

На основу члана 57. став 6 Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр 62/03, 64/03, 58/04 и 62/04), Чл. 95. и 167. Тачка 8 Статута о.ш. «Борислав Пекић», Савет родитеља, на седници одржаној 09.03. 2006. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се питање организације, начина рада и одлучивања Савета родитеља основне школе «Борислав Пекић» у Београду, ул. Данила Лекића Шпанца бр. 27 (у даљем тексту Савета) као и друга питања од значаја за рад Савета.

Питања која се односе на рад Савета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 2.

Седиште Савета је у просторијама основне школе «Борислав Пекић» у Новом Београду, улица Данила Лекића Шпанца брј 27.

Члан 3.

Службени језик Савета је српски језик.

Члан 4.

Савет је дужан да у свом раду чува службене и пословне тајне.

Члан 5.

Председник Савета посебним интерним актом одређује који подаци представљају службену тајну, као и мере и поступке за заштиту службене и пословне тајне.

Члан 6.

Јавност рада Савет обезбеђује јавним представљањем годишњег извештаја о раду и на други одговарајући начин.

О раду Савета јавност обавештава председник Савета, а члан Савета на основу одобрења председника.

О раду Савета, члан Савета – представник одељења, обавештава остале родитеље на првом наредном родитељском састанку одржаном после седнице Савета.

II СASTAB САВЕТА **начин избора уређује се Статутом школе**

Члан 7.

Савет чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 8.

Савет у сталном саставу чини по један родитељ представник сваког одељења школе и од њих изабран председник, а у проширеном саставу још по два родитеља представника сваког одељења школе.

Члан 9.

Савет има секретара (записничара) кога одређује директор школе из реда стручних радника своје службе, који учествује у раду Савета без права одлучивања.

Члан 10.

Председник Савета има свог заменика.

III НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 11.

Савет у оквиру надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања и на основу сходне примене одговарајућих одредби Члана 57.:

- 1) предлаже представнике родитеља ученика у орган управљања;
- 2) предлаже мере осигурања квалитета и унапређивање образовноваспитног рада;
- 3) учествује у поступку предлагања изборних предмета;
- 4) разматра намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге, од проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља, а из надлежности комисије;
- 5) разматра услове за рад установе;
- 6) учествује у поступку прописивања мера из Чл. 44. Закона;

7) даје сагласнос на програм и организовање екскурзија, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

8) разматра и друга питања утврђена Статутом;

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

IV НАДЛЕЖНОСТ ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА

Члан 12.

Председник Савета:

- 1) организује рад Савета;
- 2) заступа и представља Савет;
- 3) доноси акт о одређивању и чувању службене тајне;
- 4) припрема и предлаже годишњи извештај о раду Савета;
- 5) доноси друге акте који уређују пословање Савета;
- 6) одређује известиоце који поступају по предметима;
- 7) обавештава јавност о раду Савета;
- 8) сазива и води седнице Савета;
- 9) по потреби, одређује чланове Комисија за руковођење радом у појединим областима рада Савета;
- 10) одлучује о другим питањима у складу са Законом.

V НАЧИН РАДА САВЕТА

Члан 13.

Савет ради и одлучује у сталном саставу.

Члан 14.

Савет је самосталан у свом раду и ради на основу Закона и прописа донетих на основу Закона.

Рад Савета је јаван.

Члан 15.

Савет ради и одлучује на седницама.

Члан 16.

У раду Савета учествују: председник, чланови и секретар (записничар) Савета и / или њихови заменици.

Члан 17.

Седнице Савета сазива председник Савета. О сазивању седнице обавештавају се сви чланови из сталног састава Савета, по правилу, писменим путем најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин.

Уколико је спречен да присуствује седници Савета, члан Савета на седницу треба да пошаље свог изабраног заменика.

Председник Савета је дужан да сазове седницу Савета ако то затражи већина чланова Савета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема њиховог захтева.

Члан 18.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, извештаја, докумената као и обављања појединих других радњи, Савет може формирати комисију (радну групу) из реда својих чланова, којој помоћ могу пружати и стручни радници школе и одељењска већа.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се појављују, и у непосредној сарадњи са члановима Савета и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају Савет са утврђеним стањем и предложи му одговарајућа решења.

Члан 19.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине од укупног броја сталног састава чланова Савета.

Члан 20.

Одлуке на седници доносе се већином гласова од укупног броја присутних чланова Савета.

На седницама гласа се јавно, тако што се чланови Савета изјашњавају ЗА и ПРОТИВ предлога.

Члан 21.

Седницама Савета могу присуствовати и родитељи који нису чланови, представници школе, стручни сарадници и друга лица чије је учешће од значаја за доношење одлуке и могу учествовати у расправи, без права одлучивања.

По потреби, на седнице Савета могу бити позвани и стручњаци из области о којој се расправља.

Члан 22.

На седници Савет:

- 1) усваја ставове о питањима из делокруга свога рада;
- 2) даје мишљење о нацртима закона и другим прописима којима се уређују питања из надлежности Савета;
- 3) разматра примену закона и других прописа из надлежности Савета;
- 5) усваја Пословник Савета;
- 6) усваја годишњи извештај о раду на предлог председника Савета;
- 7) обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом школе и Пословником.

Члан 23.

Седнице Савета води председник Савета.

Пре почетка седнице председник Савета утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање.

На седници се пре преласка на дневни ред разматра записник са претходне седнице.

Члан 24.

Председник Савета, по потреби, може ограничити трајање расправе по поједином предмету.

Члан 25.

Ради заузимања ставова о одређеним стручним питањима, председник Савета може задужити члана Савета да припреми реферат на основу кога ће се разматрати конкретно стручно питање и на основу кога ће Савет заузети став.

Савет може за решавање и разматрање одређених питања из домена свог рада да формира комисије.

Ставови о разматраним питањима и ставови формираних комисија, усвојени на седницама Савета обавезују све чланове Савета.

Ставови о тим питањима могу се изменити само на седницама Савета.

VI ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ САВЕТА

Члан 26.

На седницама Савета води се записник у који се уносе изнета мишљења и донете одлуке.

Записник садржи главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама,

закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се стручна служба Школе. Записник се чува две године.

Записник потписују председник и секретар (записничар) Савета.

Записник се усваја на првој наредној седници Савета.

Пре усвајања записник се може користити само по одобрењу председника Савета.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Питања која се односе на рад Савета, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити одлуком или закључком Савета, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи претходни.

Члан 29.

Овај пословник ступа на снагу три дана по објављивању на огласној табли Школе.

У Новом Београду, 09.03.2006. године

Савет родитеља о.ш. «Борислав Пекић»

Председник
Снежана Савић, ср