и на улагање додатних напора у циљу што успешније реализације допунске и додатне наставе. У току школске године биће планиране и реализоване међусобне посете часовима и похађање стручних семинара од стране свих чланова Стручног већа, и реализација осталих садржаја из програма Стручног већа.

Ред. бр.	Програмски задаци	Носиоци послова	Време реализације
1.	Програмирање рада Стручног в. и унапређење материјалне основе рада	Чланови Стручног в.	9. мес.
2.	Доношење плана рада Стручног в.	Председник Стручног в.	8./9. мес.
3.	Извршити детаљан план писмених провера знања за све стране језике	Чланови Стручног в.	9. мес.
4.	Донети оквирне програме за извођење допунске, додатне наставе и секција	Председник Стручног в.	9. мес.
5.	Стручно усавршавање наставника кроз похађање стручних семинара , размену искустава са истих и анализу стручне литературе	Чланови Стручног в.	Током године
6.	Извршити избор ученика за додатну,допунску наставу и секције	Чланови Стручног в.	9. мес./током године
7.	Планирати и реализовати опремање кабинета	Чланови Стручног в.	Током године
8.	Усклађивање критеријума оцењивања посебно код писмених провера знања	Чланови Стручног в.	Током године
9.	Одржавање теоретских предавања и дискусија (избор теме у сарадњи са педагогом)	Чланови Стручног в.	Током године
10.	Анализа рада редовне, допунске, додатне наставе и секција	Чланови Стручног в.	Током године
11.	Реализација школских такмичења за све стране језике	Чланови Стручног в.	2. мес.
12.	Реализација угледних и огледних часова	Чланови Стручног в.	Током године

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Р. б.	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	носиоци посла	време реализације
1.	Планирање и програмирање рада већа а) доношење глобалних планова рада в) доношење оквирних планова рада за извођење допунске, додатне, секције и припремне наставе и начином да се вршњачко учење и сарадња укључи у што већој мери. г) утврђивање распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе е) утврђивање распореда одржавања писмених провера и иницијалних тестова Предлог за набавку учила и попуна постојећег прибора: а) набавка стручне литературе за наставнике	рук. већа и чланови	август 2024
I 2	б) набавка стручне литературе за ученике- додатна настава в) набавка неопходних наставних средстава г) уређивање кабинета, и одржавање техничких уређаја	рук. већа и чланови	август –јун
3.	а) утврђивање критеријума оцењивања и израда програмског минимума у складу са исходима и образовним стандардима за крај основног образовања б) предлози за похваљивање и награђивање, брже напредовање ученика, рад по посебним програмима и смањивање захтева у раду са неким ученицима. в) рад на уједначавању критеријума оцењивања	рук. већа и чланови	септембар током године током године
4.	Програмирање и стручно усавршавање у оквиру већа: а) угледни час, огледни час, б) искуства са трибина, конгреса математичара, семинара. в) помоћ млађим колегама и приправницима у савлађивању одређених програмских садржаја Организација и реализација такмичења	рук. већа и чланови	током године током године
5.	- Математички квиз - редовна такмичења у организацији Друштва математичара Србије		током године
6	- турнир основних школа у организацији математичког друштва "Архимедес" - Међународно такмичење "Кенгур без граница" у организацији ДМС - Brainfinity -такмичење		октобар-децембар новембар- мај мај
	Организовање излета и посета изложбама, музејима и различитим манифестацијама, нпр. – Фестивал науке – Мај- месец математике...		март током године децембар мај

II	Праћење остваривања програмских задатака		
1.	Анализа и праћење реализације плана и програма и предузимање мера за прописно и квалитетно извршавање.	чланови стручног већа, разредно веће, педагог	током године
2.	Анализа и праћење рада допунске и додатне наставе, анализа иницијалних, пробних матурских и завршних тестова.	рук. већа и чланови	током године
3.	Анализа индивидуалног усавршавања наставника (семинари, трибине и сл.)	рук. већа и чланови	током године
III	Педагошко инструктивни рад		
1.	Размена стручних искустава на Општинском и Градском активу наставника математике, искустава са семинара, предавања или личног искуства.	рук. већа и чланови	током године
2.	Праћење и анализа стручне литературе и размена искустава.	рук. већа и чланови	током године
3.	Сарадња и организовање практичних предавања и међусобних посета наставника у циљу размене искустава.	рук. већа, чланови и педагог	током године
4.	Усаглашавање рада наставника истог, односно сродних наставних предмета.	рук. већа и чланови	током године

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ
(биологија, физика, хемија)**

Планирање и програмирање			
1.	Израда глобалног плана рада (усклађивање распореда контролних вежби). Упознавање са смерницама о променама у раду у наредној школској години и планирање истих. Преузимање дужности новог координатора Већа.	Координатор већа Сви чланови	VIII
2.	Подела задужења по предметима на наставнике. Предлог за набавку учила и допуна постојећег прибора.	Сви чланови	VIII
3.	Реализација планираних активности у оквиру тематске недеље са циљем ширења емпатије, толеранције, међусобног вршњачког уважавања, прихватања различитости и развијање позитивног животног става код ученика.	Сви чланови	IX
4.	Усклађивање плана рада и корелација међу предметима. Утврђивање плана и распореда одржавања секција, допунске и додатне наставе.	Сви чланови	IX
5.	Иницијални (годишњи) - комбиновани тест. Утврђивање критеријума оцењивања и израда програмског минимума у складу са образовним стандардима за крај основног образовања.	Сви чланови	IX
6.	Планирање посета са циљем реализовања програмских садржаја. Планирање динамике опремања кабинета.	Сви чланови	IX
7.	Избор друге литературе, осим уџбеника, која ће се користити у образовном процесу.	Сви чланови	X
8.	Предлози за похваљивање и награђивање, брже напредовање ученика као и предузимање васпитно-дисциплинских мера према ученицима. Рад на уједначавању критеријума оцењивања.	Сви чланови	IX
9.	Избор уџбеника	Сви чланови	V, VI
Праћење и остваривање програмских задатака			
1.	Припрема и реализација одговарајућих радионица за спровођење истих у оквиру часова одељењског старешине.	Сви чланови	I пол.
2.	Припрема и примена задатака објективног типа за вредновање знања ученика (тестови, контролне вежбе). Корелација наставног садржаја.	Сви чланови	I пол.
3.	Садржај рада за допунску, додатну наставу и секције. Избор ученика за такмичења и секције. Организација такмичења.	Сви чланови	I, II пол.
4.	Анализа индивидуалног усавршавања наставника (семинари, трибине и сл.)	Сви чланови	I, II пол.
5.	Реализација стручних посета и обилазака.	Сви чланови	I, II пол.
6.	Израда школских програма.	Сви чланови	I, II пол.
7.	Анализа и праћење реализације плана и програма и предузимање мера за прописно и квалитетно извршавање.	Сви чланови	I, II пол.
8.	Анализа и праћење рада допунске и додатне наставе, анализа иницијалних и завршних тестова.	Сви чланови	IX, X
	Анализа индивидуалног усавршавања наставника	Сви чланови	X, XI, XII

9	(семинари , трибине и сл.).		
	Педагошко инструктивни рад и стручно усавршавање	Сви чланови	I, II пол.
1.	Размена стручног искуства и искуства са семинара. Угледни и огледни часови.		I, II пол.
2.	Међусобне посете часовима. Сарадња са другим активима у циљу растерећења ученика.	Сви чланови	
3.	Учешће у стручним активностима при општини и граду.	Сви чланови	I, II пол.
4.	Анализа стручних часописа.		
5.	Праћење и анализа стручне литературе и размена искустава.	Сви чланови	I, II пол.
6.	Сарадња и организовање практичних предавања и међусобних посета наставника у циљу размене искустава.	Сви чланови	I, II пол.
	Усаглашавање рада наставника истог, односно сродних наставних предмета.	Координатор већа	I, II пол.
		Координатор већа	I, II пол.
		Сви чланови	I, II пол.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ред. бр.	Програмски задаци	Време реализације	Носиоци посла
1.	Усвајање плана рада Стручног већа Подела часова	VIII	Руководилац и сви чланови Већа
2.	Доношење глобалног плана рада Доношење оперативног плана рада Утврђивање плана распореда активности (планирање посета позориштима, изложбама и концератима) Набавка нових учила (дечији инструменти, графички прибор, рачунар) План сарадње са стручним друштвима, организацијом „Пријатељи деце општине Нови Београд“	IX	Руководилац и сви чланови Већа
3.	Рад секција - евидентирање ученика и задужења наставника по секцијама и изборним предметима	IX	Руководилац и сви чланови Већа
4.	Избор ученика за такмичење	X, током године	Руководилац и сви чланови Већа
5.	План угледних и огледних часова	X	Руководилац и сви чланови Већа
6.	Припрема и примена објективних материјала за вредновање знања ученика (тестови, деције стваралаштво)	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
7.	Анализа рада слободних активности и секција	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
8.	Реализација школских изложби	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
9.	Анализа успеха на крају првог кл. периода и усаглашавање критеријума оцењивања	XI	Руководилац и сви чланови Већа
10.	Стручно усавршавање у установи и ван ње	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
11.	Обележавање Дана школе и Школске славе	I, II	
12.	Анализа успеха на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха	I	Руководилац и сви чланови Већа
13.	Планирање и организовање текућих такмичења (општинско, окружно, републичко)	I, II, III, IV, V	Руководилац и сви чланови већа
14.	Избор уџбеника, литературе и часописа за наредну годину	III	Руководилац и сви чланови Већа
15.	Анализа успеха на крају трећег кл. периода, анализа успеха на такмичењима	IV	Руководилац и сви чланови Већа
16.	Размена стручних искустава	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
17.	Корелација натавних садржаја српског језика, историје, физичког васпитања	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
18.	Размена искустава са семинара, предавања и сл.	Током године	Руководилац и сви чланови Већа
19.	Анализа резултата рада у настави и слободним активностима	VI	Руководилац и сви чланови Већа
20.	Подела задужења наставника у следећој школској години	VI	Руководилац, сви чланови Већа и директор школе

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Програмски задаци	Носиоци посла	Време реализације
1. Усвајање рада и подела задужења Израда оперативних и глобалних планова за школску 2024/2025. годину Планирање и реализација иницијалних тестова	Чланови већа	Август
2. Усклађивање критеријума оцењивања и минимум знања за позитивну оцену Иницијално тестирање	Чланови већа	Септембар
3. Анализа успеха и владања на крају првог тромесечја, полугодишта и на крају школске године	Чланови већа	Новембар, децембар, март, јун, август
4. Планирање и реализација часова у четвртој разреди	Чланови већа	Новембар, април, мај
5. Одржавање угледних часова	Чланови већа	Током школске године
6. Договор о учешћу на такмичењима	Чланови већа	Новембар, фебруар
7. Слободне активности (квизови, такмичења)	Чланови већа	Јануар, март
8. Једнодневне екскурзије	Чланови већа	Октобар, мај
9. Одржавање кабинета и набавка учила	Чланови већа	Током школске године
10. Реализација и анализа пробног завршног испита	Чланови већа	Март, април
11. Реализација и анализа завршног испита	Чланови већа	Јун, јул, август

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Ред. Бр.	Програмски задаци	Носиоци посла	Време реализације
1.	Израда месечних планова рада од 5. – 8. Разреда.	Чланови актива	VIII
2.	Израда плана стручног усавршавања у оквиру установе и ван ње.	Актив	VIII
3.	Утврђивање критеријума за оцењивање..	Актив	IX
4.	Израда плана школских и ваншколских такмичења на основу календара такмичења ван школе.	Актив	VIII
5.	План огледних и угледних часова.	Актив	VIII
6.	Договор око иницијалних мерења.	Актив	IX
7.	План реализације часова у 4. разреду (по 1 час у полугодишту).	Актив	IX
8.	Анализа школских такмичења на крају јесењег дела.	Актив	X
9.	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Актив	XII
10.	Реализација огледних и угледних часова (по 1 час по наставнику у првом и другом полугодишту).	Актив	II
11.	Анализа успеха ученика на општинским и градским такмичењима за пролећни период	Актив	I,V
12.	Анализа успеха ученика и нивоа постигнућа	Актив	IV,V
13.	Предлог потребних реквизита за наредну школску годину, подела часова.	Актив	VI
14.	Израда месечних планова рада од 5. – 8. Разреда.	Актив	VI

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ**

Ред. Бр	Програмски задаци	Носиоци посла	Време реализације
1.	Усвајање плана рада и коначна подела задужења : часова , секција и слободних активности	Чланови стручног већа	Август
2.	Израда и усвајање Глобалних и оперативних планова рада , планова рада секција	Чланови стручног већа	Август
3.	Утврђивање распореда одржавања секција	Чланови стручног већа	Септембар
4.	Избор ученика за такмичење и секције	Чланови стручног већа	Прво полугодиште
5.	Планирање и реализација иницијалних тестова	Чланови стручног већа	Септембар
6.	Планирање посета, излета и обилазака са циљем реализације програмских садржаја	Чланови стручног већа	Септембар и током школске године
7.	Планирање опремања кабинета и набавке наставних средстава	Чланови стручног већа	Децембар
8.	Предлог и анализа обавезних уџбеника и друге литературе	Чланови стручног већа	Фебруар
9.	Анализа успеха ученика на крајевима класификационих периода и усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови стручног већа	Током школске године
10.	Корелација наставних садржаја	Чланови стручног већа	Прво полугодиште
11.	Реализација угледних часова	Чланови стручног већа	Током школске године
12.	Организација такмичења и анализа резултата	Чланови стручног већа	Друго полугодиште
13.	Стручно усавршавање наставника кроз похађање стручних семинара , размену искуства са семинара и анализу стручне литературе	Чланови стручног већа	Током школске године
15.	Међусобне посете часовима у циљу корелације	Чланови стручног већа	Током школске године
16.	Сарадња са др. активима, са циљем растерећења ученика	Чланови стручног већа	Током школске године
17.	Реализација излета, посета и обилазака	Чланови стручног већа	Током школске године
18.	Учешће у стручним активностима, при општини и граду	Рук. стручног већа	Током школске године
19.	Анализа рада актива и подела задужења за наредну школску годину	Чланови стручног већа	Јуни, јули

ОРГАНИЗАЦИЈА СЕКЦИЈА

О секцијама ће се детаљније договорити на почетку године када се буде знала тачна подела према 40 часовној радној недељи и обавезе наставника.

Наставник	Секција
Невена Кликић	Саобраћајна секција
Јелена Новаковић	Саобраћајна секција
Зоран Ферина	Видео секција
Бранка Ковачевић	Креативна радионица
Марија Лалић	Информатичка секција

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

Наставници	Усавршавање у установи
Јелена Новаковић Зоран Ферина Бранка Ковачевић Невена Кликић Јован Јовановић Марија Лалић	Извођење угледних и огледних часова Присуство угледним и огледним часовима Излагање о савладаности програма СУ на састанцима стручних органа Присуство састанцима са излагањем о СУ Облици СУ организовани у установи у складу са потребама запослених и установе Учешће у пројекту Професионалне оријентације

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРОНАУКЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ред. Бр	Програмски задаци	Време реализације	Извршиоци посла
I Планирање и програмирање рада стручног већа наставника верске наставе			
1.	Доношење глобалног плана рада Доношење оперативног плана рада	VIII	Сви чланови
2.	1. септембар: разговор са ученицима и упознавање ученика са планом и програмом рада.. - У недељи од 9. до 13. септембра 2024. године: иницијално процењивање - Избор уџбеника и пригодне литературе - Утврђивање плана распореда активности – формирање секције из веронауке, учествовање у припреми Светосавске приредбе, израда паноа... - Подела часова - Одлазак са ученицима на Литургију (призив Св. Духа) у храм Св. Саве (или Св. Марка), ради добијања благослова за успешан почетак школске год. што се традиционално одржава сваког септембра	IX	Сви чланови
3.	- Планирање угледних и огледних часова - Планирање стручног усвршавања.	X	Сви чланови
4.	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. тромесечја	XI	Сви чланови
5.	Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта	XII	Сви чланови
6.	- Пливање за часни крст (Богојављење) - Прослава Св. Саве	I	Вероучитељи, сви чланови
7.	Избор уџбеника за наредну школску годину	II	Сви чланови
8.	Набавка потребне опреме	Током године	Руководилац већа
9.	- Анализа успеха и дисциплине на крају II тромесечја - Васкршња изложба ликовних радова - Саборно крштење ученика	V	Сви чланови, наставници верске наст.
10.	- Квиз из веронауке у организацији катихетског одбора - Заједничке посете - настава ван учионице	V током године	Наставници верске наст.
11.	- Анализа успеха и дисциплине на крају 2. полугодишта - Реализација плана и програма	VI	Сви чланови
II Педагошко инструктивни рад и стручно усавршавање			
1.	Размене искуства са семинара, међусобне посете часовима у циљу корелације и стручне помоћи, анализа стручних часова	током године	сви чланови
III Праћење и остваривање програмских задатака			
1.	Праћење рада и активност ученика, припрема Светосавске академије и других пригодних прослава, израда пано	током године	сви чланови

3.4. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Свеукупно организовање, координирање и праћење остварења годишњег програма рада школе:

- подстицање свих запослених да што адекватније прате реализацију закључака и заједничког плана и програма васпитно-образовног рада у основној школи и да се проналазе што боља решења која ће допринети унапређивању васпитно-образовног рада у школи;

- Израда потребних планова и анализа, као и извештаја току школске године. Пружање помоћи стручним и другим органима школе у вези са реализацијом њихових планова и програма рада као и текућих задатака;

- Рад на међународној просветној сарадњи.

(Време остваривања је цела година).

Послови општег организовања, координирања, планирања, програмирања, анализирања, надзора и извештавања:

1. Општа организација живота и рада школе.
2. Праћење остварења планова и програма рада са ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима.
3. Праћење и остваривање финансијског пословања у школи.
4. Учешће у раду стручних тела у школи.
5. Сарадња са локалном самоуправом и стручним органима ван школе.
6. Остали послови директора школе у школи и ван ње.
7. Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ ПОСЛОВИ

1. Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и непосредним припремањем за све видове рада.
2. Свакодневно припремање за посеђивање часова непосредног рада наставника са ученицима.
3. Планско посеђивање часова непосредног рада наставника са ученицима у свим видовима рада.
4. Инструктивно-педагошка анализа посеђених часова непосредног рада са ученицима.
5. Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама.
6. Саветодавни рад са родитељима ученика и њиховим облицима организовања.
7. Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са педагошко-психолошком службом.
8. Остали послови директора школе на инструктивно-педагошком раду у школи и ван ње.

9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

АВГУСТ

- Утврђивање основних текућих питања ради разматрања на Наставничком већу.
- Утврђивање техничке припремљености школских просторија.
- Регистровање новопријављених ученика.
- Решавање кадровских и материјалних услова, као и других обавеза који посредно или непосредно утичу на живот и рад школе.
- Сагледавање стања финансија, поправканаставних сред. поправак АВ средстава.
- Решавање и других питања од интереса за живот и рад школе и почетак школске године.
- Сагледавање нивоа опремљености наставних област и набавке нових наставних средстава.

СЕПТЕМБАР

- Организација свечаног пријема првака.
- Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором.
- Утврђивање бројног стања ученика по одељењима.
- Праћење примене свих сачињених распореда рада у школи.
- Подстицање одржавања седница стручних органа у школи.
- Присуствовање седницама стручних и других органа у школи.
- Преглед педагошке документације из претходне школске године.
- Рад на анализи оперативних и глобалних планова наставника и пружање помоћи око израде индивидуалних планова за ученике са посебним потребама.
- Пружање помоћи око организовања иницијалних тестирања у школи.
- Припрема документације за уговарање финансирања основне делатности школе.
- Припреме за извођење ученичких екскурзија и наставе у природи.
- учешће у раду Школског одбора
- учешће у раду Савета родитеља

ОКТОБАР

- Преглед и анализа оперативних планова наставника.
- Сређивање свих потребних садржаја у вези са уговарањем финансијских средстава за текућу годину.
- Стицање увида о степену снабдевености наставника новим уџбеницима и приручницима.
- Анализа стања увези са исхраном ученика.
- Стицање увида о почетку рада слободних активности ученика и броју обухваћених слободним активностима.
- Рад на нормативима и праћење реализације радног времена и задатака свих радника школе.
- Утврђивање опремљености кабинета наставним средствима и потребе за новим.
- Увид у рад ученичких организација. Уочавање проблема и утврђивање програма и мера за њихово отклањање.
- Увид у оцене ученика.
- Припреме за реализацију и почетак реализације посета у текућој школској години
- Учешће у раду Савета родитеља.

НОВЕМБАР

- Увид у рад са ученицима који теже прате наставу и чине извесне тешкоће у раду појединих одељења уз помоћ разредних старешина и педагога у циљу решавања проблема.
- Преглед педагошке документације свих наставника.
- Разматрање питања из нормативне делатности школе.
- Анализа рада допунске, додатне наставе и рада слободних активности ученика.
- Праћење реализације индивидуалних планова.
- Сагледавање целокупног успеха на крају тромесечја.
- Припрема за инвентарисање школске имовине.
- Сагледавање обима примене савремених облика и метода рада у редовној настави.

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације остварености фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности.
- Сагледавање остварености свих планираних послова у прва три месеца ове школске године.
- Стицање увида у оцењивање ученика.
- Анализа садржаја одржаних родитељских састанака.
- Организација инвентарисања школске имовине.
- Увид у рад кухиње.
- Координација послова у вези са прославама Нове године.
- Анализа досадашњих изложби и јавних манифестација ученичких колектива.
- Праћење спровођења закључака Наставничког већа и осталих тела.
- Учесће у раду Савета родитеља.
- Стицање увида у оцењивање ученика.

ЈАНУАР

- Преглед вођења матичне књиге, е-дневника.
- Стицање што непосреднијег увида у оствареност програмских задатак и осталих планираних послова уз помоћ руководиоца стручних Актива, разредних већа.
- Припрема за анализу рада и успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа вођења педагошке документације.
- Анализа успеха и владања у првом полугодишту.
- Праћење реализације посета у текућој школској години.
- Припрема за прославу дана Светог Саве.
- Припрема за полагање испита за лиценцу.
- Израда Школског програма.

ФЕБРУАР

- Анализа образовно-васпитног процеса у I полугодишту.
- Анализа ваннаставних облика рада са ученицима.
- Припрема полугодишњег извештаја о раду школе.
- Извештај о обиласку часова и осталих облика непосредног рада са ученицима.

- Праћење рада на изради Завршног рачуна школе.
- Саветодавни разговор са родитељима ученика који су имали проблема у учењу и понашању.
- Стицање увида о односу наставника и стручних сарадника према стручном усавршавању ван школе.
- Увид у коришћење стручне литературе од стране наставника из школске, педатошке и стручне библиотеке.
- Решавање свих других проблема и послова у духу Годишњег плана рада школе.
- Припрема и реализација прославе Дана школе.
- Учесће у раду Савета родитеља.
- Припрема за полагање испита за лиценцу.
- Израда Школског програма

МАРТ

- Организовање акција за уређење дворишта и околине школе.
- Припреме за упис деце дорасле за упис у први разред.
- Преглед материјално - финансијског пословања за прво тромесечје. Упознавање чланова школског одбора са резултатима тог пословања.
- У сарадњи са руководиоцима одељенских већа утврђивање планова рада за наредну школску годину.
- Анализа сарадње школе и друштвене средине.
- Пружање помоћи наставницима у организовању такмичења.
- Стицање увида у здравствено стање ученика.
- Преглед вођења разредних књига - дневника.
- Учесће у раду Савета родитеља.
- Припрема за полагање испита за лиценцу.
- Израда Школског програма.

АПРИЛ

- Анализа коришћења наставних средстава и брига за довођење у исправно стање оштећених.
- Анализа рада и успеха на тромесечју.
- Преглед педагошке документације и увид у оствареност фонда часова.
- Увид у рад додатне наставе.
- Припрема скице програма за идућу школску годину, предлог поделе послова и радних задатака за наредну школску годину.
- Снимање стања у вези са "изгубљеним" часовима ради предузимања мера да се они остваре до краја наставног периода школске године.
- Решавање и осталих питања из живота и рада школе.
- Припреме за реализацију ученичких екскурзија и наставе у природи.
- Праћење реализације посета.
- Припрема за полагање испита за лиценцу.

МАЈ

- Информација о кадровским потребама за идућу школску годину Савету школе.
- Активности у вези са завршетком настанвог периода и реализацијом програма.
- Припреме за Годишњи извештај школе.
- Сумирање резултата на такмичењима, конкурсима и смотрама.
- Довршавање свих припрема на изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину.
- Решавање и других питања из живота и рада школе.
- Припремање завршног испита.
- Припрема за полагање испита за лиценцу.

ЈУН

- Рад у разредним већима на крају наставног периода.
- Одређивање годишњег одмора радника школе.
- Довршетак израде задужења и радних задатак наставника за наредну школску годину.
- Припрема седнице Наставничког већа, Савета родитеља и Савета школе по питању извештаја о раду школе, извештаја о раду директора и Годишњем плану рада за наредну школску годину.
- Решавање питања око радова у школи и на школи у току летњег распуста.
- Припрема за утврђивање успеха на крају наставног периода и анализа рада васпитно-образовног процеса и овиласка наставе и ваннаставних облика рада са ученицима и извештај Наставничком већу.
- Решавање других питања везаних за крај наставног периода ове школске године и неопходне претходне припреме за почетак наредне године.
- Организација и реализовање завршног испита за ученике завршног разреда.
- Припрема за полагање стручног испита.

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ДЕЛАТНОСТ ДИРЕКТОРА

Педагошко-инструктивна делатност директора обухвата: све видове васпитно-образовног рада са циљем праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада: пружање стручне помоћи наставницима у програмирању, примени метода и употреби наставних средстава и у решавању тешкоћа на које наилазе у овом раду: стицање увида у дидактичко-методичко праћење организације, рационалности и артикулације наставног часа: сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса, са циљем мењања постојеће праксе у школи, одељењу, наставном предмету и другим видовима рада и афирмацију позитивних искустава.

У редовној настави пратиће се како наставник формира интересовање ученика за свој предмет и како се реализују током часа постављени васпитни задаци, предвиђени у припреми.

У допунском раду пратиће се индивидуални приступ ученицима са циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као основе за њихово даље учење и рад.

У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да уочава корелацију у наставној грађи појединих предмета.

У раду секција и слободних активности пратиће се како наставник мотивише ученика за рад у својој секцији, са циљем да се сваки ученик школе обухвати радом у секцијама слободних активности.

У свим видовима наставних и ваннаставних активности, кроз планиране часова за посете, пратиће се како наставник личним примером развија одговорност, толеранцију, истрајност и организованост ученика. Разредне старешине ће бити подстицане да се појачано ангажују у васпитном раду са ученицима, да их што више укључују у извршење разних задатака у школи, осмишљавају и усмеравају њихове радне напоре, са циљем развоја њихове склоности, способности и радних навика.

Кроз анализу посећених часова, вршиће се размена мишљења са циљем унапређивања и осовремењивања васпитно - образовног процеса.

Подстицаће се самостални рад наставника на осмишљавању нових пројеката.

Инсистираће се на индивидуализацији наставе и увођењу савремених наставних средстава.

3.5. ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ЗАДАЦИ

Подстицање свих чинилаца да што адекватније прате реализацију закључака из заједничког плана и програма васпитно-образовног рада у основној школи и да се проналазе што боља решења која ће допринети унапређивању васпитно образовног рада у школи.

Пружање помоћи стручним и другим органима школе у вези са реализацијо њихових планов и програма рада као и текућих задатака.

Послови општег организовања, координирања, планирања, програмирања, анализирања, надзора и извештавања: праћење остварења планова и програма рада са ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима, учешће у раду стручних тела у школи остали послови помоћника директора школе у школи и ван ње.

ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ ПОСЛОВИ

1. Саветодавни рад са ученицима и њиховим организацијама.
2. Саветодавни рад са родитељима ученика и њиховим облицима организовања.
3. Остали послови помоћника директора школе на инструктивно-педагошком раду у школи и ван ње.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ОД 15. VIII ДО 31. VIII

- Утврђивање техничке спремности школских просторија

- Регистровање новопријављених ученика.
- Решавање и других питања од интереса за живот и рад школе и почетак школске године.
- Сагледавање нивоа опремљености наставних области и набавке нових наставних средстава.

СЕПТЕМБАР

- Утврђивање стања снабдевености ученика потребним уџбеницима и прибором
- Утврђивање бројног стања ученика по одељењима
- Присуствовање седницама стручних и других органа у школи. активности ученика и броју обухваћених слободним активностима.
- Упис првака и досељених ученика ове школске године.
- Координација акција у вези са обележавању Дана ослобођења Београда.
- Утврђивање опремљености кабинета наставним средствима и потребе за новим.
- Састанак са представницима ученичких организација ради стицања увида у њихов рад. Уочавање проблема и утврђивање програма и мера за њихово отклањање.
- Увид у оцене ученика.
- Припреме за извођење ученичких екскурзија.

НОВЕМБАР

- Разговор са ученицима који ремете рад одељења (уз помоћ разредних старешина и педагога у циљу решавања проблема).
- Анализа рада допунске, додатне наставе и рада слободних активности ученика.
- Сагледавање целокупног успеха на крају тромесечја.
- Припрема за инвентарисање школске имовине.
- Сагледавање обима примене савремених облика и метода рада у редовној настави.

ДЕЦЕМБАР

- Анализа реализације остварености фонда часова редовне, допунске и додатне наставе, као и часова слободних активности.
- Стицање увида у оцењивање ученика.
- Анализа садржаја одржаних родитељских састанака.
- Организација инвентарисања школске имовине
- Увид у рад кухиње.
- Координација послова у вези са прославом Нове године.

ЈАНУАР

- Стицање увида у оцењивање ученика.
- Преглед вођења разредне књиге, дневника.
- Припрема за анализу рада и успеха на крају првог полугодишта.
- Анализа вођења педагошке документације.
- Анализа успеха и владања у првом полугодишту.

ФЕБРУАР

- Анализа образовно-васпитног процеса у првом полугодишту.

- Анализа ваннаставних облика рада са ученицима.
- Припрема полугодишњег извештаја о раду школе.
- Припрема извештаја о раду помоћника директора у првом полугодишту.
- Саветодавни разговор са родитељима ученика који су имали проблема у учењу и понашању.
- Стицање увида о односу наставника и стручних сарадника према стручном усавршавању ван школе.
- Припрема Дана школе.

МАРТ

- Припреме за смотру стваралаштва ученика основних школа Новог Београда.
- Организовање акција за уређење дворишта и околине школе.
- Припреме за упис деце дорасле за упис у први разред.
- Припреме за летовање.
- Пружање помоћи наставницима у организовању такмичења.
- Стицање увида у здравствено стање ученика.
- Утврђивање потреба за наставним кадром за наредну школску годину.
- Преглед вођења разредних књига-дневника.

АПРИЛ

- Анализа коришћења наставних средстава и брига за довођење у исправно стање.
- Анализа рада и успеха на тромесечју.
- Преглед педагошке документације и увид у оствареност фонда часова.
- Увид у рад додатне и допунске наставе.
- Снимање стања у вези са "изгубљеним" часовима ради предузимања мера да се они остваре до краја наставног периода школске године.
- Решавање и осталих питања из живота и рада школе.

МАЈ

- Сумирање резултата на такмичењима, конкурсима и смотрама.
- Довршавање свих припрема на изради Годишњег програма рада школе за наредну школску годину.
- Учешће у организацији свечаности за крај образовања ученика осмог разреда,
- Решавање и других питања из живота и рада школе.

ЈУН

- Рад у одељенским већима на крају наставног периода.
- Довршетак израде задужења и радних задатака наставника за наредну школску годину.
- Припрема за утврђивање успеха на крају наставног периода.
- Припрема извештаја о раду помоћника директора.
- Учешће у организацији завршног испита и уписа ученика у средњу школу
- Решавање других питања везаних за крај наставног периода ове школске године и неопходне предходне припреме за почетак наредне године.

ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ДЕЛАТНОСТ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Педагошко-инструктивна делатност помоћника директора обухватаће све видове васпитно-образовног рада са циљем праћења остваривања плана и програма васпитно-образовног рада, пружање стручне помоћи наставницима у програмирању, примени метода и о употреби наставних средстава и у решавању тешкоћа на које наилазе у свом раду, сарадња са наставницима на унапређивању васпитно-образовног процеса.

У редовној настави пратиће се како наставник формира интересовање ученика за свој предмет.

У допунском раду пратиће се индивидуални приступ ученицима са циљем постизања задовољавајућег образовног нивоа ученика који теже напредују, као основе за њихово даље учење и рад.

У додатном раду пратиће се активност наставника на оспособљавању ученика за самостално учење, коришћење литературе и да уочава корелацију у наставној грађи појединих предмета.

У раду секција пратиће се како наставник мотивише ученика за рад у својој секцији, са циљем да се што више ученика школе обухвати радом у секцијама.

У свим видовима наставних и ваннаставних активности, пратиће се како наставник личним примером васпитава и развија одговорност, другарство, истрајност и организованост ученика.

Инсистираће се на подизању квалитета писаних припрема за непосредан васпитно-образовни рад са циљем постизања много већих резултата рада и афирмације школе у општини и граду.

3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

Стручни сарадници учествују у пословима:

- Планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Праћења и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада;
- Рада са васпитачима, односно наставницима;
- Рада са децом, односно ученицима и полазницима;
- Рада са родитељима, односно старатељима;
- Рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика;
- Рада у стручним органима и тимовима;
- Сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом самоуправе;
- Вођења документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПЕДАГОГА

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децјем развоју и напредовању;
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе.

Ред. Бр.	Програмски садржај	Сарадници у реализацији	Време Реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА		
	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања и развојног плана установе, Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма), Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе, Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу, односно ученике, Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама, Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене, Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада, Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција, Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава, Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Директор, психолог Одељењске старешине, психолог Директор Одељењске старешине, психолог Директор Психолог Психолог	VIII, IX VIII, IX Током године IX IX, сваког месеца VIII, IX
2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика, Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада, Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе, Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана, Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника, Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада, Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова,	Психолог Психолог Одељењске старешине, психолог Психолог Директор, Психолог	Током године Током године Током године Током године Током године

	стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко – психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова), Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Одељењске старешине Одељењске старешине, Психолог Психолог, наставници, тим за ИОП	Током године VI Током године
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада, Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе), Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,-Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења, Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци, Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење, Праћење начина вођења педагошке документације наставника, Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, -- -Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима, Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих	Председници стручних већа Тим за ПО Тим за ПО Психолог Тим за ИОП Тим за насиље Тим за инклузију Психолог Тим за ПО Тим за ПО	IX Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године

	садржаја часа одељењске заједнице, Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Психолог Психолог	Током године Током године
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
	Испитивање детета уписаног у основну школу, Праћење децјег развоја и напредовања, Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика), Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, преласка ученика између школа, Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке, Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација, Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација, Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота, Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу односно ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Психолог Психолог Психолог Тим за ПО Тим за ПО Психолог Тим за насиље Тим за ИОП Тим за инклузију Одељењски старешина, Тим за насиље	IV,V,V,VIII Током године Током године По потреби током године Током године Током године По потреби Током године По потреби
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада, Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама, Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе, Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	Одељењске старешине, психолог Психолог, тим за ПО	Током године Током године

	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика, Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Психолог Стручни тимови школе	По потреби По потреби
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење, Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција, Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план, Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Директор, психолог Директор, психолог, секретар Психолог Стручни тимови школе, директор, психолог, педагог, предметни наставници	VIII - IX Током године Током године По потреби По потреби
7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
	Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и развој предшколског, школског програма, односно програма васпитног рада, Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Директор Школски тимови Тим за ШРП	Током године Током године Током године
8.	VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе, Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,	Психолог	Током године

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

	Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, Сарадња са националном службом за запошљавање.	Психолог Психолог Психолог	Током године Током године Током године
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким одексом педагога, Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Одељењске старешине, педагог, секретар	Свакодневно По потреби Сваког месеца

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог школе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада;
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе;
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање;
- Подршка отворености школе према педагошким иновацијама;
- Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља;
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за рад установе;
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

Ред. Бр.	Програмски садржај	Сарадници у реализацији	Време реализације
1.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
	Учествовање у припреми Годишњег плана рада школе, развојног плана школе, индивидуалног образовног плана за ученике, Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима; професионална оријентација,); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи Припремање плана посете часовима у школи, Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога, Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.	Директор, педагог Раз. старешине, педагог, директор Раз. старешине Педагог Педагог	VIII, IX VIII, IX IX IX, сваког месеца IX

2.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА		
	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности школе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика, Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, Праћење и вредновање примене мера и индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу, Учесће у изради годишњег извештаја о раду школе.	Педагог Педагог Педагог Раз. старешине Директор, педагог	Током године Током године Током године Током године VI
3.	РАД СА НАСТАВНИЦИМА		
	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања њиховог развоја и учења. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика, Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу, Упознавање наставника са карактеристикама игре и односом игре и учења у млађим разредима, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење, Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи, Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила детета, односно ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа, Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју, Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је	Педагог Раз.старешине Педагог Педагог, наставници Наставници, Тим за ИОП Педагог Педагог Педагог Тим за насиље,	Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године Током године

	утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење, Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика, Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима, Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.	Тим за ПО Педагог Наставници Педагог Педагог	Током године, IX Током године Током године Током године
4.	РАД СА УЧЕНИЦИМА		
	Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година. Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда. Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, применом стандардизованих психолошких мерних инструмента и процедура Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовни-васпитни рад по индивидуалном образовном плану, Пружање подршке деци, односно ученицима из осетљивих друштвених група, Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима, Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика), Пружање психолошке помоћи детету, односно ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама, Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у	Педагог Педагог Педагог Тим за ИОП, тим за насиље Тим за ИОП Тим за ИОП Педагог Тим за ПО Тим за насиље Тим за насиље Педагог	IV; V VI;VIII VII;VIII По потреби, током године Током године Током године Прво полугодиште II,III По потреби По потреби Током године Током године

	остваривању њихових права, Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије.	Педагог	Током године
5.	РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА		
	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља, Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад, Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја, Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце, односно ученика (општи и групни, односно одељењски родитељск исастанци и друго), Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давањепредлога по питањима која се разматрају на савету	Педагог Раз, старешине, педагог Педагог Тим за насиље Тим за ПО Раз. старешине Директор Раз. старешине Директор	Приликом уписа ученика Током године Током године По потреби II, III VI;X По потреби
6.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА		
	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, а нарочито у вези са: распоредом рада наставника ментора, поделом одељенског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа, Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље, Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру школе, Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања, Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у школи	Директор, педагог Директор, педагог секретар Педагог Педагог Предметни наставници Педагог	VIII - IX IX,X Током године Током године По потреби По потреби, Свакодневно

7.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА		
	Учествовање у раду наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција), Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта, Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума,	Директор Школски тимови Тим за ШРП	Током године Током године Током године
8.	VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика, Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора, Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Педагог Педагог Педагог	Током године Током године Током године
9.	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
	Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика, Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др, Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, Стручно се усавршава праћењем стручне литературе , учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара, вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.	Раз.старешине Раз.старешине Педагог Секретар	Свакодневно По потреби Сваког месеца По потреби

3.7. ПЛАН РАДА ШКОЛСКИХ БИБЛИОТЕКАРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 ГОДИНУ

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Израда годишњег, месечних и оперативних планова рада	VIII	библиотекарке	
❖ Планирање рада са ученицима и наставницима	VIII	библиотекарке	чланови стручних већа
❖ Планирање набавке потребне литературе за ученике и наставнике	VIII	библиотекарке	директорка, чланови стручних већа

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Анализа остварења планираних циљева рада	VI	библиотекарке	
❖ Сакупљање релевантних података због планирања наредних активности	VI	библиотекарке	
❖ Вредновање рада на основу постигнућа писмености и развијеног критичког односа према изворима сазнања ученика	VI	библиотекарке	наставници и учитељи

3. РАД СА УЧИТЕЉИМА И НАСТАВНИЦИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Сарадња са наставницима на промоцији читања	IX-VI	библиотекарке	наставници и учитељи
❖ Припрема и извођење представа инспирисаних књижевним делима	IX-VI	библиотекарке	наставници српског језика и учитељи
❖ Коришћење фонда и простора библиотеке у процесу одржавања наставе	IX-VI	библиотекарке	наставници и учитељи
❖ Обавештавање наставника о разним активностима у библиотеци путем мејла	IX-VI	библиотекарке	
❖ Рад на Летопису школе	IX-VI	библиотекарка (И.Г.)	директорка, педагог, психолог, наставници и учитељи
❖ Састављање списка ученика који имају права на коришћење бесплатних уџбеника	V-IX	библиотекарке	учитељи, наставници, психолог, педагог, издавачи
❖ Дистрибуција бесплатних уџбеника у школи	VIII-XI	библиотекарке	учитељи, наставници, издавачи
❖ Рад на изради електронског школског часописа	IX-VI	библиотекар Д. Б.	директорка, ученици, наставници, учитељи

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе	IX-VI	библиотекарке	
Испитивање потреба и интересовања ученика за библиотечком грађом	IX-X	библиотекарке	учитељи, наставници, педагог, психолог, ученици
Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачких способности	IX-VI	библиотекарке	
Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижном грађом	IX-VI	библиотекарке	
Упознавање ученика 1. разреда са простором школске библиотеке и начинима коришћења фонда	II	библиотекарке	учитељи ученика 1. разреда
Рад са ученицима новинарске секције	IX-VI	библиотекарка (Д.Б.)	руководилац секције и ученици
Организовање дебата у библиотеци о разним актуелним темама које интересују ученике (уколико се стекну услови)	X-V	библиотекарке	учитељи и наставници, педагог, психолог
Учешће ученика у манифестацији „Читалачка значка“	IX-V	библиотекарка (И.Г.)	учитељи, наставници и ученици
Организовање посета ученика издавачким кућама и другим школским и јавним библиотекама уз сагласност родитеља (уколико се стекну услови)	X-V	библиотекарке	директор, локална и шира културна заједница, учитељи и наставници, родитељи и ученици
Одржавање часова на тему-како писати читалачки дневник и вођење часова припреме ученика за учешће у Читалачкој значки	IX-III	библиотекарке	учитељи и наставници
Реализација друштвено-корисног рада ученика у библиотеци	X-V	библиотекарке	одељењске старешине
Посета писаца (радионице)	IX-VI	библиотекарке, писци	директорка, наставници и учитељи

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
Развијање читалачких навика у сарадњи са родитељима	IX-VI	библиотекарке	родитељи
Формирање „Пријатеља библиотеке“: родитељи, старатељи, баке и деке, родбина ученика, који би пружали помоћ библиотеци у виду поклона и корисних савета библиотекарку	IX-VI	библиотекарка (И.Г.)	родитељи, учитељи и наставници

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
Договор око набавке потребне књижевне грађе за библиотеку	IX-VI	библиотекарке	директорка, стручна већа наставника
Припрема и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига, конкурси и др. у зависности од услова)	IX-VI	библиотекарке	директорка, педагог, психолог, учитељи, наставници, родитељи
Презентација школске библиотеке на званичној интернет страници школе на којој ученици и родитељи прате активности и најаве дешавања у библиотеци	IX-VI	библиотекарке	директорка, помоћник директора
Промоција рада библиотеке путем изложбених паноа на главном улазу у школу	IX-VI	библиотекарке	директор, учитељи, наставници, ученици
Саветовање у вези са радом са ученицима са сметњама у развоју, као и са ученицима са проблемима у понашању	IX-VI	библиотекарке	психолог, педагог
Набавка уџбеника и литературе прилагођених ученицима са посебним потребама	IX-VI	библиотекарке	директор, психолог, педагог
Целокупна организација рада школске библиотеке	IX-VIII	директорка	библиотекари, стручна већа наставника

7. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Организација посете другој школској или јавној библиотеци (уколико се стекну услови)	IX	библиотекарке	директор, учитељи и наставници
❖ Организовање гостовања домаћих писаца у форми предавања или радионице (уколико се стекну услови)	IX-VI	библиотекарке	директор, учитељи и наставници
❖ Посете издавачким кућама, где би се ученици упознали са процесом настанка књиге и занимањима у том процесу (уредник, дизајнер, илустратор, лектор) уз одобрење родитеља (уколико се стекну услови)	IX-VI	библиотекарке	директор, учитељи и наставници, родитељи
❖ Остваривање сарадње са другим организацијама и установама културе и организовање посета које ће пратити план и програм наставе (уколико се стекну услови)	IX-VI	библиотекарке	директор, учитељи и наставници, родитељи

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Праћење стручне литературе из области савременог библиотекарства и педагогије, периодике, стручних рецензија и приказа путем интернета	IX-VI	библиотекарке	
❖ Учествовање на седницама стручних и других органа школе	IX-VI	библиотекарка (И.Г.)	
❖ Учествовање на семинарима, стручним саветовањима и трибинама	IX-VI	библиотекарке	
❖ Учествовање у раду Актива школских библиотекара Новог Београда	IX-VI	библиотекарка (И.Г.)	

9. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ	САРАДНИЦИ
❖ Према потреби, рад у стручним тимовима	IX-VI	библиотекарке	директорка, чланови тимова

28. 6. 2024.

школски библиотекарке: Ивона Гојгић и Дијана Божић

3.8. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Ред. Бр.	САДРЖАЈ РАДА САВЕТА	Извршиоци	Време реализације
1.	Конституисање Савета и избор председника, заменика и записничара Савета родитеља Школе	Чланови Савета	IX
2.	Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду директора	Чланови Савета	IX, II
3.	Разматрање Годишњег плана рада школе	Директор и чланови Савета	IX,
4.	Упознавање Савета родитеља школе са изменама у школском програму за 2024/2025.годину	Директор	IX
5.	Учешће у планирању отворених врата школе	Директор,чланови Савета	IX
6.	Учешће у реализацији екскурзија, излета, наставе у природи	Чланови Савета	IX, IV
7.	Учешће родитеља у организацији обезбеђења школе	Директор	IX
8.	Организација општих родитељских састанака	Разредне старешине	Током године
9.	Уређење учионица и кабинета	Директор	Током године
10.	Анализа успеха ученика	Директор педагог,	Новембар,децембар, април, јун
11.	Сарадња са родитељима одељења	Чланови Савета	Током године
12.	Педагошко-психолошко усавршавање родитеља - предавање	Стручни сарадници	Током године
13.	Уређење школског дворишта	Чланови Савета	Током године
14.	Анализа рада образовно-васпитног рада школе	Чланови Савета	Децембар
15.	Уређење спортских терена и уређење ближе околине школе	Председник Савета	Током године
16.	Резултати рада на крају I полугодишта, анализа и предузете мере за рад у другом полугодишту	Помоћник директора	Фебруар
17.	Анализа рада целодневне наставе са посебним освртом на исхрану ученика	Председник Савета	Током године
18.	Културно-забавни живот ученика	Задужени наставн.	Децембар, мај, јун
19.	Учешће у избору обавезних уџбеника и друге литературе	Чланови Савета, директор	Март, април
20.	Учешће у предлагању изборних предмета	Чланови Савета,	Март, април
21.	Награђивање ученика	Чланови Савета	Мај
22.	Рад Савета родитеља школе у протеклој школској години и позитивна искуства из рада– извештај.	Директор, председник Савета	Мај, јун
23.	План рада за наредну школску годину	Председник Савета	Мај, јун
24.	Резултати успеха на крају школске године	Директор, педагог	Јун текуће ш. г. Септембар
25.	Остали послови из надлежности Савета родитеља у складу са Статутом школе	Директор, чланови Савета	Током године

3.9. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Председник Школског одбора: Данило Милинковић

Време реализације:	С А Д Р Ж А Ј	Задужени
Септембар 2024. године	- Припремљеност школе за шк.2024/2025. годину - Усвајање извештаја о остваривању ГПР за шк. 2023/2024 годину; - Развојни план установе- извештај о остваривању; - Доношење ГПР школе за шк. 2024/2025. год.; - информисање о закљученим уговорима - Текући послови и одобравање средстава;	Председник Шк. одбора, чланови, директор, секретар, тим за развојни план школе.
Октобар-децембар 2024. године	- Опремљеност школе наставним средствима; - Давање сагласности на Уговоре и предуговоре; - Нормативна акта; - Развојни план установе – доношење; - Текући послови и одобравање средстава; - План набавки и финансијски план за 2024. годину –сагласност, попис имовине школе	Чланови школског одбора, директор, секретар, тим за развојни план школе.
Фебруар – март 2025.године	- Анализа рада и успеха школе у првом полугодишту шк. 2024/2025.год; - Извештај о остваривању ГПР школе у првом полугодишту текуће школске године - Усвајање Извештаја о финансијском пословању за 2024. год; - Текући послови и одобравање средстава;	Чланови Школског одбора, директор, секретар, шеф рачуноводства
Април-мај 2025. године	- Реализација једнодневних екскурзија; - Одобравање средстава; - Извештај о организација завршне свечаности за Ученике осмог разреда и фотографисању ученика школе; - Развојни план установе-остваривање;	Чланови Школског одбора, Директор, стручни сарадници
Јун- август 2025. године	- Припрема школског објекта за следећу школску годину; - Разматрање и усвајање измена и допуна Школског програма за наредну школску годину; - Годишњи план рада школе за 2025/2026. шк. годину; - Награђивање ученика школе; - Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта; - Извештаји са екскурзија и наставе у природи; - Завршни испит ученика осмог разреда; - Издавање простора школе у следећој шк.год.; - Текући послови.	Чланови Школског одбора, Директор Секретар, стручни сарадници, наставници

3.10. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. Бр.	Програмски задаци	Носиоци послова	Време реализације
1.	Израда акционог развојног плана за школску 2024/2025.годину	Школски развојни тим	Септембар
2.	Праћење спровођења акционог плана	Школски развојни тим	Током године
3.	Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља школе, Ученичког парламента и школског одбора са реализацијом акционог развојног плана	Руководилац тима за ШРП	Током године
4.	Анализа реализације ШРП-а у шк. 2024/2025.години	Школски развојни тим	Јун

3.11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошким колегијумом председава директор школе, а чланови су: председник Стручног актива за развој школског програма, председник Стручног актива за школско развојно планирање, и сви председници Стручних већа.

Ред. Бр.	Садржај	Носиоци послова	Време реализације
1.	Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања у свим активностима школе	Директор, стручни сарадници, стручна већа	Август, септембар
2.	Старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада(посета часовима и педагошко-инструктивни рад са наставницима, праћење и анализа резултата самовредновања рада школе и предлагање одговарајућих мера)	Директор, помоћник директора, стручни сарадници, стручни тимови	Током године
3.	Остваривање развојног плана школе (Координација са радом Актива за школско развојно планирање и циљевима планираним за дату школску годину)	Стручни актив за развојно планирање	Током године
4.	Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима		Током године
5.	Организовање и вршење педагошког-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе (посете часовима од стране директора, помоћника директора и стручних сарадника и педагошко - инструктивни рад са наставницима, праћење, увид и надзор у вођење педагошке документације, реализацију планова и програма рада, записника комисија и процедура за спровођење васпитно-дисциплинских мера у раду са ученицима)	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године
6.	Преузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника (набавка стручне литературе, осавремењивање	Педагог, психолог,	Током године

	наставних средстава и набавка опреме и материјала за рад наставника и стручних сарадника)	библиотекар, медијатекар	
7.	Планирање и стручно усавршавање запослених (координација и реализација семинара према плановима Стручних већа, организација семинара у школи за наставнике и стручне сараднике школе)	Директор, помоћник директора, педагог, стручна већа	Септембар, током године
8.	Спровођење поступака за стицање звања наставника и стручних сарадник	Директор, помоћник директора, педагог, психолог	Током године
9.	Доношење индивидуалних планова на предлог Стручног тима, организација и спровођење посебних програма и активности за унапређење образовно-васпитног рада школе и стручног тима за инклузију		Септембар, октобар

3.12. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Ред. Бр.	Садржај	Носиоци послова	Време реализације
1.	Учествује у унапређивању Школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације	Председник и чланови актива за развој школског програма	Током године
2.	Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте Школе) којима ученици могу да унапреде своја знања и интересовања	Председник и чланови актива за развој школског програма	Током године
3.	Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на опште и посебне стандарде знања	Председник и чланови актива за развој школског програма	Јун,август
4.	Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора	Председник и чланови актива за развој школског програма	Током године
5.	Израђује анексе Школском програму у складу са изменама и допунама закона и правилника	Председник и чланови актива за развој школског програма, председници стручних већа	Јун,август

3.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Ред. Бр.	Активност	Време реализације	Носиоци послова
1.	Формирање тима за самовредновање	Август, септембар	Директор, руководиоца тима
2.	Избор подручја праћења и вредновања у складу са смерницама Министарства	Октобар , децембар	Сви чланови тима
3.	Избор учесника самовредновања, припрема анкета	Октобар	Сви чланови тима
4.	Анкетирање учесника	Октобар/новембар	Сви чланови тима
5.	Прикупљање и обрада података	Децембар/јануар	Сви чланови тима
6.	Анализа прикупљених података, израда плана акције, спровођење и писање извештаја	Фебруар - јун	Сви чланови тима

3.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

(Начини прилагођавања програма ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом)

Ред. Бр.	Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
1.	Формирање Тима, информисање нових чланова Прикупљање података од разредних старешина о ученицима код којих евентуално постоји потреба за неким од видова специфичне подршке Разматрање случајева код којих је у току претходне школске године постојала потреба за пружањем додатне подршке ради евентуалног наставка активности	Септембар-октобар Септембар-октобар Септембар-октобар	Тим, одељенске старешине, П-П служба Координатор Тима, чланови тима Координатор Тима, чланови тима, П-П служба
2.	Разматрање потреба за предузимање активности из области инклузивног образовања и организовање тимова за пружањем додатне подршке ученицима	Прво полугодиште, током целе године (по потреби)	Координатор Тима, чланови Тима, одељенске старешине, П-П служба
3.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	На тромесечју, полугодишту и крају школске године	Разредне старешине, П-П служба
	Сарадња са школским тимовима и актерима који школи могу бити ослонац и подршка у планирању и имплементацији инклузивног образовања	Током године	Координатор Тима, чланови Тима
4.	Сарадња са родитељима, здравственим институцијама, Интерресорном комисијом, специјализованим удружењима	Током године	Координатор Тима, чланови Тима, разредне старешине
5.	Информисање Наставничког већа и стручних органа школе о раду Тима	Током године	Координатор Тима
6.	Извештај о раду Тима за текућу школску годину и израда акционог плана за наредну школску годину	Август	Координатор Тима, чланови Тима,

3.15. ПЛАН ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ (УЧЕНИКА) ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Програм заштите деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебног протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ОПШТИ ЦИЉ

Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

Специфични циљеви у превенцији

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад установе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у живот и рад установе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
- Праћење и евидент. врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите;
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Задаци тима за заштиту деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Израда, реализација и евалуација програма заштите деце / ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета / ученика;
- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља;
- Праћење и евидентирање свих врста насиља;

- Јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...);
- Тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано;
- Саветодавни рад са ученицима и родитељима.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Ред. Бр.	Активности	Носиоци посла	Начин праћења	Време реализације
1.	Евалуација – анализа реализације програма за заштиту деце за протеклу школску годину	Тим за заштиту	Дневници праћења, протоколи, педагошка документација, база података	VI, VII
2.	Израда програма за заштиту ученика за наредну школску годину и упознавање свих актера	Координатор школског тима	Педагошка документација, извештаји	VI, VII
3.	Ревизија школских правила, одељенских правила, допуна и измена документације праћења ученика	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	По потреби
4.	Упознавање родитеља будућих првака са школским правилима, дневником праћења и програмом заштите ученика	Одељењске старешине	Педагошка документација	IX
5.	"Дневник праћења"- анализа и измене	Тим за заштиту	Дневник праћења	VIII
6.	Евиденција и документација о појавама насиља	Запослени у школи	Документација	Током године
7.	Израда одељенских правила -реституција у одељењима првог и петог разреда	Одељењске старешине и ученици	Педагошка документација, пано правила	IX, X
8.	Организовање и реализација предавања за наставнике: "Електронско насиље - како га препознати и како реаговати"	Информатичар	Педагошка документација, извештаји	Током године
9.	Развијање културе понашања и толеранције различитости - ЧОС	Одељењске старешине	Педагошка документација	Током године
10.	ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Превенција и борба против трговине људима (децом) у систему образовања – предавања за запослене, родитеље и ученике	Тим за заштиту, одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
11.	ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Израда панора и презентација на тему ненасиља	Ученици, наставници	Радови, документација, панои	Током године
12.	ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља: 1. Сарадња са другим основним школама-ширење позитивног искуства школе без насиља 2. "Насиље међу децом и законске регулативе"- трибина у сарадњи са МУП	Тим, директор	Педагошка документација, извештаји	Током године
13.	Васпитни рад са ученицима: 1. Радионице у циљу јачања другарских односа 2. "Реци не електронском насиљу"	Одељењске старешине, информатичар	Педагошка документација, извештаји	Током године

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

4.	Појачан васпитни рад са ученицима: -праћење понашања ученика на часу праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и радника обезбеђења примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Одељењске старешине, психолог, педагог	Педагошка документација, извештаји	Током године
15.	Пружање помоћ ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима и индивидуално саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	ПП служба, одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
16.	Интензиван и индивидуализиран васпитни рад: са починиоцима насиља са жртвама насиља	ПП служба	Педагошка документација,	Током године
17.	Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	ПП служба, одељењске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
18.	Организовање и реализација спортских активности: фер плеј турнир спортске игре по принципу сви побеђују спортом против насиља	Наставници физичког васпитања	Педагошка документација, извештаји	Током године
19.	"Форум театар" - приказ и решавање проблема	"Форум Театар"	Педагошка документација, извештаји	Током године
20.	Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	ПП служба, одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
21.	ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља праћење и евидентирање свих врста насиља примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља укључивање родитеља у решавање проблема сарадња са локалном заједницом праћење ефеката предузетих мера	Тим, директор, одељењске старешине и остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
22.	Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим, остали актери	Педагошка документација извештаји	Током године
23.	Активирање на основу правилника о безбедности: унутрашње заштитне мреже спољашње заштитне мреже	Тим, остали актери	Педагошка документација, извештаји	Током године
24.	Покретање поступака унутар установе: васпитни (према ученицима и родитељима) васпитно дисциплински (према ученицима) дисциплински (према наставницима-запосленима)	Директор школе	Извештаји, решења	Током године
25.	Праћење промена понашања ученика	ПП служба, Одељењске старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
26.	Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму	Тим	Педагошка документација, извештаји	VI, VII

На основу препорука прописаних у Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање који је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 11/2024 од 14.2.2024. године, а ступио је на снагу 22.2.2024.

У школи ће бити спроведене и превентивне активности којима се :

1) подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања у виду радионица и предавања.

2) негује атмосфера сарадње и толеранције, поверења, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање - ненасилна комуникација, „Ја“ поруке

3) истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље;

4) унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања;

5) подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије;

6) остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом;

7) развијају социоемоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

3.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ					
Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструменти праћења	Динамика
Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови стручних актива	Записници са састанка педагошког колегијума	Септембар
Креирање плана рада за прво полугод.	Операцио-нализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати током школске године, са посебним освртом на прво полугодиште	Чланови тима	Записник са састанка тима, мејл комуникација	Септембар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупред. компетенц.	Креирање припрема за час који развијају међупредметну компетенцију	Одабир најбољих припрема за развој међупред. компетенције и предузетништва	Чланови тима	Записник са састанка и сајт школе	Октобар
Реализација и подстицање наставника	Спровођење планираних акти-	На редовним часовима и на	Чланови тима,	Сајт школе	Новембар

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

	вности по предмети-ма	часовима ваннаставних активности, на часовима одељењске заједнице, онлајн	учитељи, предметни наставници		
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике нижих разреда, укључивање ученика за учешће у продајне изложбе и сличних активности	Чланови тима	Сајт школе, школски простор	Децембар
Праћење и вредновање резултата рада у првом полу.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у првом полугодишту	Чланови тима	Сајт школе, записник о раду тима	Јануар
Креирање плана рада за друго полугод.	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у другом полугодишту	Чланови тима	Записник са састанка тима, мејл комуникација	Фебруар
Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупред. компетенц.	Креирање припрема за час који развијају међупредметну компетенцију	Одабир најбољих предлога за развој међупред. комп. и предузетништва и објављивање на сајту школе	Чланови тима	Записник са састанка и сајт школе	Март
Реализација и подстицање наставника	Спровођење планираних активности по предмети-ма	На редовним часовима и на часовима ваннаставних активности, часовима одељењске заједнице, онлајн	Чланови тима, учитељи и предметни наставници	Сајт школе	Април
Промоција предузетништва	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Предавање за ученике нижих разреда, укључивање ученика за учешће у продајне изложбе и сличних активности	Чланови тима	Сајт школе, школски простор	Мај
Праћење и вредновање резултата рада у другом полугод.	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима у другом полугодишту, као и на крају школске године	Чланови тима	Записник тима и сајт школе	Јун

3.17. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Ред. Бр.	Време реализације	Активности	Носиоци реализације
1.	Септембар	Усвајање Плана рада Тима Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину	Чланови Тима
2.	Октобар Новембар	Анализа извештаја о самовредновању рада школе за претходну школску годину Планирање посете часовима	Чланови Тима
3.	Јануар Фебруар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2024/2025. године Анализа постигнућа ученика на класификационим периодима Анализа рада Стручних већа и Тимова	Чланови Тима
4.	Април	Анализа резултата пробног завршног испита Праћење развоја компетенција наставника (анализа извештаја и планова стручног усавршавања) и давање сугестија за даља стручна усавршавања Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе	Чланови Тима
5.	Јун	Анализа реализације наставе у току школске 2024/2025. године Анализа резултата завршног испита и упоређивање резултата са резултатима из претходних школских година Анализа посећених часова као и давање предлога мера за унапређење Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника Давање смерница и сугестија за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	Чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика.

Стручно усавршавање представља стални, плански и систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Задаци Тима за стручно усавршавање:

- јачање компетенција наставника

- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то:

- извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
- излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
- студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом; остваривањем:

Процес професионалног развоја је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених, и састоји се из:

- истраживања пројекта образовно-васпитног карактера у установи;
- програма од националног значаја у установи;
- програма огледа, модел центар;
- стручног усавршавања који се спроводи по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
1. Састанак Тима за ПР и анализа рада у овој области у току школске 2024-2025. године	Упознавање Тима са стручним усавршавањем учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду до 2024.године	Координатор тима	Септембар	Тим за ПР информисан о активностима и анализи бодова стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника у периоду до 2024.	Приказ анализе стручног усавршавања ван установе
2. Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за ПР 3. Израда годишњег плана	Избор записничара и расподела задужења	Координатор Тима Чланови Тима	Септембар	Извршена расподела задужења и направљен договор о динамици састајања Тима	Записник са састанка Тима за СУ Акциони план рада Тима за ПР

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
рада Тима за стр усавршавање				Израђен годишњи Акциони план рада Тима за професионални развој	
4. Анализа потреба стручних већа за стручним усавршавањем 5. Израда Годишњег плана стручног усавршавања учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана ПР на нивоу школе	Чланови Тима	Септембар	Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе	Записник са састанака Тима за ПР Акциони план за стручно усавршавање учитеља, наставника и стручних сарадника ван установе
6. Упознавање свих школских органа са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи	Упознавање Тима за ПР и директора школе са документом о вредновању сталног стручног усавршавања у установи, који је усвојен као јединствен за све школе	Тим за ПР Директор школе	Септембар-октобар	Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе	Записник са састанка Тима за ПР
7. Израда личних планова стручног усавршавања	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за ПР	Септембар-октобар	Сви учитељи, наставници и стручни сарадници имају план стручног усавршавања у установи и ван установе	Електронска база и документација у папиру
8. Рад на заказивању, организацији и реализацији семинара	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за ПР Директор школе	У току школске године	Заказани семинари	Извештај са одржаних семинара Уверења
9. Евиденција о стручном усавршавању	Учитељи, наставници и стручни сарадници достављају Тиму за ПР доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за ПР	У току школске године	Постоји евиденција о стручном усавршавању у електронском облику и у папиру	Папирна документација Фотографије
10. Формирање и	За све учитеље,	Тим за ПР	Континуирано	Постоји	Увид у портфолије

Задаци	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Критеријум успеха	Инструменти праћења
ажурирање већ постојеће електронске базе и папирне документације о ПР	наставнике и стручне сараднике постоји документација која се допуњава и евалуира	Учитељи Наставници Стручни сарадници		папирна документација, налази се код свих запослених	(фасцикле са документацијом)
11. Стално стручно усавршавање у функцији побољшања образовних постигнућа и практичне примене новостечених знања	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за ПР	Децембар и јун	Стално стручно усавршавање је у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Извештај струч. већа Записник са седница већа Извештај о раду школе Евалуација акционог плана за образовне стандарде и постигнућа Извештај о остварености циљева и активности у школском развојном плану
12. Стално стручно усавршавање у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Анализа стручног усавршавања у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за стручно усавршавање	Јун	Стално стручно усавршавање је у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Извештај Тима за вредновање и самовредновање рада школе Анализа додата у извештај о реализацији школског развојног плана
13. Евалуација планираног стручног усавршавања у установи и ван установе у школској 2024/2025. години	Тим за ПР врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана ПР Учитељи, наставници и стручни сарадници подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за стручно усавршавање Наставничко веће	Јун-август	Извршена евалуација плана стручног усавршавања	Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања.

IV ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА - ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ ИНФОРМИСАЊА

Задаци на професионалном информисању су:

1. Упознавање личности ученика и подстицање њеног свестраног развоја како физичких и сензорних, како психомоторних тако и менталних способности;

2. Формирање правилног односа према раду и то: развијање радних навика, љубави према раду, вредновању људског рада;
3. Упознавање занимања: упознавање ученика са основним људским делатностима, упознавање струка и занимања у Београду, упознавање са занимањима родитеља ученика у одељењу, упознавање са природом појединих занимања (добре и лоше стране занимања);
4. Организовање ученика на прикупљању података који проширују знања о занимањима од интереса за ученике;
5. Стварање потребног расположења и довољне мотивисаности за размишљање о избору занимања, усмеравање пажње ученицима и родитељима да постоје и објективни проблеми око избора занимања (VII и VIII);
6. Информисање ученика и родитеља о захтевима занимања у васпитно-образовним установама, о потребама друштва, привреде за одређена занимања;
7. Указивање на присуство или одсуство одређених особина, вештина и навика које треба да поседује појединац за одређено занимање;

ОБЛИЦИ РАДА

Облици рада одвијаће се према: професионалном информисању, професионалном усмеравању и професионалном саветовању.

Реализатори програмских садржаја редовне наставе и других видова непосредног васпитно-образовног рада (додатне наставе, слободних наставних активности, ДКР-а у одељенским заједницама) радиће на упознавању ученика са животом и радом људи у најужем завичају (I, II и III разред), указиваће на повезаност теоретских знања са радом човека и могућностима примене тих знања у појединим занимањима (наставе ТО-а, физике, хемије, географије,) да наставник упознаје радне, интелектуалне и друге значајне особине својих ученика које су значајне за избор будућег занимања (VII и VIII разред) да шири ученичка искуства о појединим занимањима да упознаје ученика са организацијом рада у појединим струкама да уочава ученичке способности и карактер њихових професионалних жеља.

а) Да би се поменути задаци на професионалном оријентисању успешно реализовали, наставници ће приликом планирања рада у оквиру појединих наставних јединица одлучити који ће се поменути задаци реализовати тј. поменути задаци биће утврђени оперативним плановима рада за наставу и припремама за часове.

б) Разредне старешине реализоваће садржаје из подручја професионалне оријентације кроз програм васпитног рада у оквиру одељенских заједница.

в) Педагог и психолог школе допринеће реализацији програма професионалне оријентације што ће се кроз педагошко - инструктивни рад пратити и анализирати поменути програм, а путем анкета испитивати интересовања, професионалне жеље и могућности ученика (VII и VIII разреда).

г) Директор школе у оквиру педагошко-инструктивног рада са наставницима прати и подстиче реализацију програма професионалне оријентације. Обезбеђује најбоље - најповољније услове за остваривање и унапређивање овог програма.

ПРОФЕСИОНАЛНО ИНФОРМИСАЊЕ

Професионалним информисањем ученици ће се упознати са: појединим занимањима и условима за реализацију радних задатака појединих занимања, процесима рада индивидуалним и друштвеним интересима у избору занимања (везано за потребе привреде у одређеном временском

периоду), факторима значајним за избор занимања (путем рада у секцијама), информисање кроз додатну наставу и у току реализације свих наставних садржаја.

ПРОФЕСИОНАЛНО УСМЕРАВАЊЕ

Професионално усмеравање вршиће се:

- вођење документације о напредовању ученика у редовној, допунској, додатној настави и слободним активностима (предметни наставници);
- утврђивањем предлога за укључивање ученика у програм додатне наставе и слободних активности (разредна већа);
- упознавањем ученика и родитеља са могућностима оспособљавања за једноставна тј. мање сложена занимања (разредне старешине, педагог и психолог школе);
- интересовањем ученика - професионалне жеље и психофизичке могућности (педагог и психолог школе и разредне старешине);
- прикупљањем информативног материјала, излагањем и уређивањем изложби о професионалној оријентацији (педагог школе, психолог школе, библиотекар и наставник ликовне културе).

ПРОФЕСИОНАЛНО САВЕТОВАЊЕ

1. Саветодавна помоћ ученицима:

- помоћ ученицима који намеравају по завршеној основној школи да се одреде тј. стручно оспособе за занимања I и II степена стручне спреме (разредни старешина, педагог и директор школе);
- помоћ ученицима у избору занимања који су са телесним недостацима или обољењима (школски лекар);
- саветодавни рад са ученицима који са великим тешкоћама савлађују програме на свим школским узрастима (педагог школе);
- саветовање оних ученика који су неодлучни у погледу професионалног избора и код којих постоји несклад између жеља и могућности (разредни старешина, педагог и психолог школе).

2. Саветодавни рад са родитељима:

- врсте образовних центара и њихову могућност за професионално образовање за одређена занимања (директор, педагог школе);
- струке и занимања у Београду (задужени родитељ);
- жеље ученика и могућности запослења (разредне старешине).

3. Анкетирање ученика с циљем прикупљања података о интересовању и жељама ученика у вези са избором занимања (педагог и психолог школе).

4. Предавања за ученике:

- упознај своје могућности;
- могућности запошљавања у ужој и широј средини (дефицитарна занимања и суфицитарна занимања);
- занимања и могућности стипендирања;
- могућности школовања за војна занимања;
- номенклатура занимања у Београду;
- резултати анкетирања на тему: Интересовања и жеље ученика у вези са избором занимања (реализација ових тема вршиће се према програму ОЗ а реализатори су разредне старешине, педагог школе, задужени родитељ).

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ НА ПРЕЛАСКУ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Време реализације	Извори доказа	Очекивани Резултати
1. Обука нових чланова ПО тима школе	Упознавање са садржајем радионица и начином рада	Чланови тима ПО	Рад у малој групи, искуствено учење	Септембар 2024.	Записник тима за ПО	Проширење тима ПО новим члановима одељенским старешинама 7. и 8. разреда
2. Реализација радионица са ученицима 7. и 8. разреда	Извођење радионица	Одељенске старешине 7. и 8. разреда	Радионички облици рада	Током године (према плану ЧОС-а)	Педагошка документација наставника	Боља професионална информисаност ученика 7. и 8. разреда
3. Редовно ажурирање "Кутка за ПО"	Припрема материјала и постављање материјала на ПО таблу	Чланови тима ПО, представници ученика 7. и 8. разреда	Тимски рад ПО тима	Током године	Записник тима за ПО, архива материјала за ПО	Боља професионална информисаност ученика 7. и 8. разреда
4. Реални сусрети са представницима средњих школа	Одржавање трибине "Упознај моју школу"	Педагог психолог	Пленарно и индивидуално	Фебруар '25. године	Записник тима за ПО	Боља професионална информисаност ученика 8. разреда
5. Тестирање ТПИ тестом	Задавање теста ТПИ ученицима 8. разреда	психолог	тестирање	Март 2025. године	Дневник рада психолога	Помоћ ученицима у правом избору средње школе
6. Информисање ученика о упису у средње школе	Посета ЧОС-у	педагог	Фронтално, у малим групама	Март 2025. године	Педагошка документација, дневник рада педагога	Боља професионална информисаност ученика 8. Разреда
7. Реални сусрети са светом рада	Гостовања родитеља ученика 8. разреда који ће представити своје занимање	Тим за ПО	Фронтално, индивидуално	Друго полугодиште	Педагошка документација	Боља професионална информисаност ученика 8. Разреда

4.2. КОРЕКТИВНО ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНИ РАД

Са ученицима који спорије напредују у учењу, имају потешкоћа у праћењу наставе, као и са ученицима са проблемима у понашању, у школи се организује корективни образовно-васпитни рад. Идентификацију ученика са потешкоћама обавља разредни старешина у сарадњи са

психологом и педагогом школе. Корективни образовно- васпитни рад организује се током читаве школске године који треба да омогући напредовање ових ученика.

Примењују се следећи поступци:

1. индивидуализована настава (посебне методе и садржаји рада на часу);
2. смањење захтева наставних садржаја;
3. одржавање допунске наставе;
4. рад са психологом школе—упознавање ученика са условима успешног учења, развој самопоуздања;
5. рад са педагогом –похађање програма "Научи да учиш", отклањање непожељних облика понашања;
6. израда планова за кућни рад, помоћ родитеља;
7. израда индивидуалног образовног плана.

ПП служба и разредне старешине ће непрекидно пратити напредовање ових ученика. Као и претходних година, према потреби, педагошко - психолошка служба интензивно сарађује са Диспансером за ментално здравље Дома здравља Нови Београд, Центром за Социјални рад Нови Београд и ПП службом Основне школе „Нови Београд“ - за децу са сметњама у развоју и са инвалидитетом.

4.3. ПЛАН САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА ШКОЛЕ

Сарадња са родитељима школе остварује се преко рада Савета родитеља, ангажовањем родитеља (појединачно или групно) у акцијама школе, одржавањем општих родитељских састанака, разговорима родитеља и наставника и кроз саветодавни рад педагошко- психолошке службе. Сарадња се односи на побољшање општег образовно-васпитног рада школе, на информисање о психофизичком и социјалном развоју ученика и резултатима њиховог рада и понашања.

ПЛАН ОТВОРЕНИХ ДАНА ШКОЛЕ ЗА РОДИТЕЉЕ УЧЕНИКА

Активности	Датум
1. Посета часовима обавезних предмета, изборних предмета, часовима додатне, допунске наставе и секција.	Понедељак 14.10.2024. године
	Уторак 19.11.2024. године
	Среда 11.12.2024. године
	Четвртак 6.02.2025. године
	Петак 14.03.2025. године
2. Посета родитеља будућих првака „Отворени дан школе“	Субота 29.03.2025. године

4.4. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

„Заступајмо природу“

Пројекат „Заступајмо природу“ реализују у сарадњи са основни школама са територије града Београда Центар за одрживи развој и безбедност саобраћаја и Секретаријат за заштиту животне средине.

Пројекат „Заступајмо природу“ има за циљ подизање свести и знања у област и екологије и одрживог развоја младих и њихових наставника из основних школа са територије града Београда, као и њихово обучавање и подстицање на реализацију кампања јавног заступања општих интереса из области екологије и заштите животне средине. Реализацијом кампања, осим оснаживања, остварено је и акционо повезивање школа у области екологије и заштите животне средине.

Пројектом ће бити постигнути следећи циљеви:

- Оснажити и акционо повезати основне школе;
- Идентификовати концепт јавног заступања и његову улогу у доприносу промена јавних политика у области екологије;
- Упознати и разумети динамику кључних корака кампање јавног заступања;
- Дефинисати одговорности и задатке за рад на имплементацији знања и вештина стечених на семинару са циљем израде плана кампање ЈЗ који ће се дорађивати и финализовати током менторисања и онлајн комуникације;
- Реализовати школске кампање и укључити што више локалних актера.

Представљени су циљеви и договорена култура рада током онлајн комуникације у циљу обуке и договора око наредних корака, а потом је уследило пригодно, појединачно представљање учесника. Представљање је ишло у пар корака:

- Најпре своји именом и школом из које се долази,
- Потом поруком упућивања личних емоција и виђења значаја природе планети Земљи.

Обука се састоји из следећих елемената:

- Увод у тему и у сврху промишљања о концепту проблема и промене која се жели пројектом реализовати;
- Одабир оквирне теме и њено формулисање у складу са потребама дефинисања проблема јавног заступања;
- Представљање теме;
- Стратегија формулисања СМАРТ корака и циљева;
- „КАРТЕ МОЋИ“.

Током обуке, школски тимови добијају подршку о имплементацији пројектних активности у сам садржај васпитно-образовног рада који је окосница делатности школа а тако да сам пројекат могу да подрже и укључе у надоградњу и усавршавање квалитета пројектне наставе заносване на исходима и унапређењу компетенција ученика.

„Одговоран однос према здрављу“

Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) у Општим принципима образовања и васпитања (члан 7) прописује принцип: развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких

способности. Овај принцип се остварује кроз реализацију обавезног предмета Физичко и здравствено васпитање од 2017. године (ранији назив је био Физичко васпитање).

У Правилнику о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег и средњег стручног образовања („Сл. гласник РС”, бр. 117/2013) дефинисане су и међупредметне компетенције, а једна од међупредметних компетенција коју наставници свих предмета треба да развијају код ученика је компетенција Одговоран однос према здрављу. У оквиру ове компетенције подразумева се оспособљеност ученика да разуме штетност коришћења појединих лекова и психоактивних супстанци (никотина, алкохола, дрога), значај хигијене и заштите репродуктивног здравља, и др. што обавезује професоре да реализују образовно-васпитни рад на начин којим ће се развијати ова компетенција код ученика. Осим кроз часове физичког и здравственог образовања, настава у којој се налазе здравствени садржаји је у првом циклусу основног образовања, и у оквиру предмета Свет око нас и Природа и друштво, па се кроз исходе, наставне теме и садржаје развија правилан и одговоран однос према здрављу, превенцији, заштити од болести, личној хигијени и основним мерама заштите здравља.

Наглашавамо да је Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020) прописана недељна норма часова и не могу се уводити нови предмети, а да се не укине неки од постојећих. У супротном би сваки нови предмет значао додатно оптерећење за ученике. Међутим, теме као што су физичко, репродуктивно и ментално здравље, ставови и вредности о очувању здравља, демократској култури, спречавање насиља и превенција болести зависности, поремећаја у исхрани, промене у пубертету и адолесценцији, али и екологија, саобраћајна култура, које код ученика унапређују ставове, вредности, знања и вештине, обрађују се у оквиру наставних јединица различитих обавезних предмета и у оквиру ваннаставних активности, изборних програма, факултативних активности, пројеката, јер су прописане законом као опште међупредметне компетенције. Наставници су обавезни да бирају садржаје којима ће ове међупредметне и опште компетенције развити код ученика.

Нужност да се здравствена писменост развија кроз све предмете намеће се као императив, нарочито када имамо ограничено деловање, као што је то случај за време епидемије. Програм се односи на оснаживање запослених у ОВ установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности и пружа им активну подршку у планирању и остваривању наставних и ваннаставних активности везаних за ову област.

Циљ: Оснаживање запослених у образовно васпитним установама за примену концепта којима се подстиче развијање одговорног односа према здрављу, очувању здравља и безбедности ученика, као и за примену принципа родне равноправности.

Национална платформа „Чувам те“

Представља прву националну платформу за превенцију и заштиту од насиља у школама у Србији,

Под покровитељством Владе Републике Србије и Кабинета премијерке, Национална платформа "Чувам те" омогућиће синергију деловања ресурса Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарства унутрашњих послова, Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Министарства за бригу о породици и демографију, Министарство здравља, синдикалних

организација које представљају просветне раднике и организација цивилног друштва. Национална платформа има за циљ координацију и jaчање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против насиља. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је континуирано учествовало у процесу израде платформе и креирању садржаја платформе - информативног материјала, обука за ученике, родитеље, запослене у установама образовања и васпитања.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. На платформи ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља, које ће припремати сарадници надлежних министарстава. Едукативни садржаји су намењени свим родитељима, наставницима и ученицима. Ученици основношколског узраста ће обуке похађати самостално, али уз претходну сагласност родитеља или старатеља, у складу са Законом о заштити података о личности.

Трећи део платформе који се односи на пријављивање насиља је у процесу израде, накнадно ћемо вас информисати о његовом објављивању и пуштању у рад.

У складу са претходно наведеним, Националну платформу „Чувам те“ и садржаје који чине њен део (информисање и едукацију) школа ће **користити као један од ресурса/алата приликом израде годишњих програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације.**

Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање прописане су мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације. Све установе образовања и васпитања су у обавези да систематски и континуирано планирају активности превенције насиља и дискриминације у оквиру програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације. Запослене, родитеље и ученике **школа ће информисати о раду и улози** Националне платформе „Чувам те“ и **позвати их да се информишу и похађају обуке** које су постављене на платформу, а да школе користе постављене едукативне материјале у раду са ученицима и родитељима.

Заједничким деловањем, посвећено и континуирано можемо радити на стварању безбедног и подстицајног окружења за раст и развој сваког појединца школске заједнице.

Националној платформи „Чувам те“ може се приступити на домену: cuvamte.gov.rs

ПРОЈЕКАТ ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ

Назив пројекта: „*Освести се свете, јер немаш друге планете*“

Циљ пројекта: Едукација ученика о принципима одрживог развоја кроз интерактивне и практичне активности. Развијање свести ученика о климатским променама и њихово разумевање, као и оспособљавање ученика да постану чувари животне средине и да допринесу одрживој будућности.

План активности:

- Активирање еко-одбора: Ангажовање чланова еко-одбора (формиран је претходне школске године) у циљу промовисања ЕКО-ШКОЛЕ.

- Садња четинара у школском дворишту: Договорено је да крајем септембра 2024. г. организовано буду засађени четинари, тачније Панчићеве оморице у сарадњи са Шумарским факултетом у Београду. Учествоваће стручњаци, ђаци и чланови Тима за одрживи развој.
- Предавања: Планирана је серија од пет предавања (у периоду од октобра 2024.г до фебруара месеца 2025.г) на којима ће се ученици од 2. до 7. разреда упознати с основним концептима одрживог развоја, бавиће се различитим аспектима климатских промена, с циљем да код ученика изазову радозналост и пробуде жељу за разумевањем животне средине. Теме предавања су: Узроци климатских промена, Доказ о климатским променама, Последице климатских промена на човечанство, Утицај на животну средину и Мере за ублажавање климатских промена.
- Еко врт: Након едукативних предавања од стране стручњака, ученици ће имати две практичне активности. Једна од идеја је садња дрвећа у дворишту школе (фебруар-март 2025.г), где ће ученици моћи да се активно ангажују уз учење о значају здравих екосистема кроз стручна предавања, као и могућност праћење раста биљака, што ће им омогућити учење о природним процесима. Друга планирана активност, такође планирана у фебруару и марту 2025.г., је стварање посебног медоносног врта у дворишту школе, који ће пружити простор да ученици непосредно схвате улогу пчела у природи као главних опрашивача биљака, њихову угроженост због климатских промена и последице свега тога на глобалном нивоу. Овим активностима ће се придружити и наставници, као и родитељи ученика.
- Пригодне интерактивне презентације: Осим стручних предавања, као и ранијих година, ученици старијих разреда ће држати пригодне презентације и радионице са еколошким темама, ученицима млађих разреда. У плану је да све активности буду документовани на филму који ће бити претворен у један едукативан видео.
- Главни носиоци пројекта: У овај пројекат биће укључено око 150 ученика у почетној фази, са тенденцијом да се прошири и на остале ученике у школи, наставници пре свега чланови тима за одрживи развој, сви заинтересовани родитељи за подршку и сарадњу, као и шира заједница школе.
- Евалуација пројекта: Предвиђено је да реализацију прати и медијска промоција.

ОСНАЖИВАЊЕ СЛЕДЕЋЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ: ЕДУКАЦИЈА ОСНОВАЦА НА ТЕМУ КЛИМАТСКИХ ПРОМЕНА

Циљ пројекта је да ученицима основних школа пружи знање кроз интерактивна предавања. Ове сесије се баве широким спектром питања климатских промена, подстичући дубље разумевање проблема. Утицај пројекта превазилази активну фазу. Свеобухватан едукативни видео, као крајњи резултат пројекта, садржаће најважније закључке са предавања и приказати садњу дрвећа и оснивање медоносних вртова, а биће дистрибуиран свим основним школама у Србији. На овај начин наставници ће добити вредан ресурс, а будуће генерације инспирацију да постану чувари животне средине и да допринесу одрживој будућности.

Подстакнути студијом др Игора Лешчешена, истраживача климатских промена са Универзитета у Новом Саду, аутора истраживања које је идентификовало критичну празнину у образовању о климатским променама у основним школама у Србији, WMГ фондација и Основна школа „Борислав Пекић“ у Београду покрећу пројекат “Оснаживање следеће генерације: едукација основаца на тему климатских промена”.

Фокус на питања животне средине чини их савршеним партнерима за имплементацију овог пројекта и развој успешног модела који се може пресликати у друге школе широм Србије у наредним годинама.

Др Игор Лешчешен ће одржати серију од пет предавања која су структурирана за узраст од 2. до 7. разреда. Ове сесије ће се бавити различитим аспектима климатских промена, с циљем да код ученика изазову радозналост и пробуде жељу за разумевањем животне средине.

Након ових едукативних предавања, ученици ће имати прилику да преточе знање у дело кроз две практичне активности. Први ће бити велики догађај садње дрвећа у дворишту школе, где ће ђаци активно учествовати уз учење о значају здравих екосистема кроз стручно предавање.

Друга активност ће укључивати стварање посебног медоносног врта у дворишту школе. Ова жива лабораторија ће пружити јединствен простор ученицима да из прве руке сведоче о виталној улози пчела у животној средини. Пратеће стручно предавање ће се бавити потенцијалним претњама које климатске промене представљају за ове есенцијалне опрашиваче.

Целокупни пројекат, укључујући предавања, садњу дрвећа и креирање медоносног врта, биће пажљиво и професионално документован на филму. Овај вредан снимак биће претворен у висококвалитетни 30-оминутни едукативни видео. Обогаћен занимљивом графиком и анимацијама, видео ће послужити као вредно средство за наставнике основних школа у Србији.

Финални видео ће, поред дистрибуције свим основним школама широм Србије, бити доступан јавности на YouTube каналу WMГ Фондације и на веб страници „ЕУправо зато“, чиме ће се осигурати широка дисеминација и подстаћи национални разговор о образовању о климатским променама.

V ПЛАН ВАСПИТНОГ РАДА НА НИВОУ ШКОЛЕ

5.1. УВОД

Програм васпитног рада на нивоу школе реализоваће кроз посебне програме одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, дечије друштвене организације, као и стручни органи школе.

Васпитни задаци рада су следећи:

- прилагођавање ученика на школу и њихово учешће у школским активностима;
 - подстицање и праћење личног развоја ученика;
 - подстицање социјалног сазнања и социјалних односа унутар колектива;
 - навикавање на конструктивно решавање сукоба;
 - решавање могућих насталих индивидуалних проблема;
 - изграђивање моралних вредности и појединца и колектива;
 - јачање личне контроле и савладавање агресивног понашања ученика;
 - превентивно деловање у решавању ризичног понашања ученика(пушење, алкохол, дрога);
 - развијање критичног односа према погрешним вредностима у непосредном окружењу и мас-медијима;
 - подстицање оптималне школске успешности;
 - омогућавање ученицима да стицањем и усвајањем знања прихватају одређене облике понашања и мењају непожељна понашања;
 - развијање такве одељењске заједнице, где ће ученици, уз мању или већу помоћ наставника, расправљати о свим битним питањима живота и рада одељења;
 - организовати и подстицати све радне, сабирне, хуманитарне и спортске акције у школи
- и
- ван ње;
 - обезбедити да већину личних интересовања ученици задовоље у школским колективима;
 - бринути о правилном односу међу половима;

Сви поменути задаци васпитног програма школе реализоваће се кроз садржај рада програма рада разредних старешина од I-IV разреда, и од V-VIII разреда.

5.2. САРАДЊА ШКОЛЕ СА ИНСТИТУЦИЈАМА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ

- Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Градски секретаријат за образовање и дечију заштиту
- Градска општина Нови Београд
- Дечији културни центар
- Регионални центар за таленте Београд 1 – Земун
- Филозофски факултет у Београду
- "Пријатељи деце" Нови Београд
- Учитељски факултет у Београду
- Институт за педагошка истраживања
- Институт за психофизиолошке и говорне поремећаје
- Савез слепих Србије

- ОШ "Вељко Рамадановић"
- Институт за ментално здравље
- Центар за Социјални рад Нови Београд
- НВО "Хајде да..."
- УНИЦЕФ
- МУП Нови Београд
- Друштво математичара Србије
- Математичко друштво "Архимедес"
- Савез учитеља Србије
- Средња економска школа "Др Коста Цукић"
- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
- Завод за унапређење образовања и васпитања

Циљ наведене сарадње је повећање квалитета рада школе, већа понуда разноврсних садржаја који стоје на располагању ученицима, наставницима и родитељима, међународна сарадња и размена, као и стицање нових искустава и знања које ће се применити у пракси



“ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“
НОВИ БЕОГРАД, ЈУРИЈА ГАГАРИНА 183

Моб: 064 200 7104; 065 5065 449

E-mail: prijateljidecenbgd@gmail.com

E-mail: suzanaponjavic@gmail.com

[www. prijeljidecenovibeograd.rs](http://www.prijateljidecenovibeograd.rs)

[www.facebook.com/ prijeljidecenovibeograd](https://www.facebook.com/prijateljidecenovibeograd)

[www.facebook.com/ suzanaponjavic](https://www.facebook.com/suzanaponjavic) (prijateljidecenovibeograd)

**КАЛЕНДАР ПРОГРАМА, ТАКМИЧЕЊА, МАНИФЕСТАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ -
ЗАЈЕДНИЧКЕ АКТИВНОСТИ “ПРИЈАТЕЉА ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД”**

**И
ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА, ОСНОВНИХ И СРЕДЊИХ ШКОЛА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ
- ПРЕДЛОГ-**

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ, ПРОГРАМИ, ПРОЈЕКТИ ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА	НАПОМЕНА
ЈУЛИ/ АВГУСТ	1. - Припреме за почетак нове школске године и за реализацију активности Календара и годишњих програма (2024. и 2025.) - Утврђивање програма непосредног рада; Програмирање рада за школску 2024/2025. - Обезбеђивање услова за рад; Припрема сарадника за планиране активности 2. - ПРОЈЕКТНЕ активности : „ДИГИТАЛНА ГРАФИКА – МЛАДИ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ“- креативно едукативне радионице Упознавање полазника са основама дигиталне графике; разматрање идеја, сагледавање примера и претрага интернета за садржајем; реализовање мануелних радова који ће бити преведени у индивидуални дигитални портфолио да би их полазници користити као своју базу материјала при реализацији графике.	Пројекат „ДИГИТАЛНА ГРАФИКА – МЛАДИ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ“ Реализује се под покровитељством градске управе града Београда Секретаријата за спорт и омладину
СЕПТЕМБАР	1.– Оперативно представљање програма у вртићима, основним и средњим школама општине Нови Београд: основе, циљеви, задаци, реализатори програма; Инструктивни састанци са васпитачима, професорима разредне и предметне наставе и другим сарадницима 2. – "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2024"- Тема: “Руте, мреже и везе“ (<i>Routes, Networks and Connections</i>). 2.1.ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа “Дани европске баштине 2024.“ - ликовни конкурс “Дани европске баштине 2024.“ - литерарни конкурс „Илустровање српских народних пословица и изрека“ – 6. ликовни конкурс 3.”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2024” од 7. до 13. октобра 2024. године – припремне активности 3.1.-ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце припремно предшколског програма, ученика основних и средњих школа - Дечија недеља 2024.- ликовни конкурс - Дечија недеља 2024.- литерарни конкурс 4. ПРОЈЕКТНЕ активности: 4.1.-"ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2024": Тема: “Руте, мреже и везе“-У средишту ове теме је идеја да наше наслеђе, у својим материјалним као и нематеријалним облицима, има много тога да нам каже о томе како су европски народи, заједнице, земље и културе дуго били повезани и како настављају да буду, кроз заједничке вредности, заједничке праксе и жеље да заштитимо и поделимо приче и места који чине нашу индивидуалну и колективну историју. 4.2.-„УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ „Лепа реч и гвоздена врата отвара“- едукативне радионице за	“ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 2024.“: тема “Руте, мреже и везе“ (<i>Routes, Networks and Connections</i>). септембар - октобар 2024. Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у Београду под покровитељством Градске управе града Београда Секретаријата за привреду * ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2024” од 7. до 13. октобра 2024. године Организује се у Републици Србији

	примену драмских уметности у настави „Креативни драмски процес“ - примена партиципативне драме у васпитању и образовању деце и младих 4.3.-„Илустрација српске народне пословице и изреке“ – ликовне едукативне радионица за децу (припремно предшколски програм) и ученике основних и средњих школа 4.4.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 5. ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце (припремно предшколски програм) и ученика основних и средњих школа 5.1.-„Илуструјемо српске народне пословице и изреке“ – расписивање 6. ликовног конкурса 6. АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	под покровитељством Владе Републике Србије, Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда Секретаријата за образовање и дечију заштиту * Пројекат „УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ Реализује се под покровитељством Министарства просвете Републике Србије
ОКТОБАР	1. - "ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ 2024": "Руте, мреже и везе" (<i>Routes, Networks and Connections</i>). 2. - "ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2024" од 7. до 13. октобра 2024. године: Организација и реализација планираних активности – ниво Републике Србије, града Београда, општине Нови Београд и традиционалних ауторских програма - активности ПД НБГД: - Отварање „Дечије недеље 2024.“ „Градоначелници заштитници деце“ „Дан отворених врата“ - Сусрети са децом на болничком лечењу на Институту за мајку и дете „Сусрети генерација - Мостови међу генерацијама“ - промоција и развијање међугенерациске солидарности и културе толеранције и сарадње уопште/ Геронтолошки центар Београд – Дом за старе Бежанијска коса - Учешће/подршка програмима у организацији „Пријатеља деце Београда“ и „Пријатеља деце Србије“ 3. - „27. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“: 8.10. и 9.10. 2024. „ФЕСТИВАЛ НАЈБОЉИХ“ (концерти Фестивала ревијалног и колажног програма) „МЛАДИ У УМЕТНОСТИ“ - презентација едукативно креативних програма и радионица различитих области уметничког изражавања - изложбе награђених ликовних радова/промоција Збирке награђених литерарних радова, конкурси – такмичења 4. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 4.1.- 18. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ - литерарни конкурс 4.2.- 18. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ - ликовни конкурс 4.3.-31. „ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2024.- књижевни сусрети и литерарни конкурс 5.- ГРАДСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа	“ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ 2024.”: тема “Руте, мреже и везе” (<i>Routes, Networks and Connections</i>). септембар - октобар 2024. Организује се у Републици Србији под покровитељством Министарства културе Републике Србије, а у Београду под покровитељством Градске управе града Београда Секретаријата за привреду * ”ДЕЧИЈА НЕДЕЉА 2024” од 7. до 13. октобра 2024. године Организује се у Републици Србији под покровитељством Владе Републике Србије

	5.1.- Дечија недеља 2024.- ликовни конкурс 5.2.- Дечија недеља 2024.- литерарни конкурс 6. - ПРОЈЕКТНЕ активности: 6.1.- „УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ • „Креативни драмски процес“- примена партиципативне драме у васпитању и образовању деце и младих 6.2.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЈУБИЛЕЈА - Јубилеји значајни за културу и друштво: Јубилеји су повод и прилика да се укаже на важност догађаја или људи. 6.3.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА СТАРИХ: • „Међугенерациска солидарност и култура толеранције и сарадње“ 6.4.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 8. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	Министарства за бригу о породици и демографију и градске управе града Београда Секретаријата за образовање и дечију заштиту * „27. РЕВИЈА СТВАРАЛАШТВА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА“ Реализује се под покровитељством градске управе града Београда Секретаријата за спорт и омладину * Пројекат „УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ Реализује се под покровитељством Министарства просвете Републике Србије
НОВЕМБАР	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности: 1.1.- „УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ • „Српске народне пословице и изреке“ – драмски приказ – кратке драмске форме 1.2.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду 1.3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА 2. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС“ ученика основних школа 2.1. - „Најраспеваније одељење“ 2.2. - „Златна сирена“ – соло певачи 2.3- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 3. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА „ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС“ ученика средњих школа 3.1. - „Златна сирена“ – соло певачи 3.2.- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 4.-ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних школа 2.1.-18. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ - литерарни конкурс 2.2.-18. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“- ликовни	Пројекат „УПОЗНАВАЊЕ И ОЧУВАЊЕ НАЦИОНАЛНОГ СТВАРАЛАШТВА“ Реализује се под покровитељством Министарства просвете Републике Србије * Пројекат 18. „ЛУКИЋЕВ ЛИСТ - У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ“ Реализује се под покровитељством градске управе града Београда

	конкурс 5. - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа 3.1.-“31.ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2024.” - литерарни конкурс 6.- „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - свечани колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 7. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	Секретаријата за спорт и омладину
ДЕЦЕМБАР	1. - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС” ученика основ. школа 2.1. - „Најраспеваније одељење“ 2.2. - “Златна сирена” – соло певачи 2.2. - Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 2. - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ – ДЕМУС” ученика сред. школа 3.2. - “Златна сирена” – соло певачи 3.2.- Мали вокални састави – дуети, терцети, квартети 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности: 1.1.-„НОВИ БЕОГРАД ПО МОЈОЈ МЕРИ“ - АНАЛИЗА ПОТРЕБА И ПРОБЛЕМА ДЕЦЕ И МЛАДИХ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД: сагледавање и предлагање могућих решења за проблеме са којима се сусрећу деца и млади у Новом Београду * представљање резултата истраживања и студије „Нови Београд по мојој мери“ 1.2.“ПРЕДСТАВЉАМО ВАМ – ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ“ 1.3.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЉУДСКИХ ПРАВА 1.4.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ВОЛОНТЕРА 3. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - свечани колажни програм • СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 4. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	***
ЈАНУАР	1. – „ЛИКОВНИ КАРАВАН“ КРЕАТИВНЕ ЛИКОВНЕ РАДИОНИЦЕ ученика основних и средњих школа	*
ФЕБРУАР	1. - ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА ученика основних и средњих школа • 31. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР” - ликовни конкурс • „ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ”- Такмичење рецитатора 2. - ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА 2.1. - ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни конкурс • „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - ликовни конкурс 3.- АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	Дечја карикатура „Мали Пјер“ Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе * Смотра/такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе
МАРТ	1.- ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА “ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ	

	СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС" ученика основних школа - Групе певача - Мали инструментални састави - Оркестри - Хорови 2. - ШКОЛСКА И ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА "ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ - ДЕМУС" ученика средњих школа - Групе певача - Мали инструментални састави - Оркестри 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ЛУТКАРСТВА/МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОЗОРИШТА ЛУТАКА (СВЕТСКИ ДАН ЛУТКАРСТВА) - ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ДРАМСКИХ ГРУПА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа „ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ“ ЖАНР: ДЕЧЈА ЛУТКАРСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА 3.2. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЗОРИШТА - „Дечије стваралаштво и сценска уметност“ - ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа “ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ” - такмичење драмских група предшколаца (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа ЖАНР: ДЕЧЈА ДРАМСКА ПОЗОРИШНА ПРЕДСТАВА/КРАТКА ФОРМА “ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ И МЛАДИХ” - такмичење драмских секција ученика основних и средњих школа - сценска остварења драмских текстова 3.3. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ПОЕЗИЈЕ - „Живела поезија“ - ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ “ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ” - рецитатори - ученици основних и средњих школа 3.4. ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ „Књиге - заједничко искуство“ - ШКОЛСКО И ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних школа „МОЈ КРАЈ ПРИЧЕ“ - литерарни и ликовни конкурс 4.- ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста (припремно предшколски програм), ученика основних и средњих школа 4.1.-31. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс за предшколце (припремно предшколски програм), ученике основних и средњих школа 4.2.-„УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс: за предшколце (припремно предшколски програм) ученике основних и средњих школа 4.3. - ИЗРАДА КУЋИЦА ЗА ПТИЦЕ“ 4.4. - 31. “ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике основних и средњих школа 5. – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - свечани колажни програм - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима	Дечја карикатура „Мали Пјер“ Организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе * Смотра/такмичење рецитатора „Песнице народа мог“ организује се под покровитељством Министарства просвете и Министарства културе
--	---	---

	такмичења/програма 6. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	
АПРИЛ	1. - “ДАНИ НОВОГ БЕОГРАДА – ДАНИ БЕОГРАДА” 2. – ОПШТИНСКА ТАКМИЧЕЊА деце предшколског узраста, ученика основних и средњих школа: 2.1.-31. “УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ” - ликовни конкурс: предшколци, уч. осн. и сред. школа 2.2.- “ДОСИТЕЈУ У ЧАСТ”: ликовни и литерарни конкурс за ученике основних и средњих школа 2.3.- „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“/ ликовни конкурс за предшколце, ученике осн. и средњих школа 2.4.-“31. ДЕЧЈА КАРИКАТУРА-МАЛИ ПЈЕР”- ликовни конкурс за ученике осн. и сред. школа 4. - ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети 4.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КЊИГЕ ЗА ДЕЦУ 4.2.-ДАН СЕЋАЊА Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете - „Доситеју у част” 4.4.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ - „Подршка породици –најбоља подршка деци” 4.5.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА КУЛТУРЕ: - „Путеви до многих светова” 5. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	***
МАЈ	1.- ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ученика основних и средњих школа 1.1.-ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 1.2.-ТАКМИЧЕЊЕ ЧЛАНОВА ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА ученика основних и средњих школа 2.- „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма 3. - ПРОЈЕКТНЕ активности: 3.1.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА ПОРОДИЦЕ 3.2.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗЕЈА 3.3.-ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ПРАЗНИКА СЛОВЕНСКЕ КЊИЖЕВНОСТИ И КУЛТУРЕ - у част сећања на Ћирила и Методија 3.4.- ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НЕДЕЉЕ СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА (5.5.- 9.5.2025.) Организовање различитих активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. 4. - АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, бр. 1010	***
ЈУН	1.- ПРОЈЕКТНЕ активности – креативне радионице -трибине – сусрети • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ТКАЊА: „Негујемо традиционално” • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ МЕЂУНАРОДНОГ ДАНА МУЗИКЕ: „Музика - боја живота” 2.- – „ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ“ - СВЕЧАНА ДОДЕЛА диплома, признања и награда најбољим учесницима такмичења/програма	***

	• “НАЈБОЉИ МЕЂУ НАЈБОЉИМА” • НАЈБОЉИ У РАДУ СА НАЈМЛАЂИМА” 3. – АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, – бр. 1010	
ЈУЛИ	1. - Анализа остварених програма и активности у текућој школској години – израда информација и извештаја и Програма рада за наредну школску годину 2. - Програм активности са децом и младима током лета: Креативне деље радионице “ЛЕТО 2025”:- „ЛИКОВНИ КАРАВАН“ 3. - Укључивање у програме других општинских, градске и републичке организације “Пријатељи деце” и осталих организација и удружења цивилног друштва 4. – АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ: ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА - ЗУОВ: „ШКОЛА ГРАФИКЕ“, бр.1008 - „ШКОЛА КЕРАМИКЕ“, бр. 1009 - „ШКОЛА РУЧНОГ ТКАЊА“, – бр. 1010	***

„Пријатељи деце општине Нови Београд“ припремили су Предлог календара програма, такмичења, манифестација и пројектних активности - заједничке активности “пријатеља деце општине нови београд“ и предшколских установа, основних и средњих школа за школску 2024/2025. годину. Активности планиране за реализацију редовних годишњих и пројектних активности у школској 2024/2025. години ће се одржати у обиму и у стандардном – непосредном формату, као и у форматима on line/viber, zoom, и др.

О нама: „пријатељи деце општине нови београд“ су добровољна, нестраничка, непрофитна организација регистрована 1990. године и оснивачи су „пријатеља деце србије“, „пријатеља деце београда“, и мреже организација за децу србије-модс.

Настанак и историјат: „пријатељи деце општине нови београд“ наследили су „друштво за потпомагање и васпитање сиротне и напуштене деце“ основано јануара 1880. године од стране београдских добротворитеља.

кроз дуги низ година постојања друштво је мењало називе: „југословенска унија за заштиту деце“, „унија за заштиту деце србије“, „друштво за васпитање и заштиту деце“, „савет за васпитање и бригу о деци“, „пријатељи деце“.

Циљеви: промовисање и примена “конвенције о правима детета” ун; подстицање на сагледавање положаја деце у друштву; покретање иницијатива за побољшање положаја деце и младих и остваривање њихових права; стварање услова за безбедно и срећно детињство, здрав раст и развој деце; подстицање и развијање креативних способности деце и младих; осмишљавање и организација квалитетног спровођења слободног времена деце и младих; подстицање квалитетног образовног и културног рада са децом и за децу; организовање такмичења, манифестација, креативних радионица; реализација пројеката; сарадња са другим организацијама цивилног друштва.

„ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ ОПШТИНЕ НОВИ БЕОГРАД“ своје активности спроводе у складу са основним принципима: недискриминација; најбољи интерес детета; право на живот, опстанак и развој; право на своја мишљења; активно учешће деце и младих у доношењу одлука од значаја за њих.

„пријатељи деце општине нови београд“ организују обележавање националних и међународних/светских дана (дан: деље књиге, књиге, позоришта, игре, музике, и др.).

активности „пријатеља деце општине нови београд“ подржавају: министарство просвете, министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, министарство за бригу о породици и демографију, министарство културе, градска управа града београда секретаријат за културу, секретаријат за образовање и дељу заштиту, градска општина нови београд.

„Пријатељи деце општине Нови Београд“ задржавају право измене и допуне Календара заједничких активности за школску 2024/2025. годину, уз правовремено обавешавање
Нови Београд, август 2024.

Председник
Сузана Поњавић, с.р.

5.3. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Време реализације	Програмски задаци
Септембар	Конституисање парламента Избор председника парламента Избор два представника за школски одбор Доношење и усвајање програма рада Предлагање два члана за стручни актив за развојно планирање Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о годишњем плану рада школе
Октобар	Предлози за побољшање школског живота ученика и ван школских активности Комуникација у школи
Новембар	Међусобни односи наставника и ученика. Предлози за побољшање Реализујмо један школски пројекат. Кутија поверења Покретање иницијативе за решавање неких од идентификованих проблема у школи Помоћ ученицима који имају потешкоћа у учењу
Децембар	Рад на пројекту Уређење школског дворишта Правила понашања ученика у школи и мере за безбедност ученика Припрема за прославу Св. Саве Активности хуманитарног карактера
Јануар	Актуелни проблеми у школи Обележавање школске славе
Фебруар	Активности које промовишу ненасиље и толеранцију Припрема пројекта уређења школског дворишта за старије основце
Март	Припрема и организација евентуалне посете Ученичком парламенту друге школе Активно учешће у процесу планирања развоја школе и самовредновања школе
Април	Предлози за организацију школских изложби Учешће на спортским и другим такмичењима и манифестацијама значајним за њихово образовање
Мај	Разговор о реализацији програма парламента, предлози за рад у новој школској години
Јун	Бирамо нај. Одељенску заједницу Давање мишљења и предлога стручним органима, Школском одбору, Савету родитеља и директору о школском програму

5.4. ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ (I до VIII)

Програмски садржаји које ће остварити одељењске старешине по посебним плановима рада:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА ОДЕЉЕЊСКОГ КОЛЕКТИВА УЧЕНИКА

- избор одбора одељењских заједница;
- избор комисија (за успех и учење, за културно-забавни живот, за ДКР, за примену стимулативних и дисциплинских мера, комисија за спорт, за професионалну оријентацију);
- избор представника Ћачког парламента;
- утврђивање задужења појединаца;
- анализа обављања дужности и постигнутих резултата.

2. ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОДЕЉЕЊА

- вођење разредне документације;
- вођење школске документације (именик, матична књига, преводнице);
- вођење документације о раду одељењских Савета родитеља и родитељских састанака;

3. САРАДЊА СА ПРЕДМЕТНИМ НАСТАВНИЦИМА (РАЗРЕДНО ВЕЋЕ) ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ, РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА (родитељски састанци, отворена врата...).

4. САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА СА ОДЕЉЕЊСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ УЧЕНИКА

- развијање другарства и међусобне солидарности;
- развијање свесне педагошке дисциплине;
- оплемењивање међуљудских односа;
- неговање културе понашања и развијања културних потреба;
- ефикаснији поступци и облици учења;
- васпитање за хуманизацију односа међу половима;
- васпитавање у духу патриотизма и интернационализма;
- развијање осећања и смисла за колективни живот и рад;
- брига о друштвено корисном раду ученика.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Основни задаци одељењског старешине:

- подсећање на кућни ред школе;
- подстицање социјалног сазнања и односа међу ученицима;
- развијање способности код ученика за решавање могућих међусобних сукоба;
- неговање активности за решавање индивидуалних проблема ученика;
- формирање моралности и изграђивање моралних вредности у односу на сопствену личност

и

на колектив.

I Садржај васпитног рада одељењског старешине у односу на појединачне проблеме ученика:

- систематско бележење података о развоју и школском напредовању ученику;
- посматрање понашања ученика у школи и ван школским активностима;
- саветодавни индивидуални рад у решавању школских проблема;
- примена мотивационих васпитних средстава;
- бригао здравственом стању и физичком развоју ученика;
- решавање конкретних проблема ученика.

II Садржај васпитног рада одељењског старешине у односу на Одељењску заједницу:

- изграђивање имиџа Одељењске заједнице;
- састављање и реализација програма одељењске заједнице;
- организација учења, игре, спорта и културних догађаја у Одељењској заједници;
- организација излета, посета излазака са одређеним циљем;
- укључивање стручних лица за реализацију програма ОЗ.

III Садржај рада одељењског старешине у односу на родитеље:

- обострано информисање о правима и обавезама у односу на школовање и развој детета;
- организовање родитељских састанака - редовних, тематских и ванредних по потреби;
- подстицање родитеља на индивидуалне контакте;
- информисање родитеља о важним активностима школе и посећивање породица по потреби.

IV Садржај рада одељењског старешине у односу на потребну педагошку документацију:

- ажурно и прецизно вођење разредне и матичне књиге;
- садржајно и прецизно вођење записника са састанка разредног већа и родитељских састанака.

V Васпитни задаци одељењског старешине у раду са одељењском заједницом:

- развијање другарства и међусобних односа;
- неговање културе понашања и развијање културних потреба;
- развијање осећаја и смисла за колективни живот и рад;
- бригао друштвено корисном раду са ученицима.

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ I РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Редни број теме	Редни број часа	Програмски садржаји	Време реализације
2.	1.	Пријем првака	IX
2.	2.	Како се понашамо у школи, права и дужности ученика	IX
2.	3.	Да се боље упознамо – покажи шта волиш, умеш, знаш...	IX
2.	4.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења/ Јесењи карневал	IX
1.	5.	На путу од куће до школе – понашање у саобраћају	X
2.	6.	Обележавање Дечије недеље – распоред активности	X
2.	7.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији, шта понети	X
2.	8.	Анализа остварених циљева на једнодневной екскурзији	X
3.	9.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	X
4.	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо другарима	XI
4.	11.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо	XI
4.	12.	Кад настане збрка – како реагујемо у конфликтним ситуацијама	XI
3.	13.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	XI
4.	14.	Толеранција према разликама	XII
2.	15.	Мој портфолио	XII
2.	16.	Зимске чаролије – поздрав зими	XII
2.	17.	Новогодишњи маскембал / Посета позоришту	XII
2.	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве, одељењска приредба	I
2.	19.	Дан школе – сређивање паноа	I
3.	20.	Наша радна соба – како уредити радну собу	II
4.	21.	„Дан ружичастих мајица“	II
2.	22.	Волимо да читамо – представљамо књиге	II
2.	23.	Честитка за маму,баку поводом 8. марта	II
2.	24.	Посета позоришту	III
2.	25.	Здравље на уста улази Шта могу да понесем за ужину? / Пролећни карневал	III
4.	26.	Слободно исказујем своја осећања и поштујем осећања мојих другара	III
3.	27.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	III
2.	28.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији, шта понети	IV
2.	29.	Анализа остварених циљева на једнодневной екскурзији	IV
2.	30.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	IV
4.	*31.	Недеља сећања и заједништва	V
2.	32.	Који су нам циљеви и задаци на настави у природи	V
2.	33.	Анализа остварених циљева и задатака на настави у природи	V
2.	34.	Научили смо – представљамо свој портфолио	V
2.	35.	Наши резултати	VI
3.	36.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	VI

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ II РАЗРЕДА- ГЛОБАЛНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Разред: други

Годишњи фонд часова: 36

Недељни фонд часова: 1

Циљ наставе је развој моралних особина, ставова и уверења ученика, развијање емпатије и толеранције као и поштовање и прихватање различитости, неговање другарства, човекољубља као и свих позитивних вредности, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге, упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање става о заштити животне средине.

Теме	Теме по смерницама Министарства просвете	Број часова по теми
1. Безбедност у саобраћају		1
2. Живот и рад у школи	Емпатија, толеранција, другарство, човекољубље, позитивне вредности – путокази за живот	23
3. Заштита животне средине		6
4. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције		6
Укупно:		36

Теме	Садржаји	Исходи	Начини и поступци остваривања програма
БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ	На путу од куће до школе Ко нам помаже у саобраћају Полицајац је наш пријатељ	На крају теме ученик ће знати: - да се правилно креће тротоаром - да правилно прелази улицу - шта значе саобраћајни знаци и семафори - која је улога саобраћајца/полицајца	-повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода и Техника рада Организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних Страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда паноа -организовање
ЖИВОТ И РАД У ШКОЛИ	Кућни ред школе – правила понашања Права и обавезеОдноси у одељењу Емпатија Толеранција Другарство Позитивне вредности – путокази за живот	На крају теме ученик ће знати: - да поштује кућни ред школе и правила понашања у школи; - да развија и негује позитивне животне вредности; - да исказује своја осећања;	

	Шта је човекољубље? Дечија недеља Дан школе Савиндан Јесењи и пролећни карневал Хуманитарне акције	- да поштује осећања других; - да поштује различитости; - шта је то човекољубље; - да сарађује у раду у групи; - шта су то хуманитарне акције	радионица -постављање ученика у различите ситуације -евалуације и самоевалуације;
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Учионица Школско двориште Наш град Чувајмо природу	На крају теме ученик ће знати: - зашто је потребно да чувамо животну средину; - да уреди своју учионицу и школско двориште; - шта је то рециклажа	
ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ И ПРЕВЕНЦИЈЕ	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља. Насиље, злостављање, занемаривање. Ниво насиља Радионице	На крају теме ученик ће знати: - да препозна насиље; - које врсте насиља срећемо; - да препозна различите нивое насиља; - коме да се обрати ако је доживело насиље или је било сведок насиља; - правила понашања приликом радионичарског рада.	
Опште и међупредметне компетенције			
1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад са подацима и информацијама 4. Одговорно учешће у демократском друштву 5. Естетичка компетенција 6. Сарадња		7. Решавање проблема 8. Дигитална компетенција 9. Одговоран однос према здрављу 10. Одговоран однос према околини 11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву	

Међупредметно повезивање	
Свет око нас (Природа, човек, друштво; Групе људи: становници и народи краја (права и обавезе; обичаји; суживот)) Српски језик (Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања)) Математика (Бројеви: са једном децималом) Грађанско васпитање (Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници) Музичка култура (Извођење музике, Слушање музике) Ликовна култура (Простор, Композиција у простору, Материјали)	
Активности у наставном процесу	
Активности наставника	Активности ученика
Рланира, истиче циљ теме и часова, прати, пружа подршку и усмерава, подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад ученика, заједно са ученицима вреднује резултате процеса рада у току часова започиње и усмерава разговор и дискусију, подстиче сарадњу и тимски рад ученика	Слушају, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке, анализирају свој и рад других, дискутују, глуме, истражују, планирају акције, учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ**

Редни број теме	Редни број часа	Програмски садржаји	Време реализације
2.	1.	Кућни ред школе	IX
2.	2.	Како се понашамо у школи, права и дужности ученика	IX
2.	3.	Да се боље упознамо – покажи шта волиш, умеш, знаш...	IX
2.	4.	Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења/ Јесењи карневал	IX
1.	5.	На путу од куће до школе – понашање у саобраћају	IX
2.	6.	Обележавање Дечије недеље – распоред активности	X
2.	7.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији, шта понети	X
2.	8.	Анализа остварених циљева на једнодневной екскурзији	X
3.	9.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	X
4.	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо другарима	XI
4.	11.	Хајде да се дружимо – како да се дружимо /Посета музеју	XI
4.	12.	Кад настане збрка – како реагујемо у конфликтним ситуацијама	XI
3.	13.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	XI
4.	14.	Толеранција према разликама	XII
2.	15.	Мој портфолио	XII
2.	16.	Зимске чаролије – поздрав зими	XII
2.	17.	Новогодишњи маскембал / Посета позоришту	XII
2.	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	I
2.	19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве, одељењска приредба	I
2.	20.	Дан школе – сређивање паноа	II
3.	21.	Наша радна соба – како уредити радну собу	II
4.	22.	„Дан ружичастих мајица“	II
2.	23.	Волимо да читамо – представљамо књиге/Посета музеју	II
2.	24.	Честитка за маму,баку поводом 8. марта	III
2.	25.	Посета позоришту	III
2.	26.	Здравље на уста улази Шта могу да понесем за ужину? / Пролећни карневал	III
4.	27.	Слободно исказујем своја осећања и поштујем осећања мојих другара	III
3.	28.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	III
2.	29.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији, шта понети	IV
2.	30.	Анализа остварених циљева на једнодневной екскурзији	IV
2.	31.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	IV
4.	*32.	Недеља сећања и заједништва	V
2.	33.	Који су нам циљеви и задаци на настави у природи	V
2.	34.	Анализаостваренихциљева и задатака на настави у природи	V
2.	35.	Научили смо – представљамо свој портфолио	V
2.	36.	Наши резултати	VI

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА - ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Разред: **трећи**
Годишњи фонд часова: **36**
Недељни фонд часова: **1**

Циљ наставе је развој моралних особина, ставова и уверења ученика, упознавање ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. Упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.

ТЕМЕ	Број часова по теми
1. Безбедност	2
2. Како до доброг успеха и примерног владања	4
3. Живот у школи	16
4. Култура понашања-Бонтон	4
5. Заштита животне средине	5
6. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције	5
Укупно:	36

Теме	Садржаји	Исходи	Начини и поступци остваривања програма
БЕЗБЕДНОСТ	На путу од куће до школе Ко нам помаже у саобраћају Коришћење интернета	На крају теме ученик ће знати: - да се правилно креће тротоаром; - да правилно прелази улицу; - шта значе саобраћајни знаци и семафори; - која је улога саобраћајца/полицајца; - како правилно и безбедно да користи интернет.	-повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње -одабир и коришћење одговарајућих метода и техника рада -организовање истраживачких активности -оцењивање позитивних страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда панона -организовање радионица -постављање ученика у различите ситуације -евалуације и самоевалуације;
КАКО ДО ДОБРОГ УСПЕХА И ПРИМЕРНОГ ВЛАДАЊА	План рада и одмора у току дана; Колико смо задовољни успехом; Школске обавезе; Шта је примерно владање;	На крају теме ученик ће знати: - како да организује свој радни дан; - како да прати и процењује свој рад; - како да преузме одговорност за свој успех.	
ЖИВОТ У ШКОЛИ	Права и обавезе; Односи у одељењу; Дечија недеља; Дан школе; Савиндан	На крају теме ученик ће знати: - да поштује кућни ред школе и правила понашања у школи; - да развија и негује позитивне животне вредности; - да исказује своја осећања; - да поштује осећања других; - да поштује различитости; - шта је то човекољубље;	

		- да сарађује у раду у групи; - шта су то хуманитарне акције	
КУЛТУРА ПОНАШАЊА	Бонтон Понашање у школи и ван школе	На крају теме ученик ће знати: - како да се понаша у установама културе; - како да води рачуна о животном простору.	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Учионица; Школско двориште; Наш град; Чувајмо природу;	На крају теме ученик ће знати: - зашто је потребно да чувамо животну средину; - да уреди школско двориште; - шта је то рециклажа.	
ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА,ЗЛОСТА ВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља. Насиље, злостављање, занемаривање. Нивои насиља; Радионице	На крају теме ученик ће знати: - да препозна насиље; - које врсте насиља срећемо; - да препозна различите нивое насиља; - коме да се обрати ако је доживело насиље или је било сведок насиља; - правила понашања приликом радионичарског рада.	
Опште и међупредметне компетенције			
	1. Компетенција за целоживотно учење 2. Комуникација 3. Рад са подацима и информацијама 4. Одговорно учешће у демократском друштву 5. Естетичка компетенција 6. Сарадња 7. Решавање проблема 8. Дигитална компетенција 9. Одговоран однос према здрављу 10. Одговоран однос према околини 11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву		

	Међупредметно повезивање	
	<u>Природа и друштво</u> (Природа, човек, друштво: Групе људи: становнии и народи краја (права и обавезе; обичаји су живот); <u>Српски језик</u> (Језичка култура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања,честитања); <u>Математика</u> (Орјентација у простору); <u>Грађанско васпитање</u> (Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници); <u>Музичка култура</u> (Извођењемузике ,Слушање музике); <u>Ликовна култура</u> (Простор, Композиција у простору, Материјали)	
	Активности у наставном процесу	
Активности наставника		Активности ученика
Планира, истиче циљ теме и часова, прати, пружа подршку и усмерава,подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад ученика, заједно са ученицима вреднује резултате процеса рада у току часова започиње и усмерава разговор и дискусију Подстиче сарадњу и тимски рад ученика		Слушају, износе своје мишљење, заједнички формулишу закључке,анализирају свој и рад других, дискутују, глуме, истражују, планирају акције,учествују у самооцењивању и вредновању резултата рада

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Редни бр. теме	Редни бр. часа	Програмски садржаји	Време реализације
3.	1.	Поново у школи	IX
3.	3.	Ово сам ја - представљање себе, колико се познајемо међу собом	IX
3.	4.	Јесењи карневал	IX
1.	5.	Безбедност у саобраћају	IX
3.	6.	ТЕМА: Ми смо деца једног света: Дечија недеља – распоред активности	X
3.	7.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији	X
2.	8.	Мој радни дан	X
5.	9.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	X
6.	12.	Кад настане збрка – како реагујемо у конфликтним ситуацијама	XI
5.	13.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	XI
6.	14.	Толеранција - Тематски дан: Богатство различитости: Толеранција према разликама	XII
2.	15.	Мој портфолио	XII
3.	16.	Зимске чаролије – поздрав зими	XII
4.	17.	Новогодишњи празници /Посета позоришту	XII
3.	18.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве, одељењска приредба	I
3.	19.	Дан школе – сређивање паноа	II
4.	20.	Наша радна соба – како уредити радну собу	II
3.	21.	Емпатија - Тематски дан: Шта ти осећаш желим да знам: „Дан ружичастих мајица“	II
2.	22.	Волимо да читамо – представљамо књиге	II
4.	23.	Честитка за маму, баку поводом 8. марта	III
4.	24.	Посета позоришту	III
3.	25.	Здравље на уста улази - Шта могу да понесем за ужину? / Пролећни карневал	III
1.	26.	Сигурни на мрежи - Безбедно коришћење интернета	III
5.	27.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	III
3.	28.	Који су нам циљеви и задаци на настави у природи	IV
3.	29.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	IV
3.	30.	Анализа остварених циљева и задатака на настави у природи	IV
5.	31.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	IV
3.	32.	Шта ћемо све обилазити на једнодневной екскурзији - понашање на екскурзији, шта понети	V
3.	33.	Анализа остварених циљева на једнодневной екскурзији	V
6.	34.	ТЕМА: У туђим ципелама Поштујем осећања својих другара	V
2.	35.	Наши резултати – представљамо свој портфолио	VI
5.	36.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	VI

ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА- ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Разред: **четврти**

Годишњи фонд часова: **36**

Недељни фонд часова: **1**

Циљ наставе је развој моралних особина, ставова и уверења ученика, развијање емпатије и толеранције као и поштовање и прихватање различитости, неговање другарства, човекољубља као и свих позитивних вредности, заштита од насиља, злостављања и занемаривања, упознавање ученике са школским животом и односима којима уважавају друге, упућује на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање става о заштити животне средине.

Теме	Теме по смерницама Министарства просвете	Број часова по теми
1. Безбедност у саобраћају		1
2. Живот и рад у школи	*Емпатија, толеранција, другарство, човекољубље, позитивне вредности – путокази за живот	24
3. Заштита животне средине		6
4. Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције		5
Укупно:		36

Теме	Садржаји	Исходи	Начини и поступци остваривања програма
БЕЗБЕДНОСТ У САОБРАЋАЈУ	На путу од куће до школе Ко нам помаже у саобраћају Полицајац је наш пријатељ	На крају теме ученик ће знати: - да се правилно креће тротоаром - да правилно прелази улицу - шта значе саобраћајни знаци и семафори - која је улога саобраћајца/полицајца	-повезивање садржаја рада са ситуацијама из свакодневног живота у школи и ван ње -одабир и коришћење одговарајући хмехода и Техника рада -организовање и страживачких активности -оцењивање позитивних Страна понашања и рада и како се могу још побољшати -израда паноа -организовање радионица -постављање ученика у различите ситуације -евалуације и самоевалуације;
ЖИВОТ И РАД УШКОЛИ	Кућни ред школе – правила понашања Права и обавезеОдноси у одељењу Емпатија Толеранција Другарство Позитивне вредности – путокази за живот Шта је човекољубље? Дечија недеља Дан школе Савиндан Јесењи и пролећни карневал Хуманитарне акције	На крају теме ученик ће знати: - да поштује кућни ред школе и правила понашања у школи; - да развија и негује позитивне животне вредности; - да исказује своја осећања; - да поштује осећања других; - да поштује различитости; - шта је то човекољубље; - да сарађује у раду у групи; - шта су то хуманитарне акције	
ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Учионица Школско двориште Наш град Чувајмо природу	На крају теме ученик ће знати: - зашто је потребно да чувамо животну средину; - да уреди своју учионицу и школско двориште; - шта је то рециклажа	

ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛО СТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ И ПРЕВЕНЦИЈЕ	Коме се обраћамо када се над нама врши или смо сведоци насиља. Насиље, злостављање, занемаривање. Ниво инасиља Радионице	На крају теме ученик ће знати: - да препозна насиље; - које врсте насиља срећемо; - да препозна различите нивое насиља; - коме да се обрати ако је доживело насиље или је било сведок насиља; - правила понашања приликом радионичарског рада.	
---	--	---	--

Опште и међупредметне компетенције

1. Компетенција за целоживотно учење
2. Комуникација
3. Рад са подацима и информацијама
4. Одговорно учешће у демократском друштву
5. Естетичка компетенција
6. Сарадња
7. Решавање проблема
8. Дигитална компетенција
9. Одговоран однос према здрављу
10. Одговоран однос према околини
11. Предузимљивост и оријентација према предузетништву

Међупредметно повезивање

Свет око нас (Природа, човек, друштво: Групе људи: становници и народи краја (праваи обавезе; обичаји; суживот) ;

Српски језик (Језичкакултура: Различите комуникативне ситуације (комуникација са одраслима и са вршњацима; у школи, у продавници, телефонски разговор, поздрављања, честитања);

Математика (Бројеви: са једном децималом);

Грађанско васпитање (Безбедност ученика у школи; Дечја права; Односи у заједници);

Музичка култура (Извођење музике, Слушање музике);

Ликовна култура (Простор, Композиција у простору, Материјали)

Активности у наставном процесу

Активности наставника	Активности ученика
планира, истиче циљ, теме и часова, прати, пружа подршку и усмерава, подстиче ученике на стваралачко истраживање, подстиче сарадњу и тимски рад ученика, заједно са ученицима вреднује резултате процеса рада у току часова започиње и усмерава разговор и дискусију, подстиче сарадњу и тимски рад ученика	слушају, износесвојемишљење, заједнички формулишу закључке, анализирају свој и рад других, дискутују, глуме, планирају акције, учествују у самооцењивању и вредновању резултата

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Ред.бр. теме	Редни бр. часа	Програмски садржаји	Време реализације
2.	3.	Избор председника и чланова руководства одељењске заједнице	IX
2.	4.	ТЕМА: Кад се многе руке сложе – удруже Тематска недеља: Обележавање Дечије недеље – распоред активности	IX
2.	5.	Спремамо се за једнодневну екскурзију - понашање на екскурзији	IX
2.	6.	Анализа остварених циљева на једнодневној екскурзији	X
2.	7.	ТЕМА: Емпатија - Тематски дан: Успећемо уз солидарност, међугенерациска солидарност	X
2.	8.	Утуђим ципелама	X
3.	9.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	X
2.	10.	Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	XI
2.	11.	ТЕМА: Другарство - Тематски дан: Другарство је звезда која небо краси	XI
4.	12.	Злоупотреба дигиталних уређаја	XI
3.	13.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	XI
2.	14.	ТЕМА: Толеранција - Тематски дан: Богатство различитости: Толеранција према разликама	XII
2.	15.	Подељена срећа је два пута већа	XII
2.	16.	Ја волим и поштујем себе и друге	XII
2.	17.	Новогодишњи маскембал	XII
4.	18.	Сузбијање и превенција агресивног понашања	I
2.	19.	Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	II
2.	20.	Како организујем своје време?	II
2.	21.	ТЕМА: Толеранција - Тематски дан: Богатство различитости	II
2.	22.	Спремамо се за Дан школе	II
2.	23.	Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта	III
1.	24.	Како прелазимо улицу- безбедност у саобраћају	III
4.	25.	Ненасилно решавање проблема	III
3.	26.	Здравље на уста улази	III
3.	27.	Шта могу да понесем за ужину?	III
3.	28.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	IV
2.	29.	Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	IV
2.	30.	Припрема за наставу у природи	IV
22 4.	31.	Услови да би комуникација била ефикасна	IV
2.	32.	Испуњење циљева и задатака на настави у природи	V
4.	33.	Мењамо свет- зауставимо насиље	V
2.	34.	ТЕМА: Позитивне вредности- путоказ за живот Тематски дан: Наше вредности	V
3.	35.	Реализација пројекта: „Да нам школско двориште буде чисто“	VI
2.	36.	Наши резултати	VI

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред.бр.	Програмски садржаји	Веме реализације	Носиоци посла
1.	Упознавање са планом рада одељењске заједнице	Септембар	Одељењски старешина
2.	Подела задужења у одељењској заједници	Септембар	Одељењски старешина
3.	Утисци о учењу током актуелне епидемиолошке ситуације у свету и код нас	Септембар	Одељењски старешина
4.	Успешно учење у петом разреду	Септембар	Одељењски старешина
5.	Разговор о предстојећој једнодневной екскурзији	Септембар	Одељењски старешина
6.	Радионица ненасилна комуникација	Октобар	Педагог Одељењски старешина
7.	Еколошка радионица	Октобар	Одељењски старешина
8.	Моје дужности у породици	Октобар	Одељењски старешина
9.	Здравље и спорт	Октобар	Одељењски старешина
10.	Утисци са једнодневне екскурзије	Новембар	Одељењски старешина
11.	Хигијена тела - спречавање инфекција	Новембар	Одељењски старешина
12.	Посета културној установи: биоскоп, позориште, музеј, изложба	Новембар	Одељењски старешина, родитељи
13.	Шта је то ризично понашање	Новембар	Одељењски старешина
14.	Пубертет - раст и развој	Децембар	Одељењски старешина
15.	Разговор - правилна исхрана - правилан развој	Децембар	Одељењски старешина
16.	Припреме за дочек Нове године	Децембар	Одељењски старешина
17.	Прослава Нове године	Децембар	Одељењски старешина
18.	Успех на крају школске године	Децембар	Одељењски старешина
19.	Час посвећен школској слави Светом Сави	Јануар	Комисија за културну и јавну делатност
20.	Другарство	Фебруар	Одељењски старешина
21.	Прослава Дана школе	Фебруар	Одељењски старешина
22.	Занимања наших родитеља	Фебруар	Одељењски старешина
23.	Превенција злоупотребе ПАС	Март	Одељењски старешина
24.	Посета култ. установи - понашање на јавном месту	Март	Одељењски старешина
25.	Разговор о предстојећим такмичењима	Март	Одељењски старешина
26.	Како на моје понашање утичу моји другови	Март	Одељењски старешина
27.	Разговор о успеху у другом полугодишту	Март	Одељењски старешина
28.	Другарство како га стећи и сачувати	Април	Одељењски старешина
29.	Моје слободно време, ТВ, компјутер	Април	Одељењски старешина
30.	Шта читамо?	Април	Одељењски старешина, библиотекар
31.	Разговор о предстојећој екскурзији	Мај	Одељењски старешина
32.	Штетни утицаји алкохола и никотина	Мај	Одељењски старешина
33.	Моје обавезе у породици	Мај	Одељењски старешина
34.	Како сам се снашао у петом разреду	Мај	Одељењски старешина
35.	Анализа успеха и дисциплине на крају петог разреда	Јун	Одељењски старешина
36.	Успех на крају петог разреда	Јун	Одељењски старешина

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред. бр.	Програмски садржаји	Веме реализације	Носиоци посла
1	Упознавање са планом рада одељењске заједнице о актуелној ситуацији у земљи и у свету	Септембар	Одељењски старешина
2	Анализа успеха и владања у петом разреду. Избор одбора ОЗ	Септембар	Одељењски старешина
3	Будимо једнаки и равноправни - разлике нас обогаћују	Септембар	Одељенски старешина
4	Разговор о екскурзијама на којима су ученици били током протеклих година	Септембар	Одељењски старешина
5	Утисци о учењу током актуелне епидемиолошке ситуације у свету и код нас	Октобар	Одељењски старешина
6	Другарство и помоћ у учењу, допунска и додатна настава	Октобар	Одељењски старешина
7	Протокол о насиљу - шта је све насиље. Како реаовати на насиље	Октобар	Одељењски старешина
8	Разговор о понашању на јавном месту, у биоскопу или позоришту	Октобар	Одељењски старешина
9	Успех на тромесечју. Како помоћи другу	Октобар	Одељењски старешина
10	Другарство	Новембар	Одељењски старешина
11	Како се дружимо ван школе - посете, прославе	Новембар	Одељењски старешина
12	Како да сачувамо здравље - исхрана, спорт, рад и одмор	Новембар	Одељењски старешина, родитељи
13	Хигијена и заразне болести	Новембар	Одељењски старешина
14	Моје дужности у породици	децембар	Одељењски старешина
15	Уређење ученичког простора	Децембар	Одељењски старешина
16	Прослава Нове године	Децембар	Одељењски старешина
17	Успех на крају првог полугодишта	Децембар	Одељењски старешина
18	Како смо провели зимски распуст	Јануар	Одељењски старешина
19	Прослава Светог Саве	Јануар	Комисија за култ. делат
20	Анализа успеха и владања и планови за друго полугодиште	Фебруар	Одељењски старешина
21	Пубертет и емоције	Фебруар	Одељењски старешина
22	"Баш хоћу лепо да се понашам" . Бонтон	Фебруар	Одељењски старешина

23	Обележавање Дана школе	Фебруар	Одељењски старешина
24	Додатна и допунска настава, читалачка значка, такмичења	Март	Одељењски старешина
25	Лична одговорност за бригу о здрављу - шта је то ризично понашање?	Март	Одељењски старешина
26	Дрога , алкохол, страх и анксиозност	Март	Одељењски старешина
27	Разговор о успеху на тромесечју. Дисциплина	Март	Одељењски старешина
28	Другарство и помоћ у учењу. Мере за побољшање успеха	Април	Одељењски старешина
29	Посета позоришту (уколико се стекну услови)	Април	Одељењски старешина
30	Важност здраве животне средине	Април	Одељењски старешина
31	Разговор о ТВ програму и друштвеним мрежама	Мај	Одељењски старешина
32	Договор о пролећној једнодневной екскурзији и/или полудневном излету	Мај	Одељењски старешина
33	Утисци са екскурзије и/или излета	Мај	Одељењски старешина
34	Другарство, хумани односи међу половима	Мај	Одељењски старешина
35	Успех ме није изненадио	Јун	Одељењски старешина
36	Анализа рада одељењске заједнице	Јун	Одељењски старешина

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред бр.	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци посла
1	Упознавање са планом рада одељењске заједнице у актуелној ситуацији у земљи и у свету	Септембар	Одељењски старешина
2	Анализа успеха и владања у 6. разреду Избор одбора ОЗ	Септембар	Одељењски старешина
3	Правила понашања у школи	Септембар	Одељењски старешина
4	Договор о једнодневной јесењој екскурзији	Септембар	Одељењски старешина
5	Утисци са екскурзија	Октобар	Одељењски старешина
6	Другарство и помоћ у учењу, допунска и додатна настава	Октобар	Одељењски старешина
7	Професионална оријентација. Упознајмо себе	Октобар	Одељењски старешина
8	Штетан утицај никотина, алкохола и дрога	Октобар	Одељењски старешина
9	Хумани односи међу половима	Октобар	Одељењски старешина
10	Како изгледам (индивидуалне разлике)	Новембар	Одељењски старешина
11	Посета позоришту или биоскопу(уколико се стекну услови)	Новембар	Одељењски старешина
12	Професионална оријентација: У свету интересовања	Новембар	Одељењски старешина, родитељи
13	Дисциплина, успех и потребне мере за побољшање резултата у наредном периоду	Новембар	Одељењски старешина
14	Мој хоби, стваралаштво и смисао стваралаштва	Децембар	Одељењски старешина
15	Сличности и разлике (разлике не мора да имају негативну конотацију)	Децембар	Одељењски старешина
16	Професионална оријентација: У свету вештина и способности	Децембар	Одељењски старешина
17	Проскава Нове године	Децембар	Одељењски старешина
18	Како побољшати успех и владање	Јануар	Одељењски старешина
19	Прослава Светог Саве	Јануар	Комисија за културу и јавну делатност
20	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и планови за друго полугодиште	Фебруар	Одељењски старешина
21	Да ли смо задовољни досадашњим успехом у школи	Фебруар	Одељењски старешина
22	Како смо провели зимски распуст	Фебруар	Одељењски старешина
23	Обележавање Дана школе	Фебруар	Одељењски старешина
24	Додатна и допунска настава, читалачка значка, такмичења	Март	Одељењски старешина
25	Професионална оријентација, самоспознаја - аутопортрет	Март	Одељењски старешина
26	Шта је то ризично понашање	Март	Одељењски старешина
27	Посета позоришту или биоскопу(уколико се стекну услови)	Март	Одељењски старешина
28	Анализа успеха и владања на тромесечју	Април	Одељењски старешина
29	Професионална оријентација, у очима других	Април	Одељењски старешина
30	Важност здраве животне средине	Април	Одељењски старешина
31	Разговор о ТВ програму и друштвеним мрежама	Мај	Одељењски старешина
32	Договор о пролећној једнодневной екскурзији(уколико се стекну услови)	мај	Одељењски старешина
33	Утисци са екскурзије	Мај	Одељењски старешина
34	Професионална оријентација, Ја за 10 година	Мај	Одељењски старешина
35	Успех ме није изненадио	Јун	Одељењски старешина
36	Анализа рада ОЗ	Јун	Одељењски старешина

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

Ред. бр.	Назив теме и садржаја/наставних јединица/ у теми	Време реализације	Начин реализације
1.	Упознавање ученика са обавезама у осмом разреду (правилником школе); Избор одбора одељењске заједнице	IX	Излагање о.старешине. Дискусија
2.	Професионална орјентација: О стереотипима	IX	Радионица, Излагање о.старешине. Дискусија
3.	Професионална орјентација: У свету врлина и вредности	IX	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
4.	Матурска екскурзија	IX	Излагање ученика. Дискусија
5.	Утисци са екскурзије	X	Излагање о.старешине. Дискусија
6.	Професионална орјентација:Образовни профили у средњим школама	X	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
7.	Професионална орјентација:Путеви образовања и критеријуми	X	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
8.	Професионална орјентација: Испитивање ставова	X	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
9.	Професионална орјентација: избор занимања и приходи	XI	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
10.	Професионална орјентација: Оријентација ствара часну слику	XI	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
11.	Пубертет, адолесценција и емоције	XI	Излагање ученика. Дискусија
12.	Штетан утицај никотина, алкохола и дрога	XI	Излагање ученика. Дискусија
13.	Дисциплина, успех и мере за побољшање и осврт на резултате постигнуте у раду додатне, допунске наставе и секција	XII	Излагање о.старешине. Дискусија
14.	Мој хоби, стваралаштво и смисао стваралаштва	XII	Излагање ученика. Дискусија
15.	Организовање прославе Нове године	XII	Излагање о.старешине. Дискусија
16.	Начин како да се побољша успех и владање	XII	Излагање ученика. Дискусија
17.	Шта знаш о свом пореклу (народни обичаји)	I	Излагање ученика. Дискусија
18.	Успех и владање- да ли смо задовољни	I	Излагање о.старешине. Дискусија
19.	Прослава Светог Саве	I	Излагање ученика.
20.	Припреме за матурски испит	II	Излагање о.старешине. Дискусија
21.	Обележавање дана школе	II	Излагање ученика.
22.	Превенција злоупотребе психоактивних супстанци	III	Излагање ученика. Дискусија
23.	Развијање хуманих односа међу половима	III	Излагање ученика. Дискусија
24.	Активности у породици-моје обавезе	III	Излагање ученика. Дискусија
25.	Шта је то ризично понашање	III	Излагање ученика. Дискусија

Годишњи план рада ОШ „Борислав Пекић“ за школску 2024/2025. год.

26.	Анализа успеха и владања-У чему смо најбољи?	III	Излагање о.старешине. Дискусија
27.	Професионална оријентација: Критеријуми са избор школе	IV	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
28.	Значај здраве животне средине	IV	Излагање ученика. Дискусија
29.	Професионална оријентација:Опис занимања помоћу мапе ума	IV	Радионица Излагање о.старешине. Дискусија
30.	Посета биоскопу, позоришту, изложби	IV	Излагање о.старешине. Дискусија
31.	Другарство, наши проблеми у одељењу	V	Излагање о.старешине. Дискусија
32.	Шта читам, шта гледам на ТВ-у, коју музику слушам	V	Излагање ученика. Дискусија
33.	Позив који бих радо изабрао за своје занимање	V	Излагање ученика. Дискусија
34.	Матурско вече	V	Излагање о.старешине. Дискусија

5.5. ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА

КАЛЕНДАР

АКТИВНОСТИ И АКЦИЈА ПОДМЛАДКА И ОМЛАДИНЕ ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ БЕОГРАД ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2024/2025.

С Е П Т Е М Б А Р

1. Усвајање Плана рада са календаром активности,
2. Учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
3. Организовање акције солидарности „Друг – другу“,
4. Организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
5. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
6. Обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“,
7. Организовање акције трка „За срећније детињство“.

О К Т О Б А Р

1. Пријем ђака првака у организацију Црвеног крст,
2. Акција Трка „За срећније детињство“,
3. Расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
4. Организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“,
5. Учешће у акцији „Солидарност на делу“,
6. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
7. Организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама (зависно од финансијских могућности).

Н О В Е М Б А Р

1. Подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
2. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
3. Организовање здравственог предавања на тему АИДС / СИДА.

Д Е Ц Е М Б А Р

1. Организовање акције „Један пакетић много љубави“,
2. Организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
3. Организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста,(у складу са могућностима),
4. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
5. Здравствена предавања на тему АИДС / СИДА, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“.

ЈАНУАР - ФЕБРУАР

1. Припрема обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
2. обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
3. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
4. Здравствено – васпитни рад.

МАРТ

1. Почетак обуке из области прве помоћи,
2. Организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
3. Расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
4. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
5. Организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“.

АПРИЛ

1. Наставак обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
2. Организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
3. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
4. Здравствено – васпитни рад, на тему: „Болести зависности“ и „Болести прљавих руку“.

МАЈ

1. Обележавање „Недеље Црвеног крста“,
2. Организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
3. Подела награда из наградног тамата „Крв живот значи“ и обележавање 11. маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
4. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
5. Учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда, тема: „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
6. Организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста (прикупљање чланарине у једном броју школа).

ЈУН

1. Учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи,

2. Организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
3. Реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
4. Обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.
5. У свим средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и април) као и акције добровољног давања крви у свакој средњој школи посебно, такође два пута, након одржане едукације.

**ПЛАН РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА НОВИ БЕОГРАД ОШ „БОРИСЛАВ ПЕКИЋ“
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ТЕРМИН ОРГАНИЗОВАЊА
1.	БЕЗБЕДНОСТ ДЕЦЕ У САОБРАЋАЈУ	септембар
2.	УЧЛАЊЕЊЕ УЧЕНИКА У ОРГАНИЗАЦИЈУ	септембар - октобар
3.	ПРИЈЕМ ЂАКА ПРВАКА У ОРГАНИЗАЦИЈУ	септембар - октобар
4.	ТРКА ЗА СРЕЋНИЈЕ ДЕТИЊСТВО	септембар - октобар
5.	ТЕМАТ ЗА СУНЧАНУ ЈЕСЕН ЖИВОТА	октобар - новембар
6.	АКЦИЈА ЈЕДАН ПАКЕТИЋ МНОГО ЉУБАВИ	децембар
7.	ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КСРТУ И ДОБРОВОЉНОМ ДАВАЛАШТВУ КРВИ	март - мај
8.	ТЕМАТ КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ	март - април
9.	ПРВА ПОМОЋ	фебруар - мај
10.	ЗДРАВСТВЕНО – ВАСПИТНИ РАД	септембар - јун

VI УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН И ПРОГРАМ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Унапређивање васпитно-образовног рад је скуп иновација унетих у току школске године посебно у организационој структури, методици и дидактици а код реализације наставних садржаја. Постојеће материјално стање и употреба наставних средстава допринеће да се пракса образовања у школској 2024/2025. години побољша и унапреди. Све планиране иновације, са посебном пажњом биће унете у наставни процес у текућој години.

Задаци унапређивања васпитно-образовног рада су следећи:

- Примена савремених АВ средстава и рачунара.
- Увођење тимске наставе, групног облика рада у паровима и осталих облика рада где ће активност ученика доминирати – интерактивне методе рада.
- Избор игара и израда дидактичког материјала према методичким упутствима за организацију слободног време у оквиру целодневних одељења.
- Школске 2024/2025 .године школа ће понудити ученицима свих разреда изборне предмете.
- На нивоу школе планира се значајан број угледних часова као и примена савремених интерактивних метода и техника рада са ученицима.
- Педагошко - психолошка служба реализоваће предавања/презентације за родитеље, наставнике и ученике. План ових предавања дат је у табели као део годишњег плана рада педагога и психолога.

ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ

У току школске 2024/2025.год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа, кроз индивидуално и стручно усавршавање наставника, кроз педагошко - инструктивни рад директора школе, помоћника директора и стручних сарадника.

1. Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљања иновација у васпитно-образовном раду.

2. Програм стр. усавршавања наст. који ће се реализовати на нивоу стручних већа

а) Корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)

в) Одржавање огледних пред. уз примену нових облика метода рада - анализа истих

г) Примена савремених АВ средстава

д) Праћење и анализа одговарајуће стручне литературе

3. Семинари за стручно усавршавање наставника

а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике

б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2024/2025.годину.

4. Индивидуални педагошко - инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима
- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко - инструктивни рад са директором школе, помоћником директора и стручним сарадницима

План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника и предлог акредитованих семинара сачињен је на основу компетенција и приоритета који су исказани у личним плановима стручног усавршавања за ову школску годину, према резултатима тима за самовредновање рада школе и у складу са важећим школским развојним планом.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Активност	Време реализације	Носиоци
Планирање и програмирање стручног усавршавања	Август, септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Педагог
Посета часова редовне, изборне, допунске, додатне наставе и ЧОС-а	Током године, према плану посета часовима	Директор, педагог, психолог, помоћник директора
Реализација и присуство на угледним и огледним часовима у школи	Током године, према плану стручних већа	Стручна већа
Размена примера добре праксе	Током године, на састанцима стручних већа, На састанцима тимова школе	Председници стручних већа, руководиоци школских тимова
Представљање стручне и психолошко-педагошке литературе	Током године	Библиотекар
Предавања, радионице, презентације	Према плану предавања стручних сарадника за 2024/2025.Год.	Стручни сарадници
Евалуација	Јун	Тим за самовредновање, педагошки колегијум

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Активност	Време реализације	Носиоци
Планирање и програмирање стручног усавршавања	Август, септембар	Педагошки колегијум, стручни сарадници, директор
Евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Током године	Педагог
Предлагање и усвајање предлога семинара	Септембар	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор
Реализација изабраних семинара	Током године	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор

Учешће на семинарима у организацији МПН у оквиру јануарских дана просветних радника, Архимедесови семинари и сл.	Током године	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор
Учешће на Стручним скуповима: Конгреси, Сабори, Сусрети и дани, Конференција, Симпозијум, Округли сто, Трибина	Током године	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор
Летње и зимске школе	Током године	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор
Стручна и студијска путовања	Током године	Педагошки колегијум, стручна већа, стручни сарадници, директор
Евалуација	Јун	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ И У УСТАНОВИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручно усавршавање ван установе:

Предлог семинара за школску 2024/2025. годину

Кат. бр.	К	П	Назив семинара	Број сати	Организатор
432	К2	П6	Зимски сусрети учитеља	8	ДУБ
			Семинари које организује Друштво учитеља Београда (током школске године шаљу позиве за присуство семинарима)		
	К4	П4	Конструктивна комуникација у школи	8	Девета гимназија „Михаило Петровић Алас“ Београд
216			Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања		

Стручно усавршавање у установи:

1. Реализација угледних, огледних и јавних часова.
(најмање два часа у току школске године)
2. Посета и учествовање у анализи угледних, огледних и јавних часова.
3. Учествовање у раду седница Стручног већа наставника разредне наставе
4. Трибине/вебинари издавачких кућа Вулкан, Клетт, Нови Логос,
Национална платформа „Чувам те“, вебинари Центара за учење, едукацију и развој креативности „Мина“ из Чачка.
5. Прикупљање и сређивање података за сајт школе, школски часопис и летопис
6. Посета стручним предавањима педагога и психолога школе
7. Организатор такмичења
8. Помоћ организатору такмичења приликом припреме и реализације
9. Излагање на састанцима стручних органа и тела са обавезном дискусијом и анализом
10. Менторски рад

**СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА – ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У
УСТАНОВИ И ВАН ЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

У УСТАНОВИ		
Назив активности	Бр. сати	Планирано време остваривања
Извођење угледног часа (2 x)	16	Прво и друго полугодиште
Присуствовање угледном, часу (2 x)	4	Прво и друго полугодиште
Изагач са стручних усавршавања (1x)	3	Прво и друго полугодиште
Слушалац на излагањима са стручног усавршавања (8 x)	8	Прво и друго полугодиште
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- изгач (1x)	8	Прво и друго полугодиште
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- слушалац (8x)	8	Прво и друго полугодиште
Приказ блога, сајта, поста, аплета.....- изгач(1x)	8	Прво и друго полугодиште
Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи (1x)	5	Прво и друго полугодиште
Стручни активи ,удружења (ЕЛТА) (1x)	2	Прво и друго полугодиште
Такмичења и смотре (1x)	1-5	Прво и друго полугодиште
Рад и радним телима и програмима-члан тима ЗУОВ	10	Прво и друго полугодиште

ВАН УСТАНОВЕ				
Каталошки број семинара	Назив семинара	Број сати	Компетенције	Наставник
Бр. 857	<u>English in action</u> Дата Дидакта	8	К-1	Невена Јовановић Сања Дубаковић
Бр. 856	<u>Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom</u> Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА	8	К-1	Невена Јовановић Сања Дубаковић
Бр. 861	<u>Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа</u> Задужбина Илије М. Коларца - Коларчев народни универзитет	24	К-1	Невена Јовановић Сања Дубаковић Татјана Кркић
Бр. 865	<u>Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо</u> Удружење професора француског језика Србије	24	К-1	Жељка Вујић

Бр. 860	<u>Вредновање и евалуација у настави страних језика</u> Друштво за стране језике и књижевности Србије	8	К-1	Жељка Вујић Зорана Дакић
Бр. 887	<u>Примена дигиталних алата и аудио-визуелних</u> <u>материјала у настави енглеског језика</u> Задужбина Илије М. Коларца - Коларчев народни универзитет	48	К-2	Сања Дубаковић
Бр. 858	<u>Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби</u> <u>и задатака</u> Дата Дидакта	8	К-1	Љубица Ковач Ана Гајић
Бр.882	<u>Пројектни задаци у настави страних језика</u> Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	8	К-2	Љубица Ковач Ана Гајић

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

План стручног усавршавања ван установе:

НАЗИВ СЕМИНАРА	Компетенција	Шифра	Број сати
Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	К1	345	16
Активно оријентисана настава математике	К1	343	30
Унапређивање наставе математике у основној школи	К1	363	8
„Архимедесов“ математички практикум	К1	366	8
Настава математике са употребом информационо комуникационих технологија	К1	355	30
Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа	К4	146	36

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ПРИРОДНИХ НАУКА (биологија, физика, хемија) ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

План стручног усавршавања ван установе:

Назив семинара	Компетенција	Шифра	Број сати
ФИЗИКА- Републички семинар о настави физике	К2, П3	815	16
ФИЗИКА-Важност критеријума и самопроцењивања за процес учења	К2, П3	416	30
ФИЗИКА-10 дигиталних вештина за наставнике	К2, П1	425	8
ФИЗИКА- Савладавање неких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа	К2	146	36
Међународна конференција о настави физике			
БИОЛОГИЈА-Зоо-еко радионица	К1, П3	789	8
БИОЛОГИЈА-Примењена екологија-од примене до промене	К1, П3	799	8
БИОЛОГИЈА- Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе	К4, П3	834	16
БИОЛОГИЈА- Општа питања наставе	К3	643	8
ХЕМИЈА-Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	К1, П3	796	8
ХЕМИЈА-Наставна секција из хемије	К2, П3	811	12
ХЕМИЈА-Савремени облици евалуације у настави хемије	К2, П3	818	8
ХЕМИЈА- Савладавање неких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ унутар установа	К4	146	36

Стручно усавршавање у установи вршиће се кроз одржавање и посећивање угледних и огледних часова, присуство предавањима и обукама организованим у школи, припрему и организовање такмичења, прегледање тестова на завршном испиту.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ВЕРОНАУКЕ И ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ:

Бгд	„Остваривање и примена програма верске наставе за ученике са сметњама у развоју“	Заједница дефектолога основних и средњих школа Републике Србије, Београд	8 сати
Бгд	„Интернет апликација Звонце – едукација кроз коришћење интернет технологија као могућих практичних дидактичких алата“ 973/ K2	Српска Православна Црква/Информативно-издавачка установа СПЦ/Светосавско звонце, Београд, Београд	8 сати
Бгд	„Дидактичко-методичка апаратура за извођење православног катхизиса (Веронауке) за основну и средње школе“ 972/K2	Савез учитеља Републике Србије, Београд, Београд	16 сати
Бгд	„Православље и породично васпитање“ 978/K3	Српска Православна Црква/Информативно-издавачка установа СПЦ/Светосавско звонце, Београд, Београд	8 сати
Бгд	„Мотивисање ученика за учење применом метода, техника рада и игара на часовима грађанског васпитања и предметне наставе“975/K2	Заједница економских, правно-биротехничких, трговинских и угоститељско-туристичких школа Републике Србије, Београд, Београд	16 сати
Бгд	„Слободна зона у основним и средњим школама – филм као помоћно наставно средство у настави Грађанског васпитања“977/K2	Добро удружење, Београд, Београд	8 сати
Бгд	Суочавање са друштвеним стереотипима 980/K3	Едукација за 21. век, Београд, Београд	8 сати

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ:

Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом Присуствовање угледним часовима Стручни активи вероучитеља на нивоу града/општине Нови Београд чији рад доприноси унапређењу афирмацији образовно-васпитног процеса излагање са састанака општинских актива уз дискусију . Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања резултати праћења развоја детета и ученика Стручна посета културним установама и православним храмовима са обавезном дискусијом и анализом.

Извођење угледних часова	15	Припрема, реализација, анализа и дискусија
Асистент-помоћник при извођењу угледних часова	2	Помоћ у припреми и дискусија о угледном часу
Присуство угледном часу	6	Присуство
Излагач са општинског актива	3	Излагање и дискусија
Слушалац излагања са стручног усавршавања	3	Присуство и дискусија
Излагање са стручних семинара	2	Припрема за излагање, анализа и дискусија
Слушалац излагања са стручних семинара	2	Присуство
Стручна посета културним установама и православним храмовима са обавезном дискусијом и анализом	10	Стручна посета културним установама и православним храмовима уз темељну припрему и анализу
Пројекти образовно васпитног карактера	2	Организација приредби

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ
ВАСПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

У УСТАНОВИ			
Назив активности	Број сати	Планирано време остваривања	
Извођење угледног часа(2 х)	4,5	Прво и друго полугодиште	
Присуствовање угледном, часу (2 х)	4,5	Прво и друго полугодиште	
Излагач са стручних усавршавања (1х)	-	Прво и друго полугодиште	
Слушалац на излагањима са стручног усавршавања (8 х)	3	Прво и друго полугодиште	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- излагач (1х)	-	-	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- слушалац (8х)	-	-	
Приказ блога, сајта, поста, аплета.....- излагач (1х)	-	-	
Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи (1х)	5	Прво и друго полугодиште	
Стручни активи ,удружења (ЕЛТА) (1х)	2	Прво и друго полугодиште	
Такмичења и смотре (1х)	1-5	Прво и друго полугодиште	
Рад и радним телима и програмима-члан тима ЗУОВ	-	Прво и друго полугодиште	
ВАН УСТАНОВЕ			
Каталoшки број семинара	Назив семинара	Број сати	Компетенције
Бр. 799	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни	8	К-1
Бр. 804	Школа игара-увод у спорт	8	К-1
Бр. 806	Дечија атлетика	24	К-2
Бр. 809	Фер-плеј модел организације школских спортских такмичења	8	К-3

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ				
Кат. Бр. семинара	Назив семинара	Број сати	Компетенције	Наставник
бр.945	<u>Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности</u>	8	К-1	Милица Миротић и Вања Дамјановић
Бр.498	Музика уз помоћ рачунара Образовно креативни центар	32	К-1	Милица Миротић и Вања Дамјановић
Бр. 955	<u>Присуство и примена музике у медијима</u> <u>Удружење музичких и балетских уметника Србије</u>	8	К-1	Милица Миротић и Вања Дамјановић
Бр. 946	<u>Ликовно стваралаштво у школи</u> <u>Друштво учитеља Београда</u>	8	К-1	Павловић Драган и Атанацковић Душан
Бр. 954	<u>Примена дигиталних уџбеника у процесу ликовног васпитања</u> <u>Клет друштво за развој образовања</u>	8	К-1	Павловић Драган Атанацковић Душан Татјана Пировић
Бр. 959	Слика и прилика визуелне писмености и ликовно наслеђе	16	К-1	Павловић Драган Атанацковић Душан Татјана Пировић
	Дигитална учионица On line	19, 5	К-1, К-2	Милица Миротић
	Office 365 Microsoft Teams On line	40	К-1, К-2	Милица Миротић
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ				
Активност		Број сати	Планирано време остваривања	
Извођење угледних часова		16	Прво и друго полугодиште	
Присуствовање угледном, часу (2 x)		4	Прво и друго полугодиште	
Излагач са стручних усавршавања(1x)		3	Прво и друго полугодиште	
Слушалац излагања са стручног усавршавања(8x)		8	Прво и друго полугодиште	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- излагач (1x)		8	Прво и друго полугодиште	
Приказ књиге, приручника, стручног чланка.....- слушалац (8x)		8	Прво и друго полугодиште	
Приказ блога, сајта, поста, аплета....- излагач (1x)		8	Прво и друго полугодиште	
Остваривање пројеката образовно васпитног карактера у установи (1x)		5	Прво и друго полугодиште	
Стручни активи ,удружења (Пријатељи деце општине Нови Београд) (1x)		2	Прво и друго полугодиште	
Такмичења и смотре (1x)		1-5	Прво и друго полугодиште	
Рад и радним телима и програмима-члан тима ЗУОВ		10	Прво и друго полугодиште	

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

НАЗИВ СЕМИНАРА	Компетенција	Каталошки број	Број сати
ИСТОРИЈА - Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја	K1	221	8
ИСТОРИЈА - Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	K1	224	16
ГЕОГРАФИЈА – Примена савремених научних сазнања у настави географије	K1	701	8
ГЕОГРАФИЈА – Методички приступи развоју еколошке свести ученика	K2	522	8

У установи ће се стручно усавршавање обављати кроз одржавање и посећивање угледних часова, присуством предавањима и обукама организованим у школи, припремањем и организовањем такмичења, прегледањем тестова на пробном и завршном испиту, као и осталим облицима СУ у складу са потребама запослених.

ПЛАН ПОСЕТА ЧАСОВИМА

План посете часовима директора, помоћника директора, психолога и педагога школе одвијаће се према плану представљеном у табели. Прецизније ће бити дефинисани месечним планом рада свих претходно наведених лица овлашћених за контролу и унапређење квалитета рада наставника.

Активност	Предмети	Реализатор	Време
Посете часовима обавезних предмета	Српски језик, страни језици,	Директор /Помоћник директора Педагог/психолог	Октобар Октобар
	Музичка култура, Ликовна култура, Историја, Географија	Директор/Помоћник директора Психолог/Педагог	Новембар Новембар
	Математика, Физика, Биологија,	Директор/Помоћник директора Педагог/психолог	Март Децембар
	Хемија, Техничко и информатичко образовање, Физичко и здравствено васпитање	Директор/Помоћник директора Педагог/психолог	Октобар Фебруар
Посете часовима изборне наставе	Верска настава, Грађанско васпитање Информатика, Цртање сликање и вајање, хор и оркестар	Директор/Помоћник директора Психолог/педагог	Фебруар Фебруар
Посете часовима допунске, додатне наставе и секција	Српски језик, страни језици, музичка култура, ликовна култура, историја, географија	Педагог/психолог Директор/Помоћник директора	Март Март
	Физика, математика, биологија, Хемија, техничко и информатичко образовање, Физичко васпитање	Директор/Помоћник директора Педагог/психолог	Децембар Март

Часови разредне наставе посећују се редовно у динамици договореној са руководиоцима одељењских већа разредне наставе.

VII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Маркетинг школе „Борислав Пекић“ за шк. 2024/2025.године, обухватиће информације и приказивање свих делатности, које ће се током године реализовати на нивоу школе. Приказиваће се делатности рада Одељењских већа, Разредних већа, Наставничког већа, као и Савета родитеља школе. За активности ученика планирају се информације и приказ о раду одељењских заједница, као и приказ резултата рада секција тј. слободних активности ученика.

Ред. Бр.	Садржај активности	Приказ рада	Носиоци послова
1.	Свечани пријем првака	Пригодан прог., изложба, род. састанак	учитељи I разреда директор, помоћник директора
2.	Приказ успеха резултата рада на крају школске године	изложба, статистички показатељи	настав. ликовне културе помоћник директора школе
3.	Обележавање Дечије недеље и светског дана детета	Изложбе	Разредне старешине
4.	Постигнути резултати успеха ученика на крају класификационог периода	статистички графикони (огласна табла, пано у холу) сајт школе	Помоћник директора школе
5.	Свечаности поводом завршетка календарске године	Изложба ученичких радова	раз. Старешина наставник ликовне културе
6.	Организација испраћаја ученика осмог разреда	Свечана подела сведочанстава са забавом	Директор и разредне старешине
7.	Представљамо школски часописа	школски лист трибина	библиотекар, руков. лит. и рецитаторска Секција
8.	Обележавање дана „Светог Саве“	Приредба сајт школе	Задужени наставници наведени у Програма рада школе
9.	Обележавање Дана школе	Приредба Радионице Спортске активности сајт школе	Задужени наставници за припремање прослава у школе
10.	Обележавање почетака годишњих доба	промоција сајт школе	Разредне старешине
12.	Стваралаштво ученика	модел, макете, цртежи, граф. резулта. освојених места	Задужени наставници за припремање прослава у школе
13.	Организација семинара, такмичења, предавања, сусрета, смотри	Сајт школе, пано	Директор, стручни сарадници наставници

VIII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА

Ред. бр.	Програмски садржај	Носиоци	Време
1.	УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ - праћење хигијенских услова рада школе - праћење и одржавање терена и зеленила око школе	Секретар, домар	Седмично, дневно
2.	Вредновање распореда одвијања свих видова рада у школи (часови редовне, допунске, додатне наставе, слоб. активности, слоб. време, одељ. заједнице)	Директор, Помоћник, директора	Дневно
3.	Праћење и вредновање рада ученика у наст. процесу	Наставник, педагог психолог	Месечно
4.	Праћење припремања наст. за васп-образ. процес.	Директор Педагог	Тромес.
5.	Праћење нивоа организ. васпитно-образ. Рада	Пед. колегијум директора	Тромес.
6.	Сарадња наставника са родитељима	Одељ. стар	Месечно
7.	Праћење и процењивање стручног усавршавање	Директор, педагог, психолог	Тромес.
8.	Самовредновање рада установе	Тим за самовредновање	Прво полугодиште

IX ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Наосновучлана19, 20 и 21 Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) и Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) директор Основне школе „Борислав Пекић“ из Београда, дана 28. 12. 2022. доноси:

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Увод

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај поједних личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Наведеним законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегрису родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW), коју је Република Србија ратификовала¹ и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остављању равноправности жена и мушкараца. Члан 15. Устава Републике Србије гласи „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти

- Повеља Уједињених нација
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о спречавању свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије

- Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатуре (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у ЈЛС (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу

одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

- Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21);
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика („Службени гласник РС“ број 35/19);
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације („Службени гласник РС”, број 22/09);
- Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ број 22/09 и 52/21);
- Закон о спречавању насиља у породици („Службени гласник РС“ број 94/16);
- Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ број 104/09).

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана. У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

1. ОПШТИ ДЕО О ШКОЛИ

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ		
ПУН НАЗИВ	Основна школа „Борислав Пекић“	
Матични број	17412434	
ПИБ	101954553	
Адреса	Данила Лекића Шпанца 27	
Подаци о одговорном лицу	Име и презиме	Јелена Григоријев
	Телефон	011/3187375
	e-mail	sekretariat@skola-pekic.edu.rs

Основна школа „Борислав Пекић“ (у даљем тексту Школа) је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

1.2. Програмски циљеви Школе

У складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- Право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- Право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групама;
- Право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- Поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- Увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

У свом раду и деловању Школа има следеће циљеве:

- Заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених.

У остваривању програмских циљева Школа ће у свом раду и деловању:

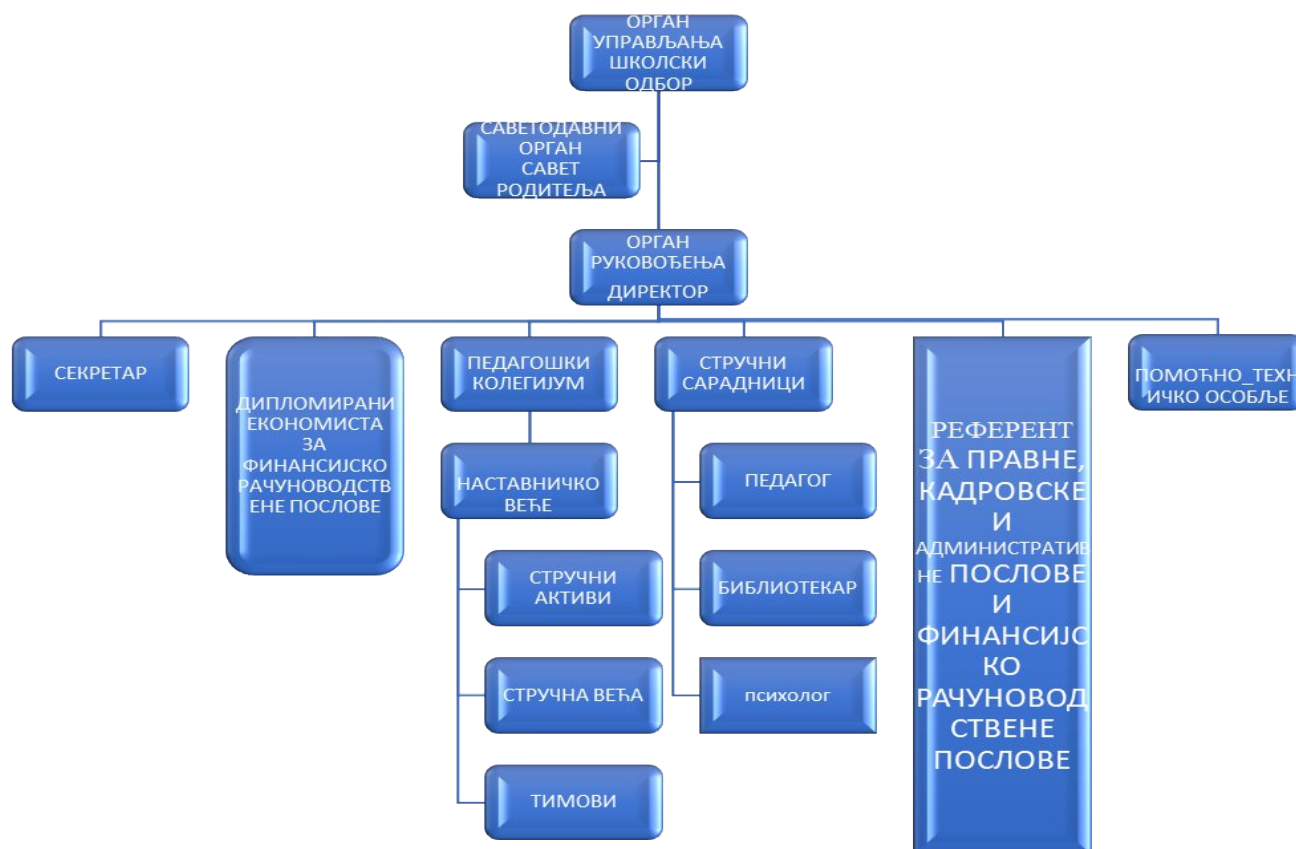
- Водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
- При формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Радити на изградњи културе једнаких шанси за све. Систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Школи.

Органи Школе ће:

- Остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко
- Право из радног односа;
- Развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке ако се утврди да су та права нарушена;
- Систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослене.

1.3. Структура и статистика Школе

а) Графички приказ организационе структуре школе



б) Родно осетљива статистика школе

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родноосетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родноосетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производеле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца. Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родноосетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја адискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

Школа ће сваке календарске године доносити План управљања ризицима и извештај о спровођењу плана управљања ризицима до 31. децембра текуће године за наредну годину и достављати Министарству надлежном за равноправност полова односно родну равноправност. Школа ће наставити са праксом да сваке године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године (ШС/К и ШС/П) Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

1.3.1. Број запослених Школе и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
106	16	90

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	12	70
Стручни сарадници	2	3
Секретар	0	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско – рачуноводствене послове Референт за правне, кадровске и административне послове/	0	2
Домар	2	0
Сервирка	0	0
Чистачица	0	15
УКУПНО:	16	90

(2) Структура запослених школе према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Укупно	0	15	2	2	1	3	13	70	0	0
	15		4		4		83		0	
	106									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	21-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
	0	2	1	15	4	31	8	29	5	11
УКУПНО	2		16		35		37		16	

1.3.2. Полна заступљеност у Школском одбору

Структура Школског одбора	
Мушкарци	Жене
2	7

2. ОПИС СТАЊА

У Школи не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у Школи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Школи постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Школи примљена у радни однос по основу конкурса или пријава потребе за радницима и све је спровођено у сарадњи са Националном службом за запошљавање, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Школа нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора Школе који се бира на основу члана 123 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 и др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Школи зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода. Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- Право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- Примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- Промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- Уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- Уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- Употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- Прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Школа нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне понашања запослених усмерена на полну дискриминацију;
- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких могућности за све;
- Школа ће имплементирати родно осетљивији јеик у интерним актима;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: Континуирано.

Престанак спровођења мере: Мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Јелена Григоријев
Телефон	011/3187375
e-mail	sekretarijat@skola-pekic.edu.rs

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Ред. бр.	Назив државног органа/организације	Контакт	
		Телефон	e-mail
1.	Координационотелозароднуравноправност Владе Републике Србије	011/361-9833	rodna.ravnopravnost@gov.rskabinet@mre.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и роднуравноправност Министарства за људска и мањинска права праваидруштвенидијалог	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minlmpdd.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
5.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs
6.	Центар за студије родаиполитике –Факултет политичких наука Универзитета у Београду	011/390-2961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
7.	Аутономни женски центар	011/266-2222 0800/100-007	zene.savet@azc.org.rs pravnapomoc@azc.org.rs
8.	Атина	011/322-0030 061/638-4071	office@atina.org.rs
9.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	vdsrbija@gmail.com

6. ПОЧЕТАК ПРИМЕНЕ ПЛАНА

План почиње да се примењује почев од дана доношења.

Директор школе

Јелена Григоријев

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник“ РС број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и члана 32. став 1. тачка 2. Статута школе, на 9. седници Школског одбора Основне школе „Борислав Пекић“ у Београду одржаној дана 12.09.2024. године, једногласно гласањем свих седам присутних чланова Школског одбора, донета је

ОДЛУКА

1. Доноси се Годишњи плана рада школе за 2024/2025. школску годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.
3. Одлуку доставити уз сваки примерак Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину, на огласну таблу школе и архиви Школског одбора.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Данило Милинковић